



Seksjon for arkiv, OPA

Søk Oppslag Hjelp

Arkivnøkkel for Universitetet i Oslo

Revidert 21. mai 1999

Arkivnøkkel for Universitetet i Oslo

Revidert 21. mai 1999

 Arkivnøkkel 21. mai 1999

 Stikkordregister

Ansvarlig: Geir Magnus Walderhaug, adresse: g.m.walderhaug@admin.uio.no

Opprettet: 31.05.1999

Oppdatert 24.06.1999 av Elin Blikken Stokstad, adresse: e.b.stokstad@admin.uio.no

INNLEDNING

1. Organisering av arkivtjenesten ved Universitetet i Oslo

Sentraladministrasjonens arkiv er f.o.m. 1.6.98 organisatorisk plassert under Personaldirektøren som egen seksjon.
SKRIV MER NÅR UTREDET.

2. Hovedprinsipper i arkivnøkkelen

Klassene 0, 1 og 2 er i utgangspunktet identisk med "Felles arkivnøkkel for statsforvaltningen", med visse lokale tilpasninger.

Det primære inndelingsprinsippet i nøkkelen er *emneprinsippet*. Dvs at alle saksområder ved UiO som er ment å skulle dekkes av nøkkelen er gruppert i emner. Det primære rekkeordningssystemet er desimalsystemet. Dvs at alle emnegruppene er ordnet etter *desimalsystemet*.

Prinsippet i desimalsystemet er at emneområdene inndeles i inntil 10 grupper som nummereres fra 0 - 9. Hver av disse gruppene kan igjen inndeles i 10 nye grupper, alle avledet av og bundet av det overordnede emnebegrepet, osv, i et hierarkisk system.

For vårt vedkommende vil det si at på første nivå (1 siffer) er Universitetets saksområder "grovsortert" i 7 emnegrupper, kalt klasser, og nummerert innenfor sifrene 0-9 slik:

Klasse 0	Organisasjon og administrasjon
Klasse 1	Økonomi
Klasse 2	Stillinger og personell
Klasse 3	Undervisning, studier, eksamen
Klasse 4	Forskning og vitenskap
Klasse 5	Studenter, studentforhold
Klasse 6	
Klasse 7	Samlinger og forvaltning
7 Klasse 8	Utadrettet virksomhet. Informasjonsvirksomhet (herunder også studentinformasjon)
Klasse 9	

Neste nivå (to siffer) kalles *hovedgrupper*, neste (tre siffer) *grupper*, og alle nivåer etter dette (fire siffer eller mer) kalles *undergrupper*.

Desimalsystemet kan grafisk fremstilles slik:

Fotnotene?? Jfr??

Ellers understrekes viktigheten av å ikke opprette mapper på for eksempel 4. nivå dersom det kan være like hensiktsmessig og oversiktlig å bruke omslag i en felles mappe på 3. nivå.

Dersom noen brukere har behov for å opprette nye emnegrupper i nøkkelen, så skal dette forelegges arkivleder. Kodene i arkivnøkkelen legges inn i edb-journalens hjelperegister, og vil være de eneste gyldige verdier i feltet arkivkode. Hjelperegisteret ajourføres av arkivleder.

3. Kommentarer til enkelte punkter i den systematiske delen av nøkkelen

Til de enkelte punkter og emner i arkivnøkkelen er det ønskelig å knytte noen kommentarer. Det er derfor gjort henvisninger under disse punktene i den systematiske delen av nøkkelen. Det er også gitt noen kommentarer av denne type i "fotnotene" på enkelte sider.

Noe fra s 10 i fellesnøkkelen inn her?

3.1 Lovsaker

Normalt vil ikke en lov eller bestemmelse bli gjort til egen gruppe i arkivnøkkelen, men plassert under generelt-gruppen for det emnet den omhandler. I hovedgruppe 00 (Organisasjon og administrasjon) er det imidlertid gitt plass for en del lover av generell karakter. Likedan vil man i hovedgruppe 20 (Stillinger og personale) finne lovsaker knyttet til personalforvaltningen, utbygd i egne emner i en grad som man ikke vil finne andre steder i nøkkelen.

Problemet kan bli å bestemme om en lov er av generell karakter og kan plasseres under hovedgruppe 000 eller om den skal plasseres under sitt emne. I gruppe 000 har vi for eksempel valgt å plassere Personregisterloven og Likestillingsloven. Det er fordi de gjelder både for vår personalforvaltning og vår faglige virksomhet, samt i noen grad også forhold til publikum. Universitetsloven er plassert på 010.

Der lovene har fått egne emnegrupper, er det likevel bare korrespondanse og andre dokumenter om selve lovene som skal plasseres under disse gruppene. Enkeltsaker som behandles i henhold til disse lovene skal plasseres under sine respektive emner i nøkkelen.

3.2 Høringsuttalelser

3.7 Samlinger og forvaltning

Det er opprettet en egen klasse for samlinger og forvaltning. Under 711 legges materiale om administrasjon av samlingene, for eksempel henvisning til katalog (dersom ikke arkivet fungerer som katalog), informasjon om ordningsprinsipp osv. Under 715 legges materiale om bevaring og konservering som for eksempel tilstandsrapporter.

3.8 Utadrettet virksomhet. Informasjonsvirksomhet

4. Overgang til revidert nøkkel

Denne nøkkelen tas i bruk av alle enheter når UiO går over til en database 1.1.99. Arkivkodene legges da inn i hjelperegisteret som eneste gyldige verdier. Arkivleder administrerer hjelperegisteret.

Ved overgang til ny arkivnøkkel settes det **skarpt periodeskille**.

Dette innebærer at man "setter strek" og begynner på dag 1 både i journalen og i det fysiske arkivet. Arkivmateriale som er klassert og arkivert etter den gamle nøkkelen skal ikke klasseres om.

