

Thore Desserud

Administrasjonen
Postboks 1172 Blindern
NO-0318 Oslo
www.nhm.uio.no
e-post: postmottak@nhm.uio.no
Besøksadresse:
Sars' gt 1, Oslo
Telefon: 22 85 16 06
Telefaks: 22 85 18 32
e-post: j.e.brathen@nhm.uio.no

Saksbehandler: Jan Erlend Bråthen

Dato: 30.06.2008

Saksnr.:

Sakseier: NHM

Oversikt over arkivmateriale ved Naturhistorisk museum pr. 30.06.2008

ELDRE ARKIVMATERIALE 1815-1999

Palmehuset

Kontoret til Kathrine Strøm

Kart (Vedlegg 3)

17 stk

Geologisk museum

Til sammen 23,2 hm

Fyrrommet i kjelleren, 2. og 3. etg. (uordnet materiale) (Vedlegg 4)

Fyrrommet

4

2. etg.

2,1

3. etg (Galleriet)

17,1

Zoologisk museum

Til sammen 23,5 hm

2. og 3. etg (uordnet materiale) (Vedlegg 5)

2. etg.

8,5

3. etg.

15

Magasiner i gamle Jarlen-kino 1920-1999

Til sammen 50,2 hm

Kjelleren, 1. og 2. etg. (uordnet arkivmateriale)

Samlet arkiver fra Botanisk museum og Botanisk hage, Geologisk museum, Zoologisk museum, Felleskontorets arkiv

Kjelleren (Vedlegg 6)

2,9

1. etg (Vedlegg 6)	6
2 etg. (trappa opp) Stort rom for fellessamlinger (Vedlegg 6)	7,1
Arbeidsrom 1 (Vedlegg 7)	8,6
Arbeidsrom 2 (Vedlegg 8)	25,6

NYERE ARKIVMATERIALE 1999-d.d. OG PERSONALARKIVET

Hovedgården **Til sammen 16,4 hm**
Arkivrommet og personalkonsulentens kontor.

Ordnet materiale (Vedlegg 9) 3,1
AJHIST2 1999-2004
(unntatt personalmapper som befinner seg hos personalkonsulenten)

Uordnet materiale (Vedlegg 10) 11,3

2 pappesker med bilder på små glassplater etter Wollebeck

Arkivmateriale fra perioden 1815-d.d. er på ca. 172 hm (unntatt personalmapper).

Vedlegg 2

Botanisk museum
Kjelleren (uordnet materiale)

Arkiver fra Botanisk museum og Botanisk hage ca. 1943-1999 **Til sammen 30,6 hm**

Plassert i rommet ved siden av arkivrommet.

Emnebasert arkiv etter nøkkel, journal, budsjett m.v., samt en del materiale fra professorer.

Pakket i arkivbokser.

Palmehuset

Kontoret til Kathrine Strøm

Gamle kart fra Botanisk hage og Botanisk museum 17 stk.

1. Kart over Tøyen Botaniske Have - S
Målestokk 1:5000, Ekv. 0.5 m
2. Kart over Tøyen Botaniske Have - S
Målestokk 1:5000, Ekv. 0.5 m
3. Kart over Universitetets Botaniske Hage – S
Målestokk 1:5000, Oslo januar 1947
4. Kart over Tøyen Have med den bestemte regulering – S
5. Tøyen Drivhuse – L
Kr.a. i Desember 1896
6. Kart uten tittel, det minste kartet – L
7. Kart fra Oslo Opmålingsvesen - M
NO, D1 – 1932
8. Kart fra Oslo Opmålingsvesen - M
NO, D1 – 1937
9. Kart uten tittel, merket med NO M – M
10. Kart – Reprod. Og trykt Ing. Dahls Ommaaling SO – M
11. Tøyens Drivhuse Övre Drivhus – M
Kr.a. i desember 1896
12. Tøyens Drivhuse Kjelderplaner – M
Kr.a. i desember 1896
13. Det nye system grunnplan
Universitetets Botaniske have 28/1-1950 M
14. Tøyens Drivhuse – S
Kr.a. i desember 1896
15. Kart uten tittel – L
M:1/4000
16. Kart uten tittel – S
17. Reguleringsplan Jens Bjelkesgt.—Havegatensforbindelse - S
Oslo opmålingsvesen 1929

S – stort kart, M – middels kart, L – Liten kart

Geologisk museum **Til sammen 23,2 hm**
Fyrrømmet i kjelleren, 2. og 3. etg. (uordnet materiale)

Fyrrømmet 4
Materiale fra ca. 1850-1970 (en del etter Brøgger)
Til sammen 6 kasser (både tre- og plastkasser)

2. etg. 2,1
Maria Adamiec-Fidjeland's kontor

1 metallskap, 3 skuffer
Natur- og miljøvern, faglig bistand til publikum, personell

Bak bokhylla – personalarkivet fra perioden 1960-2000 (kopier?)

3. etg (Galleriet) 17,1

Paleontologisk museum
1 metallskap, 2 skuffer
Korrespondanse ca. 1980-1990
Maria har nøkkel

1 metallskap, 4 skuffer
Korrespondanse 1980-1990
Personalsaker ca. 1960-tallet

Metallskap med 5 hyller
Korrespondanse ca. 1904-1983
Personalsaker ca. 1960-tallet
Kopibøker 1984-1993

Mineralogisk-geologisk museum
1 metallskap, 3 skuffer
Korrespondanse ca. 1980-1990
Skap 161 og 162

1 metallskap, 5 hyller
Materiale ordnet etter UiOs arkivnøkkel, men ikke registrert fra ca. 1985.

Zoologisk museum
2. og 3 etg.

Til sammen ca. 25 hm

ZM 3. etasje. I korridor ved "lokket".

3 avlåste hvite arkivskap. Mrket med gule lapper. Nøkkel er på arkivet NHM.

Mengde ca ca 15 hyllemeter, oppbevart i permer og arkivbokser. Ordnet.

Periode 1920-1982

Korrespondanse vanlig arkiv slutter på 1976. Bilag / regnskapsmateriell går frem til 1982.

3 grå stålskap ordnet kronologisk. Nøkkel hos Karsten Sund.

Innerst i biblioteket div. arkiv. Nøkkel hos K. Sund.

Zoologisk bibliotek: Arkiv etter Wollebæk. Ligger i rullearkivet. Noe ordnet.

ZM 2 etasje kopirom, under biblioteket.

Et avlåst hvitt arkivskap merket "Arkiv 1988-1995". Nøkkel er på arkiv NHM.

Mengde ca. 4 hyllemeter, oppbevart i permer og arkivbokser. Ordnet etter arkivnøkkel.

1986 – 1994 + Noe eldre

ZM 2 etasje i kopirom, under biblioteket.

Et hvitt arkivskap merket "Arkiv 1995 – 2000". Nøkkel er nå på arkiv NHM?

Mengde ca 4,5 hyllemeter, oppbevart i permer og arkivbokser.

1995 – 2000 + Årsberetninger 1984 – 1987.

Det gjenstår å skifte lås i skapene i 2. etg for å sikre uvedkommendes tilgang.

Diverse arkiver (protokoller og kartotek) i laben ved siden av.

Kjeller: Diverse materiale på laben.

Magasiner i gamle Jarlen-kino

Til sammen 16 hm

Kjelleren

2,9

- Paleontologisk museum – korrespondanse 1960-1980
- Arkiv etter Henningsmoen (10 pappesker, stablet på 5 metallhyller mot veggen, merket med "Arkivmateriale") Mye særtrykk som ikke er arkiv.
- Geologisk museum – korrespondanse (1 pappeske)
- Arkiv etter Borghild Nilssen (Boggas) (2 pappesker plassert på metallhylle 5 og 6 vis á vis veggen med Paleontologisk mat.)

1. etg

6

- LFI-rapporter + div. notater (12 pappesker plassert på 3 metallhyller, ved veggen) IKKE arkiv.

2 etg. (trappa opp)

Stort rom - fellessamlinger

7,1

- Arkiv etter Nordhagen – forskningsmat., feltbøker og div. (14 pappesker plassert på metallhylle og 2 på bordet i hjørnet)
- Botanisk museum – mat. Fra ca 1935 (1 stort pappeske bort i gangen mellom hyllene, alt ligger i hulter og bulter). Ikke arkiv (frø og avisutklipp).

Magasiner i gamle Jarlen-kino

2 etg., Arbeidsrom 1

Til sammen 8,6

- Skap 1 og 2 (4 skuffer i hvert skap) – Felleskontorets arkiv fra ca. 1990 – 1998
Arkivmaterialet er ordnet etter UiOs gamle arkivnøkkel. Arkivnøkkelen ligger i første skuff i skap 1.
- Eske nr 1 – Felleskontorets arkiv (Kvisvik) Bestyrermøter samlet i ringpermer fra perioden 1991-1998
- Eske nr 2 – Felleskontorets arkiv (Kvisvik) Bestyrermøter samlet i ringpermer fra 1999 samt en del diverse saker
- Eske nr 3 – Felleskontorets arkiv (Kvisvik) Utgående brev samlet i ringpermer fra ca. 1993
Rådsreferater fra Zoologisk museum, Mineralogisk-Geologisk museum 1989-1993
Rådsreferater fra Biologisk museum og Botanisk hage 1984-1998
- Eske nr 4 – Årsrapporter for Paleontologisk museum, Zoologisk museum, Biologisk museum og Skoletjeneste 1969-1999
Ringperm med dokumenter vedr etablering av Tøyen butikken.
- Eske nr 5 – Diverse dokumenter hovedsakelig fra Zoologisk museum og Mineralogisk-Geologisk museum ca 1980-1990.