Saker som har oppstått før 1.1.99 og som er under behandling idet arkivnøkkelen tas i bruk klasseres etter den nye nøkkelen og føres over til ny arkivperiode. Det samme gjelder når nye dokumenter kommer til i en sak som er arkivert etter gammel nøkkel. Det legges en henvisning i den gamle perioden på den arkivkoden som saken fjernes fra.

Den gamle nøkkelen tas vare på som hjelpemiddel for å finne fram i det fysiske arkivets tidligere perioder.

5. Noen sentrale regler og bestemmelser for arkivarbeidet

Det er viktig at alle arkivansvarlige ved enhetene har tilgjengelig de mest sentrale instruksjer og bestemmelser for arkivarbeidet i staten. De mest sentrale er nevnt nedenfor:

- Instruks for arkivarbeidet i Statsforvaltningen
- ~~Felles arkivnøkkel for Statsforvaltningen~~
- Instruks for arkivbegrensning og kassasjon i Statsforvaltningens arkiver
- Felles kassasjonsregler for Statsforvaltningen
- Regler for avlevering av arkivmateriale fra Statsforvaltningen til Arkivverket

E-post
I tillegg har Hovedarkivet utarbeidet (se Hovedarkivets hjemmesider):

Arkivmateriale som ikke er nevnt i disse reglene, kan ikke kasseres uten Riksarkivarens samtykke. Følgende arkivmateriale skal alltid bevares:

- Journaler og andre framfinningsregistre, *protokoller*
- Kopibøker - *Arkivvåler*
- Hovedregnskapsbøker eller tilsvarende

8. Stikkordlisten

Den alfabetiske stikkordlisten er stort sett laget ut fra de emneord som er brukt i den systematiske delen av nøkkelen. Det vil være ønskelig å utvide denne med aktuelle synonymer. Forslag til ord som bør med i stikkordlisten sendes arkivleder.

Stikkord	Arkivkode
Abonnementer aviser, bøker, tidsskrifter	044
Ad hoc utvalg, komiteer m.v.	013
Adgang til trekk i lønn	234
Adgang til å framstille seg til eksamen flere ganger enn reglementert	377.3
Adgang til å framstille seg til eksamen før avlagte forberedende prøver	377.4
Adgang til å framstille seg til eksamen uten å være immatrikulert	377.2
Adgang til å melde seg til eksamen etter fristens utløp	377.1
Adgangsbegrensninger og opptaksregler	511
Adgangskontroll	034.6
Administrasjon av eksamen	371.1
Administrasjon av immatrikulering	513.1
Administrasjon og organisering av opptak	514
Administrative avdelinger, organisasjonsmessig oppbygging	011.3
Administrative edb-systemer	042
Administrative organer, faste	012
Adressebøker, informasjon til	046
Advarsler, irettesettelser	525
Akademisk boikott	078
Akademiske grader, utenlandske	476
AKAN-arbeid	254.2
Aksjer, universitetets	171
Alarm	034.6
Aldersgrensebestemmelser	253
Allmannamøte, student	541
Anbudsforskrifter - Inventar, utsyr, transportmidler	050
Andre institusjoner, organisasjon, oppbygging o.l.	015
Anlegg	03
Anlegg, leide	034.2
Anlegg, UiOs bygg og	032
Anmodning om innsyn i saksdokumenter	855
Annonser om studietilbud	821
ANSA	543
Ansettelse, se tilsettelse	212
Ansiennitet	222
Anvisninger, kasseforsterkninger	125
Anvisninger, stående	173
Anvisningsmyndighet	124
Arbeid for trygd	212.4
Arbeidervern, lover om	202

**Arbeidsavtaler	????
Arbeidsforhold	25
Arbeidsgiveransvar	212.0
Arbeidsgiveravgift	236
Arbeidsmarkedsetaten, kontakt med	852
Arbeidsmarkedstiltak	212.4
Arbeidsmiljø, helse- og vernetjeneste	254
Arbeidsmiljø, lover om	202
Arbeidsmiljøundersøkelser	254.4
Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	012
Arbeidsplassbesøk	254.4
**Arbeidspliktregnskap	????
Arbeidstid	251
Arbeidstvister	257
Arbeidstvister, lover om	203
Arbeidstøy	061
Arbeidsulykker	254.5
Arbeidsvilkår	25
**Areal samarbeid	302????
Arkiv, saker som angår	041.2
Arkivnøkkel	041.0
Arkivplan	041.1
Arkivregler	041.0
Arkivrutiner	041.0
**Arkivsaker, kildemateriale	46????
Arkivtjeneste	041
Arrangementer	733
Attester	224
Attføring	254.1
Audiovisuelle hjelpemidler	313
Audiovisuelle tjenester	049
Audiovisuelt utstyr, anskaffelse	055
Auditorieutstyr og -inventar	311
Avgifter	134
Avhandlinger, doktorgrad	474
Avhending og kassering av teknisk utstyr	058
Aviser	044
Aviser for UiO	046
Avisklipp	046
Avløp	034.7
Avskjed	213