Magasiner i gamle Jarlen-kino

2 etg., Arbeidsrom 2

* 33+1 kasser med materiale fra MGM flyttet til Jarlen kino -21.05.2007 (fra Sinsen)

* 20 flyttekasser fra GM/ZM/BH fra arkivrom NHM plassert der 20.06.2007.

1 rotekasse (plassert der ca 21.05.2007)

Plassert på rommet lengst til høyre i et standardgrått metallskap til venstre nærmest døren
(ifølge Jon Lønnve er dette ting som falt ut av en kasse under transport fra Sinsen)

Inneholder diverse løse hengemapper - blant annet en merket "ZM Røyetjern 1970"

Inneholder også papirrull merket "skisser til Folk og dyr '93"

--

11 kasser merket "MGM særtrykk" (plassert der ca 21.05.2007)

Det står 10 stk til venstre ved døren, 1 står inne i skapet nærmest døren.

22 kasser MGM. til høyre, inntil vegg (5 i bredden, 3-5 i høyden)

noen av de er merket med:

kopibok 1975-1985, kopibok 1986-1993, kopibok 1994-2000,

korresp 1962-1968, korresp 1969-1974, korresp 1974-1976

korresp 1976-1978, korresp 1978-1981

Styre- og rådsreferater 1997-1990 - Gjestende forskere 93-97

Årsberetning 49-59

Årsberetning 49-61

Årsberetning 90-00

Årsberetning 70-91

MGM Heiers arkiv

Kasse med diverse håndskrevne protokoller og fakturasamlinger (-1988)

18 kasser GM/ZM/(BH) (plassert der 20.06.2007) står til høyre i rommet, foran de ovenfornevnte 22 MGM. I kasse nr.1 ligger full oversikt ("Flyttekasser til Jarlen juni 2007").

De er foreløpig stablet i følgende mønster:

1	5	11	18	
2	6	13	14	
3	7	10	16	19
4	8	12	15	20

2 kasser (plassert der 20.06.2007) står i skapet til venstre nærmest døren
Disse har **nr 9** (GM 1920-1930. Prof Barth 1950-1960)
og **nr 17** (ZM/GM/BH møter 1971-1999)

Kasserte MGM-kasser:

Til orientering ble 4 kasser fra MGM hentet ut og kastet 20.06.2007. Disse var merket: ”fakturaer 75-77-82-85”, ”fakturaer 1991-1992”, ”fakturaer 1995-1996” og ”Telefonkataloger” (1999-utgaver). Et atlas og en norsk-engelsk ordbok ble plassert i ADM-bibliotek.

**Flytte -
kasser Arkivbokser fra Zoologisk museum:**

Kasse 1	ZM 1977	A - B	Budsjett
	ZM 1977	C - M	mat. -nat. Instruksler, kvesturet, fak.meddelelser, fak.rådet, fak.styret, mat.nat fak brev
	ZM 1977	N - R	Nemnda for.., naturvern, oppslag, personale, reiser ringmerking, reguleringsforeningens landssammenslutning
	ZM 1977	S - Å	Skiforeningen, statens innkjøpssentral, vernetjenesten, universitetet, utstillingssektoren, Rolf Vik, Årsberetning Norsk zoologisk forening
Kasse 2	ZM 1978	A - Å	Akershus f.kommune, budsjettforslag, biologisk felleskontor, driftsavdelingen IBM, Lab for ferskvannøkologi, miljøverndept. Mat.nat.fak, personale, Tromsø universitet - edb-arkiv i biologi
	ZM 1979 og 1980	A - C	
	ZM 1979 og 1980	D - N	
Kasse 3	ZM 1981	A - J	

	ZM 1981	K - P	
	ZM 1981	R - Å	
	ZM 1982	A - H	
Kasse 4	ZM 1982	I - O	
	ZM 1982	P - Å	
	ZM 1983	A - H	
	ZM 1983	I - P	
kasse 5	ZM 1983	R - Å	
	ZM 1984	A - J	
	ZM 1984	K - P	
	ZM 1984	R - Å	
Kasse 6	ZM 1985	A - E	Eksternt fin. Prosj.
	ZM 1985	F - Å	
	ZM 1986	A - J	
	ZM 1986	K - P	
	ZM 1986	R - Å	