Avspasering	251.3
**Avtaler, generelt	????
**Avtaler om forskning	????
**Avtaler oom undervisning	????
Avtaleverk, personell	204
Bankkonti, universitetets	171
Barnehager	035
Barnehager, barneparker - studenter	556
Barnepass utgifter ved tjenestereiser, kurs o.l.	241.8
Bedriftshelsetjeneste	254.1
Bedriftsidrett	255
Bedømmelse for professorkompetanse	223
Bedømmelseskomiteer, doktorgrad	474
Behandling av kjemiske stoffer, spesialavfall o.l.	254.7
Bekreftelse om lønnsforhold	234
Bemanningsplan	210
Beordring	242
Beordringstillegg	242.3
Beredskap	004
Beregning av overhead	114.2
Besøk	733
Besøk og omvisninger	733
Besøksstatistikk , publikumstjenester	730
Bevaring av vitenskapelige samlinger	715
Bevilgning	115
Bevilgning, tildeling av	122
**Bibliografisk virksomhet	044????
Bibliotek	015 ⁶
Bibliotekjeneste	044
**BIBSYS	????
Bilde, bruk for undervisning	313
Bilde- og filmtjeneste	046
Bilgodtgjørelse	244
Billighetserstatninger	151
Bispemøtet	852
Bistillinger	215
Blomster /gaver til ansatt, spesielle anledning	229
Boikott, akademisk	078
Boliger	035
Borettslag	035
Bortvisning	525

Brannvern	034.6
Brosjyrer om UiO	811
Bruk av hjelpemidler under eksamen	371.3
Bruk av terminologi ved UiO	000
Bruk, egne og leide lokaler	034.3
Brukerstøtte	042
Bruksendring (eiendom/tomt)	031.2
Budsjettforslag, fakultetenes og tilsvarende enheters	113.2
Budsjettforslag, instituttene og tilsvarende grunnenhetens	113.3
Budsjettforslag, UiO	113.1
Budtjeneste	041.7
Bygg, leide	034.2
Byggeforskrifter	030
Byggelag	035
Byggeprosjekter - andre bygg og anlegg hvor UiO medvirker	033
Byggeprosjekter, UiOs bygg og anlegg	032
Bygninger	03
Byplanlegging	030
Bytte av studieplasser	514.4
Bøker	044
CESAR	015.1
Cisero	015.1
**Copyright	????
Daglønn/deltidslønn	234
**Datadrift, utvikling	042?
Datarekvisita	062
Dekan (også valg)	011.5
Dekamøtene	071
Dekningsbidrag/Overhead	114.2
Delegering av myndighet i administrative saker	011.0
Deltakelse i styrer, råd og utvalg m.v. nedsatt av andre	016
Deltakelse og kontakt, messe	823
Deltidslønn/daglønn	234
Deltidsstudenter	522
Den internasjonale sommerskole	356
Deponering	714
Det norske bibelselskap	852
Det norske universitetsråd	015.2
**Diett-godtgjørelse	241
diettgodtgjørelse	241

Disiplinærforhold, studenter	525
Dispensasjon fra eksamensreglementet	377
Dispensasjon fra immatrikuleringsbestemmelser	513.7
Dispensasjon fra opptaksreglene	514.5
Dispensasjon fra reglement om doktorgradsprøven	474.7
Dispensasjoner for institusjoner utenfor universitetet	377.6
Dispensasjoner (natur- og miljøvern)	767
Disponering av hovedpostene	116.3
Disponering, egne og leide lokaler	034.3
DNL	015.1
Doktorgrad, avhandlinger, kandidater, bedømmelseskomiteer	474
Doktorgrad, norsk for utlendinger	474.6
Doktorgrad, norsk, for utlendinger	476
Doktorgrad ved andre institusjoner	474.8
Doktorgradsbedømmelse, søknad, bedømmelse, disputas, kreering	474.2
Doktorgradsforelesninger, -disputas	474
Doktorgradsopprykk	223
Doktorgradsprøven, dispensasjon fra reglement	474.7
Doktorgradsreglement	474.0
Doktorgradsstudier, organiserte	474.1
**Donasjon	????
Drift/forvaltning av bygninger, retningslinjer	034.0
**Dyreforsøk	????
**Dødsfall, studenter	????
E-post adresser	041.7
**ECTS-katalogen	????
EDB - kontrakter	053
EDB - maskinvare og programvare	053
**EDB, passord, konto	042?
**EDB, programvare	042?
EDB-tjenester, informasjonsteknologi	042
EDB-utstyr, anskaffelse	053
Effektiviseringstiltak, generelle	006
EFTA	079
**Egede Instituttet	????
Egenutvikling, intern opplæring for ansatt	273
Eget skyssmiddel	244
Eiendommer	03
Eiendomsforhold	031.2
Eiendomsforvaltning og drift	034
Eiendomsrett, forskning	462

Eiendomsrett til oppfinnelse, godtgjørelse	232.4
Eksamen arrangert utenfor UiO	371.4
Eksamen etter fristens utløp, adgang til å melde seg	377.1
Eksamen, fritak	376.3
Eksamen, reglement og lover	370
Eksamen, trekke seg	371.9
Eksamen, trekker seg	371.9???
Eksamensadministrasjon og -avvikling	371
Eksamensbesvarelser og -oppgaver	372
Eksamensgebyr	371.1
Eksamensgrader	374.3
Eksamenskommisjoner	373.2
Eksamensoppgave, utsettelse for innlevering av	372
Eksamensoppgaver og -besvarelser	372
Eksamensplikt	321
Eksamensreglementet, dispensasjon fra	377
**Eksamensvakter	????
Eksaminasjon	373
Eksaminatorer	373
**Ekskursjoner, studieturer	????
Ekskursjoner, undervisning	342
Ekstern opplæring	274
Eksterne kurs	274
Eksterne utredninger	008
Eksternt finansiert forskning, det enkelte prosjekt	442
Eksternt finansierte prosjekter	114.1
Eksternt finansiert personale, tilsetting (jfr. 44)	212.4
Ekstrahjelp, tilsetting	212.3
Ekstraordinære opptak	514
Ekstraordinære opptak	514.4
Elektronisk informasjon	813
Elelektriske forsyning/energi	034.7
Emblemer	000
**Emeriti, professor	????
**Emnepåmelding	339????
Endringer, innsparinger/tilleggsbevilgninger	117
Energi/elektriske forsyning	034.7
Engasjementer	212.3
**Engelske betegnelser	????
Enkelte fag, opptak til	514.1
Enkelte fag, undervisning	333

ERASMUS	075
Erstatninger	151
Erstatninger ved rettsaker	151
Erstatningskrav	151
Eter	063
Eter som læremidler	314
Ettersyn	127
Etterutdanning for personale	279
**Etterutdanning, søknader	336?
**Etterutdanning, finansiering/tildeling	336?
Etterutdanning for ansatte	27
Etterutdanning for utlendinger i Norge	336.6
Etterutdanning i regi av andre	336.3
Etterutdanning i utlandet	336.6
EU	079
Europarådet	079
Europeisk samarbeid om forskning	407
Europeisk samarbeid om undervisning, forskning, formidling - avtaler, medlemsskap	074
Europeiske samarbeidsavtaler/rammeavter	074
Evaluering av undervisning	334.7
Evaluering av undervisningen	330
Evaluering av virksomheten	027
**Evaluering/revisjon av studieplaner og pensum	333????
**Fadderordning	541
Fadderordningen	557
**Fag-kritisk dag	????
Faglig-pedagogisk dag	852
**Faglige reiser	????
Fagpåmelding	517
Fagutvalgene	541
Fakturaer og regninger, korrespondanse om	135
Fakulteter, institutter, organisasjonsmessig oppbygging	011.4
Fakultetsbibliotekene, organisasjonsmessig oppbygging	011.4
Fellesfakultære tiltak, fordeling	116.8
Fellestjenesten tiltak, fordeling	116.8
Feltkurs	342
Feltstasjoner	011.7
Feltstasjoner, drift/vedlikehold	034
Feltutstyr	064
Ferie	252

Ferie, overføring av	252.3
Feriegodtgjørelse	252.4
Ferieloven	252.0
Film- og billedtjeneste	046
Fjernundervisning	344
**Fjernundervisning, midler	????
**Fjernundervisning, seminarer	????
**Fjernundervisning, utdanning pr.	????
Flagging	000
Flyttegodtgjørelse	242.1
Flytting	242
FN	079
Foldere om UiO	811
Fond/legater	161
Forbruksvarer - rekvisita	06
Fordeling og disponering av hovedpostene.	116
Fordelingsbrev fra fakultetene	116.2
Fordelingsbrev fra UiO	116.1
Forebyggende tiltak	254.4
Foredrag	733
Foreldelse av lønnskrav	234
Forelesere honorarer	233
Forelesningskatalog	046
Forelesningskatalog	533
Forelesningsplikt	321
**Forhandlinger	231.3???
Forhandlinger	231.3
Formidlingstiltak	853
Forsikringer	154
Forskere, norske, ved utenlandske universiteter	426
Forskere, utenlandske ved norske universiteter	426
Forskere, utveksling av ?????	429
Forskerforbundet UiO	014
Forskerkurs	422
Forskerrekruttering	421
**Forskerseminarer	4????
Forskerutdanning, organisert	421
**Forskerutdanningsutvalg	????
Forskingspermisjoner	214.4
**Forskingsprosjekter, diverse	????
Forskning, eiendomsrett	462

Forskning, rapporter fra, ved UiO	464
Forskning, tverrfaglig ved UiO JFR	463
Forskning ved de enkelte fakulteter, enheter, institutter	461
Forskningsaktiviteter	402
Forskningsassistanse/språkvask støtte	118
Forskningsdagene	853
Forskningsetikk	400
Forskningsfartøyer	057
Forskningsfelter	402
Forskningsformidling, de enkelte tiltak	853
**Forskningsformidling, nominasjon	????
Forskningsformidling, publiseringspolitikk	403
Forskningsformidlingspris ved UiO	225
Forskningsfuskk	462
Forskningsmidler, eksterne	440
Forskningsmidler fra utlandet	122
Forskningsorganer, andre	418
Forskningsparken	415
Forskningsplaner	402
Forskningspolitikk	400
Forskningspublikasjoner, egne	811
Forskningsråd, andre	418
Forskningsssamarbeid, europeisk	407
Forskningsssamarbeid innen UiO	405
Forskningsssamarbeid, internasjonalt	407
Forskningsssamarbeid, nasjonalt	406
Forskningsssamarbeid, nordisk	407
Forskningsstasjoner	011.7
Forskningsstatistikk, oppgaver over forskning	401
Forskningsstipend	424
**Forskningsstøtte, tildeling vitenskapelig personale	????
Forskningsstermin	466
Forskningsstermin, avslag ????	461
Forskningsstermin, generelt	460
Forskningsstermin, regler for	460
Forskningsstermin, søknader, tildeling ????	461
Forskningsutredninger	402
Forskudd i lønn	234
Forsøtt på lønn	234
Forsøk på fuskk	525
**Forsøksdyr	????

Fortrinnsrett, tilsetninger	212.7
Forurensning, natur/miljø	766
Forvaltning/drift av bygninger, retningslinjer	034.0
Forvaltningslov	000
Fotobestilling	731
Fotodokumentasjon	813
Fotorettigheter	731
FoU-statistikk	401
Fradrag i lønn, utbetalingsregler	234
Frakt	134
Fravær	214
Fredete områder/arter (etter høringsrunder)	763
Fredningssaker, kulturvern	751
Fredningssaker, natur-/miljøvern	761
Friarealer	031.5
Frister for sensur	373.3
Fritak for eksamen	376.3
**Fritak fra undervisning/Undervisningsfritak	????
**Fritak, søknad om	????
**Fritt Ord	????
Fullmakter	124
Funksjonshemmede studenter	521 523
Funksjonshemmede/yrkeshemmede arbeidstiltak	212.4
Fusk	525
**Fødselsdager	229????
Fødselspermisjon, student	
Fødselspermisjoner	214.2
Førstestillingsoppyrkk	223
Garantier	164
Garasjer	031.7
GATT	079
**Gave, testamentert	????
Gaver/blomster til ansatt, spesielle anledning	229
Generelle instruksjer og bestemmelser som ikke kan henføres til fagområder	000
Generelle kontrollordninger	005
Generelle rasjonaliserings- og effektiviseringstiltak	006
**Geografisk tidskrift	????
Gjennomstrømming, høyere grad	334.6
Gjesteforelesere	324
Gjesteforelesere, -forskere, tjenesteleiligheter	035