Kasse 7	ZM 1987	A - K	
	ZM 1987	K (kontrakter - N)	
	ZM 1987	P - Å	
	ZM Diverse høringer 1989-		Handlingsplan for kalking av surt vann 1991-1994. Forprosjekt naturinfosenter Nordre Øyeren. Verneforslag for områder i marka jnr 46/89. Naturgass Jnr 215/89 og 218/89.
Kasse nr	Beskrivelse		
Kasse 8	<p>ZM 70-80 TALLET BUDSJETT O.L. ÅRSBERETNINGER 1975-1990. NOE FRA ANDRE AVDELINGER. 1 av 3</p> <p>ZM 70-80 TALLET BUDSJETT O.L. ÅRSBERETNINGER 1975-1990. NOE FRA ANDRE AVDELINGER. 2 av 3</p> <p>ZM 70-80 TALLET BUDSJETT O.L. ÅRSBERETNINGER 1975-1990. NOE FRA ANDRE AVDELINGER. 3 av 3</p> <p>ZM 70-TALLET. VEDR UTSTILLINGER + EN DEL KORRESPONDANSE. NOE FRA 1967-1968-1969. 1 av 2</p> <p>ZM 70-TALLET. VEDR UTSTILLINGER + EN DEL KORRESPONDANSE. NOE FRA 1967-1968-1969. 2 av 2</p>		
Kasse 9	<p>GM ca 1920-1930 tallet. En arkivboks (ca 10 cm) med noen gamle bøker og dokumenter. Resten av materialet (ca 12 cm). Med dokumenter og mapper plassert i kasse uten arkivboks</p> <p>GM Prof Barths etterlatte materiale. Ca 1950-1960. Arkiv, korrespondanse. Ca 32 cm. Tom.F.W.Barth (Levert av Hans-Jørgen Berg 18/1-07 i plastkasse merket Kasse 91, Fra Jarlen. Barths korrespondanse).</p>		
Kasse 10	<p>GM fra Gunnar Raade. Konservator ved GM. Levert februar 2007. Stor boks GMV. Geologisk museums venner 40-40cm 1997-2006. Forespørsler - innsendte prøver. Diverse ansettelse: 1 arkivboks + 2 løse mapper: etter Dons, etter Nystuen.</p>		
Kasse 11	<p>GM Mapper fra Gunnar Raade. Konservator GM. Tom. Feb. 2007. Smalere eske full av arkivmapper. Sortert etter navn på institusjon/kontaktperson. Noe om forespørsler, gaver, styret MGM, årsberetninger, GMV.</p>		
kasse 12	<p>ZM Materiale fra Per Pethon. Korrespondanse. Fisk 1957-1979. Brevjournal 1967-1979. Kjøp/salg-utlån/innlån 1966-1999. VA samlinger (vertebratavdelingen) - plan loft 1964 - plan samlinger 1955. Fisk norge / utland - Herpetologi. Fiskesystem 1951.</p>		

kasse 13	ZM Levert av Øystein Wiig 25.01.2007 + 3 permer levert av Karsten Sund (fra 1982). Korrespondanse inn/ut vedr pattedyr 1957-1971. Avisutklipp 1927-1939 + 1965-1968. Korresp om utstillinger på ZM. Magasinnøkkel 1967/1974
Kasse 14	Fra "Lillemor" (Anna -Elise Torkelsen) UTAD-virksomhet. Utstillinger foredrag. Levert 13.04.2007. Div. ringpermer. Ivar Aasen jubileet 1996. UTAD 1993-1995.Div.papirer (93-95). Utad 96. Museumsstafetten. Hagejubileet 1989. Blomster i bilder 1988,1989.
kasse 15	ZM Vannfugltellingene i Norge / nordisk 1961-72. 1 av 2. Tidsskriftsammlere - løse etiketter: Andefugltelling 1965/66, 1967/68, 1968/69, 1969/70.
kasse 16	ZM Vannfugltellingene i Norge / nordisk 1961-72. 2 av 2. Tidsskriftsammlere - løse etiketter: Andefugltelling 1965/66, 1967/68, 1968/69, 1969/70.
kasse 17	ZM/GM/BH Møter 1971-1999. Styremøter 1973-1999. Rådsmøter 1973-1997. Bestyremøter 1991-1994. Konservatormøter 1971-1973. Teknikermøter 1971-1981. Stor kasse med ringpermer.
kasse 18	ZM Rolf Vik - IBP. 1 av 3. International Biological Programme. 68-74? Noen løse mapper: ZM byggearbeider - ominnredning 1965-1970. Med brede hengemapper i.
kasse 19	ZM Rolf Vik - IBP. 2 av 3. International Biological Programme. 68-74? Noen løse mapper: ZM byggearbeider - ominnredning 1965-1970. Med brede hengemapper i.
kasse 20	ZM Rolf Vik - IBP. 3 av 3. International Biological Programme. 68-74? Noen løse mapper: ZM byggearbeider - ominnredning 1965-1970. Med brede hengemapper i.