Gjesteforelesere, tilsetting	212.3
Gjesteforelesere utveksling	324
Gjesteforelesninger	324
Gjesteforskere	426
Gjesteprofessorer	212.3
Godkjenning av ekstern utdanning, individuelle søknader	376.2
Godkjenning av studiekompetanse	512
Godkjenning av utdanning som del av grad, NKU-saker	376.1
Godkjenning av utdanning som faglig jevn god med grad	376.7
Godtgjørelse for eiendomsrett til oppfinnelse	232.4
Godtgjørelse for vareklær	032.7
Godtgjørelse for verv i styrer, råd og utvalg - studenter	566
Godtgjørelser, særlige	232
Grad, tildeling av ????	376.6
Gradsreglement	370
Grafisk profil	000
Grunnheter, organisasjonsmessig oppbygging	011.4
Grunnervervelser	031.2
Grunnvståelser	031.2
Gruppeundervisning	346
Guiding	733
Helsetjeneste, ansatt	254.1
Helsetjeneste, studenter	551
Henvendelser vedr. vitenskapelige samlinger	718
Heraldikk	000
Hjelpe/timelærere honorarer	233
Hjemlån av datamaskin, student	313
Honorarer, ansatt	233
Honorarer, satser, regler og bestemmelser for	233
Hospitanter, tilsetting	212.5
Hospitanter, undervisning	345
Hospitering for ansatte	275
Hospitering, undervisning	345
Hovedavtalen	204
Hovedfag, opptak til	514.2
Hovedfagskontrakter	528
Hovedfagsundervisning	334.1
Hovedfordeling fra fakultetene	116.2
Hovedpostene, disponering av	116.3
Hovedpostene, omdisponering/ompostering	116.4
Hovedstyre, NFR	411.1

Hovedtariffavtalen	231.1
Hovedtildeling fra UiO	116.1
Hovedvernombud	254.3
Humanioradagene	853
Husleie	034.2
Hærverk	005
Høgskoler, norske	015.2
Høgskoler, norske	115.2
**Høringer, generelt	????
Høringsuttalelser	008
Håndkasse	121
ID-kort, studenter	517.3
Idrett, ansatt	255
Idrett, studenter	557.6
Idrettsanlegg	035
Idrettspermisjoner	214.7
Immatraktering, administrasjon av	513.1
Immatraktering av studenter tidligere immatr. ved norske univ./høgskoler	513.5
Immatraktering, ekstraordinær	513.4
Immatraktering, klage på avgjørelser om	515.1
Immatraktering, ordinær	513.3
Immatraktering utenfor universitetet	513.6
Informasjon, elektronisk	813
Informasjon om studietilbud ved UiO	821
Informasjonsblad, interne	812
Informasjonsteknologi, EDB-tjenester	042
Innberetning om fremragende eksamensresultater	373.3
Innføring av nye fag	331
Innkjøpsavtaler - forburksvarer/rekvisita	060
Innkjøpsavtaler - Inventar, utsyr, transportmidler	050
Innkjøpsregler - Inventar, utsyr, transportmidler	050
Innlån til vitenskapelig samlinger	713
**Innpassing	512????
**Innreisende studenter	????
Innsatsområdene innen forskning	402
Innsparinger	117
Innsyn i saksdokumenter, anmodning om	855
Inntekter	132
**Innpassingsprøver	????
Institusjoner med spesiell tilknytning til UiO	015.1
Institutter, fakulteter, organisasjonsmessig oppbygging	011.4

**Instituttstyre, bestyrer og visebestyrer, valg	????
Intern opplæring	273
Intern planlegging	02
Internasjonal solidaritet	078
Internasjonalisering	070
Internasjonalt samarbeid	07
Internasjonalt samarbeid om forskning	407
Internasjonalt samarbeid om undervisning, forskning, formidling- avtaler, medlemsskap	075
Internasjonalt samarbeidsavtaler/rammeavte	075
Internasjonalt undervisningssamarbeid ???? SE 407	307
Interne informasjonsblad	812
Interninformasjon	046
Internkontroll, generelt	254.0
Introduksjon av nyansatte	272
Inventar	051
Inventar, lesesals- og auditorie-	311
Inventarliste	059
Irettesettelser, advarsler	525
**IT for studenter	????
**IT i bibliotek	
IT-planlegging	02
**Journal, pasient	????
**Jubileer	8
Jubileer , intern	046
Jurdisk hjelp for studenter	545
Juss-Buss, hjelp for studenter	545
Justeringer, lønn	231.3
Kandidater, doktorgrad	474
**Kandidater, forslag til	????
**Kandidatfest, bruk av UiOs lokaler	557?
**Kandidatfest, tildeling av støtte	557?
Kandidatmidler	117
Kantiner	035
Kantiner, studenter	552
Kantinetilbud, ansatt	255
Karakterer	374.1
Karakterer for utlendinger	374.6
**Karaktermøter, praktisk lærerdyktighet	????
Karrieredagen	852
Karriereplaner, generelt	270

KASS-avtalen	077
Kassasjon av arkivmaterial	041.0
Kasseforsterkninger	125
Kasserapporter	123
Kassering og avhending av teknisk utstyr	058
Kataloger, informasjon til	811
Kataloger om UiO	811
**Kildemateriale, arkivsaker	46????
Kirkedagene	852
**Kirkeforskning	????
Kirkens Nødhjelp	852
Kirkerådet, Den norske kirke	852
Kirkesaker, generelt	852
Kjemiske stoffer, behandling av	254.7
Kjøp av kulturminner	752
Klage, anke i tilsettingssaker	212.9
Klage, anke i undervisningsspørsmål	335
Klage, anke over formelle feil ved eksamensavviklingen	371.8
Klage i forbindelse med eksamensgrader	374.4
Klage over tildeling av studentstipendier	563.5
Klage på avgjørelser om immatrikulering	515.1
Klage på avgjørelser om opptak	515.2
**Klage på muntlig eksaminasjon	373????
**Klage på praksisvurdering	337????
Klage på sensur	373.4
Klage/anke ved godkjenning av studiekompetanse	512
**Klagenemnd, opptak	515?
Klager ved dispensasjon for eksamensreglementet	377
Kollegierådet, valg og sammensetning	011.1
Kollegiet, valg og sammensetning	011.1
Kollokvier	346
Komiteer, faste	012
Komiteer, midlertidige	013
Kommsjoner/sakkyndige honorarer	233
Kompendier	315
Kompensasjon for verv i styrer, råd og utvalg, studenter	566
Kompensasjonstillegg	242.2
Konferanser	046
Konferanser ????	85
**Konferanser m.v.	8
Kongresser , intern	046

Konservering av vitenskapelige samlinger	715
Kontakt med bispedømmene	852
Kontakt med media	851
Kontakt med Oslo domkirke	852
Kontakt med presse og kringkasting	851
Kontakt med ulike samfunnsgrupper	852
Kontakt med videregående skole	822
Konti, opprettelse	121
Konti, sletting	121
Kontinuasjon	371.2
Kontoplan	121
Kontormøbler	051
Kontorplass	034.3
Kontorrekvisita	062
Kontorstøtte	045
Kontorteknisk utstyr	052
**Kontrakter, avtaler generelt	????
Kontrollordninger, generelle	005
Kopiering	045
Kopieringsmaskiner	052
Korrespondanse om fakturaer og regninger	135
Korrespondanseundervisning	344
**Kortrapport	????
Kortrapport	024.3
**Krav om redegjørelse for sensurvedtak	373????
Kreering	474.2
Kringkasting, informasjon til	851
Kulturavtaler med andre land	072
Kulturminner, sikring og kjøp av	752
Kulturminner, vedlikehold av	756
Kulturvern	75
Kulvert	036
Kunngjøring av stillinger	212.0
Kunstnerisk utsmykning	037
Kurs, eksterne	274
Kurs, forsker-	422
Kurs, interne	273
Kurs, kjøp av eksterne ????	274
Kurs, salg av interne ????	273
Kurs, undervisning	341
Kvalifikasjonsopprykk	223

Kvalitetssikring av forskning	462
Kvoteprogram	077
Laboratoriestyr	063
**LAMU (Lokalt arbeidsmiljøutvalg)	254?
Landsdelplanlegging	030
Landskapsplaner	031.5
Legater/fond	161
Legitimasjon	005
Leide bygg og anlegg	034.2
Leiekontrakter	034.2
**Lesesaler, lesesalsplasser - biblioteket	????
**Lesesalsinspektører	????
Lesesalsinspektører, tilsetting	212.3
Lesesalsutstyr og -inventar	311
Lik som læremidler	314
Likestillingsloven	000
Likestillingspolitikk	271
Likestillingspolitikk, studenter	500
Lisens for medisinske kandidater	376.6
Lisens for medisinske kandidater	376.6
Lisens for medisinske kandidater.	376.7
Lisensiatgraden	479
Logo	000
Lokaler	03
Lov om opphavsrett til åndsverk	000
Lover om arbeidervern og arbeidsmiljø	202
Lover om tjeneste- og arbeidstvister	203
Lover om tjenestemenn, lærlinger m.v.	201
LUHF-Oslo	014
Lyd, bruk for undervisning	313
Lærebøker	315
Læremidler	314
Lærerbehov	320
**Læringsmiljø	????
Lærlinger	212.5
Lærlinger, lover og regler	201
Lønn etter dødsfall	234
Lønnsforhold, bekreftelse om	234
Lønnsjusteringer, -normeringer	231.3
Lønnsoverføringer	172

Lønns plassering av stillinger	231.4
Lønnsstatistikk	230
Lønnstillegg, særlige	232
Lønnsutbetaling, regler	231
**LØP - Økonomisystem	????
Lån	163
Lånekassen	561
Magistergrad	479
Magistergradsundervisning	334.1
Makuleringsmaskiner	052
Marint kulturminnevern	754
Markedsføring av studietilbud	821
Maskiner	057
**Mastergrad studieordning	334.1????
Mastergrad, videre- og etterutdanning i utlandet	336.6
Mastergrader	334.1
Materiale	81
Medaljer, forskning	492
Medarbeidersamtaler, generelt	270
Media kontakt	851
Medlemsskap i samarbeidsfora, -organer, europeisk	074
Medlemsskap i samarbeidsfora, -organer, internasjonalt	075
Medlemsskap i samarbeidsfora, -organer, nordisk	073
Mellomkirkelig råd	852
Messe deltakelse/kontakt	823
Messer	852
Midler fordelt etter produksjon	117
**Midler til studieforberedende tiltak	????
Midlertidig tilsetting	212
Militærtjeneste, permisjon i forb. med	214.3
Miljø	254
Miljøforurensning	766
Miljøvern	76
Museale organisasjoner	015.4
Museumsvakter/lesesalsinspektører, tilsetting	212.3
Møter, intern	046
Målbruk	000
Nabointeresser	031.1
Nasjonalbudsjettet	10
Nasjonale fagråd	306.1
**Nasjonalkomiteé geografi	????