Hovedgården

Kontoret til arkivaren (ordnet materiale) 3,1

Materiale er plassert i to brannsikre skap (Skap 3 og 4) og omfatter perioden 1999-2004, arkivdatabase AJHIST2(unntatt personalmapper som befinner seg hos personalkonsulenten). Materialet er periodisert, kopibøkene (5 stk) er innbundet.

Arkivskap 3

1. skuff 0/1 Organisasjon og administrasjon/økonomi

- 5 esker
1. 000-009
 2. 010-026
 3. 027-099
 4. 100-199
 5. 114.2, sak: 04/9591 SINTEF-Rapporter – Opera-stein

2. skuff 2 Stillinger og personell

- 6 esker
6. 200-211, 212.0-299
 7. 212 01/9143-01/12544
 8. 212 01/12680-01/12693
02/1080-02/2924
 9. 212 02/3891-02/11809
 10. 212 03/453-03/12614
 11. 212 04/150-04/10501

3. skuff 3 Undervisning, studier, eksamen 4 Forskning og vitenskap 5 Studenter, studentforhold 7 Samlinger og forvaltning 8 Utadrettet virksomhet, informasjonsvirksomhet 300-441, 443-999

- 4 esker
12. 300-441
 13. 443-718
 14. 719-749
 15. 750-999

4. skuff ePhorte

Arkivskap 4

1. skuff 442 – Prosjekter – eksternt finansierte

- 6 esker
16. 00/18885-00/18886
01/5953-01/7928
 17. 01/8175-01/12274

- 18. 02/23-02/6314
- 19. 02/6453-02/11562
03/396-03/1668
- 20. 03/1669-03/11942
04/696-04/12551
- 21. Uregistrerte prosjekter (oversikten ligger i boksen)

**2. skuff SA-saker opprettet sentralt ved UiO
000-399**

- 6 esker 22. 000-007
009-022.0
- 23. 008
- 24. 022.1-034.9
- 25. 035-099
- 26. 100-199
- 27. 200-399

**3. skuff SA-saker opprettet sentralt ved UiO
400-999 (ikke 442)
Uregistrerte serier**

- 3 esker 28. 400-449
- 29. 450-999
- 30. Uregistrerte serier / Revisjon av LFI (også eldre dokumenter)
(oversikten ligger i boksen)

Hovedgården

Arkivaren og personalkonsulentens kontor (uordnet materiale) 13,3

- Skap 1 og 2 – (to brannsikre skap) såkalt aktivt arkiv som er identisk med journalregistreringene i arkivets produksjonsdatabase AJPROD fom 01.01.2005-d.d. I skapet finnes det også skyggearkiv (kopi av saker opprettet sentralt ved UiO, Delarkivet SA) som er laget for å lette saksbehandlingen.
- Skap 5 – (ett låst metallskap med to skuffer) inneholder arkivmaterialet fra forrige periode dvs 1999-2000, ordnet etter UiOs arkivnøkkel. Dette materialet må ordnes i en serie som skal innlemmes i perioden 1999-2004.
- Styresaker fra perioden 2000-2004
Sakene er samlet i permer og står på arkivansvarligs kontor. De sakene skal renses og ordnes i en serie som skal innlemmes i perioden 1999-2000.
- 2 pappesker med bilder på små glassplater etter Wollebeck
- Personalarkiv – er plassert i to låste brannsikre skap på kontoret hos personalkonsulenten. Personalkonsulenten og arkivansvarlig har nøkkel til dette skapet. Skapet inneholder interne personalmapper fra forskjellige perioder. Personalmapper ble først registrert i journalen i år 2004. Inntil da samlet man materialet i dossiermapper alfabetisk per ansatt. Pga periodisering av arkivmaterialet fra 1999-2004 opprettes det nå fortløpende nye personalmapper på alle saksbehandlere med kryssreferanse til eksisterende saker fra forrige periode. Mappene og uregistrert personalmateriale samles så i de nye saksmappene.