Nasjonalt samarbeid	071
Nasjonalt samarbeid om forskning	406
Nasjonalt undervisningssamarbeid	306
NATO	079
Naturforbruk	765
Naturforurensning	766
Naturvern	76
**Nettbasert undervisning. De enkelte fag	????
NFR (Norges forskningsråd)	411
NIFU	401
NKU-saker	376.1
NORAD	077
NORD/SØR-avtalen	077
Nordisk ministerråd	079
Nordisk råd	079
Nordisk samarbeid om forskning	407
Nordisk samarbeid om undervisning, forskning, formidling - avtaler, medlemskap	073
Nordiske samarbeidsavtaler/rammeavter	073
Nordiske sommerskoler og -seminarer	353
NORDPLUS	075
**NorFA	????
Norges forskningsråd (NFR)	411
Norgesnett	071
**Norgesnettrådet	071?
**Normalregler	????
Normeringer	231.3
Norsk doktorgrad for utlendinger	474.6
Norske forskere ved utenlandske universiteter	426
Norske gjesteforskere ved UiO	426
Norske kirkedager (kirkedagene)	852
Norske studenter i utlandet	516
Norske studenter i utlandet, organisasjoner for	543
NOTAM	015.1
NTL-90	014
NUFU-avtalen	077
Nyansatte, introduksjon av	272
Nyhetsbrev, egne	812
Næringsliv, kontakt med	852
Nøkkelsystem	034.6
**Obligatorisk undervisning, fritak for	????
OECD	079

Offentlig planlegging, kulturvern	757
Offentlige bestemmelser	030
Offentlighetslov	000
Omdisponering av hovedpostene	116.4
Omgjøring av ledige stillinger	231.4
Ominnredninger, leide bygg og anlegg	034.2
Ominnredninger, UiOs bygg og anlegg	034.1
**Omorganisering	????
Omposterings av hovedpostene	116.4
Områdestyrer, NFR (BF,IE,KS,MH,MU,NT)	411.2
Omsorgspermisjoner	214.2
Omstillinger	006
Omstillingsavtalen	204
Omvisninger	733
Oppdragsstillinger, tildeling/disponering av hjemler	441
**Opphavsrett	????
**Opphavsrett, ansatt	????
**Opphavsrett, studenter	????
Oppholdstillatelse for studenter	516
Oppholdstillatelse, utenlandske studenter	516
Opplæring, ekstern	274
Opplæring, intern for ansatt	273
Opprykk	222
Opprykk, spesielle	223
Oppsigelse	213
Opptak av utenlandske studenter	514.6
Opptak, ekstraordinære	514.4
Opptak, klage på avgjørelser om	515.2
Opptak til de enkelte fag	514.1
Opptak til hovedfag	514.3
**Opptak til mastergrad	514.?
**Opptakskomite	????
**Opptakskvote	????
Opptaksreglene, dispensasjon fra	514.5
Opptaksregler og adgangsbegrensninger	511
Opptjening av ferie	252.2
Ordener/ priser	225
Ordensstraff	226
Ordninger for selvassurans	155
Organisasjoner for norske studenter i utlandet og utenlandske studenter i Norge	543

Organisasjonskart	011.0
Organisasjonsmessig oppbygging	011
Organisert forskerutdanning og -rekruttering	421
Organiserte doktorgradsstudier, den enkelte doktorgradsstudent	474.1
Orkester, studenter	557.5
Overføring av ferie	252.3
Overføring av midler fra foreg. år	122
Overføringsbrev fra fakultetene	116.2
**Overgangsordninger, studieplander	????
Overgangsstatus	212.7
Overhead /Dekningsbidrag	114.2
Overhead prosjektor	055
Overtid	251.2
Overtidsgodtgjørelse	232.2
Parkanlegg	031.5
Parkering	034.9
Parkeringsplasser	031.7
**Pasient-behandling	????
**PBL-Problem-Basert-Læring	????
Pensjon	235
Pensumlister	330
Permisjon	214
Permisjon fra studiet	514.7
Personalmapper	221
Personalpolitikk	271
Personalreglement	212.0
Personalstatistikk	208
Personalutvikling, generelt	270
Personregisterlov	000
Plandata	030
Planlegging, andre bygg og anlegg hvor UiO medvirker	033
Planlegging av nye fagtilbud	331
Planlegging, UiOs bygg og anlegg	032
Plassering av midler	17
Plikt, forelesnings-, undervisnings-, eksamens- og sensur-	321
Pliktavlevering	814
Politianmeldelser	525
Populærvitenskapelig pris for studenter	347
Posttjeneste	041.7
**Praksis i studier, fritak for	343?
**Praksis i studier, utsettelse	343?

Praksisplasser	212.5
Praktikantrutveksling og -tjeneste	343
Praktikanttjeneste og -utveksling	343
Praktisk undervisning	343
Presse, informasjon til	851
Presse og kringkasting, kontakt med	851
Pressekonferanser	851
Pressemeldinger	812
Pris for godt læringsmiljø	347
Priser, ansatte	225
Priser, studenter	347
Priser/ordener	225
Prisoppgaver	492
**Privatistgebyr	522?
Privatiststudenter	522
**Problem-Basert-Læring-PBL	????
Prodekan (også valg)	011.5
Prodekan (også valg)	011.5
Produksjon, midler fordelt etter	117
**Professorer emeriti	????
Professorkompetanse, bedømmelse	223
Professoroppykk	223
Professorstipend	212.1
Profilering av studietilbud	821
Programstyrer, fagkomiteer, rådgivende utvalg, NFR	411.3
Prorektor, også valg	011.2
Prosjekt, eksternt finansiert forskning	442
Prosjektering, andre bygg og anlegg hvor UiO medvirker	033
Prosjektering, UiOs bygg og anlegg	032
PTS	015.1
Publikasjoner, egne (arkiveksemplar)	811
Publikasjoner om UiO	811
Publikumstjenester	73
Publiseringspolitikk	403
Publisert materiell, egenprodusert	811
Påbygging, andre bygg og anlegg hvor UiO medvirker	033
Påbygging, UiOs bygg og anlegg	032
Påskjønnelser og gaver, retningslinjer for ansatt	229
Påskjønnelser, særlige	225
Rammetall	110
Rapporter fra forskning ved UiO	464

Rasjonaliseringstiltak, generelle	006
**Refusjon lønnsutgifter, øvringslærere	????
Refusjoner	152
Regionplanlegging	030
Reglement for grad	370
Reglement og lover for eksamen og sensur	370
Regler for adjunkt-/lektorkompetanse	303
Regler for bruk av representasjonsmidler	110
Regler for forskningstermin	460
Regler for UiOs styringsorganer	011.0
Regler og bestemmelser ved studentregistrering og immatrikulering	513.0
Regler om tjenestemenn, lærlinger m.v.	201
Regnskapsordninger	121
Regnskapssaker	123
Regulativer	231
Reisebyråttjeneste - UniReiser	050
Reiseforsikring	241.7
Reiseforskudd	241.4
Reisegodtgjørjelse-regninger	241
Reiseregninger/-godtgjørjelse	241
Reklame om studietilbud	821
Rekrutteringspolitikk	271
Rekrutteringspolitikk, studenter ???? 82	503
Rektor, også valg	011.2
Rekvisita	062
Rekvisita - forbruksvarer	06
Relegasjon	525
Renhold	034.5
Renholdskontrakter	034.5
Renholdsmidler	067
Reparasjoner, leide bygg og anlegg	034.2
Reparasjoner, UiOs bygg og anlegg	034.1
Representasjonsmidler, regler for bruk	110
Representasjonsmidler, regler for bruk av	110
**Ressurser vedr. utdanning	????
**Ressursutvalg	????
Retningslinjer for forvaltning/drift av bygninger	034.0
Rettigheter, foto	731
Rettsaker, erstatninger ved	151
Revisjon	127

Riksrevisjon	127
Rombebehov/romsituasjon	034.0
Romfordeling	034.3
Romsituasjon/rombehov	034.0
**Royalty	132????
Røyk anvenningskurs	254.9
Røyking	254.9
Råd, faste	012
Råd, midlertidige	013
Råd nedsatt av andre, deltakelse i	016
Sakkyndige/kommisjoner honorarer	233
Saksbehandlingsregler	000
Saksbehandlingsregler	000
Saldokontroll	177
Salgs- og utlånsvirksomhet	731
Salgsvirksomhet	731
Samarbeid med utviklingsland	077
Samarbeid om forskning innen UiO	405
Samarbeid om undervisning, forskning, formidling, europeisk - avtaler, medlemskap	074
Samarbeid om undervisning, forskning, formidling, internasjonalt - avtaler, medlemskap	075
Samarbeid om undervisning, forskning, formidling, nordisk - avtaler, medlemskap	073
Samarbeidsavtaler/rammeavter, europeisk	074
Samarbeidsavtaler/rammeavter, internasjonalt	075
Samarbeidsavtaler/rammeavter, nordisk	073
Samarbeidsprosjekt, utstillinger	748
Samfunnskontakt	85
Samisk kulturminnevern	755
Samlinger	71
**Samordna opptak	????
Samordning av pensjon og trygd	235
**Samrådsmøter, nasjonale fagråd	????
Sangforening, studenter	557.5
Sanitærmidler	067
Selvassuransse, ordning for	155
Semesteravgift	517.2
Semesterkort	517.3
Seminarer ?????	85
Seminarer arrangert av andre	046
Seminarer arrangert av UiO	046
Seminarer, undervisning	341

**Seniorstipend, NFR	????
Sensorer	373.1
Sensorer honorarer	233
Sensur	373
Sensur, reglement og lover	370
Sensurplikt	321
Sentra, stiftelser under Kollegiet, organisasjonsmessig oppbygging	011.6
Signaturkort	124
Sikkerhet	254
Sikring av bygninger, større områder	034.6
Sikring av kulturminner	752
Sikring, generelt	034.0
Sikring, UiOs bygg og anlegg (det enkelte bygg)	034.1
Sivilarbeidere, tilsetning	212.5
Sivilarbeidertjeneste, permisjon i forb. med	214.3
Sivilarbeidstjeneste, studenter	527
Sivilforsvarstjeneste, permisjon i forb. med	214.3
Skademeldinger	254.5
Skadeoppgjør	154
Skatter	133
Skoleutstillinger	745
Skoleverk, kontakt med	852
Skoleverk, norsk og utenlandsk	308
Skrivemaskiner	052
Skrivetjeneste	045
Skyssmiddel, eget	244
Snømåking	034.9
SOFF	344
SOKRATES	075
Solidaritet, internasjonal	078
Sommerkurs	354
Sommersemesterundervisningen	352
Sommerseminarer, nordiske	353
Sommerskole, Den internasjonale	356
Sommerskoler, nordiske	353
Sosiale og kulturelle aktiviteter, studenter	557.1
Spesialavfall, behandling av	254.7
Spesialfagsundervisning	334.1
Spesialtillatelser (natur- og miljøvern)	767
Spesielle behov, studieforhold for studenter med	521
Spesielle undervisningstiltak og -metoder	34

Sprit	063
Sprit som læremidler	314
Språklaboratorium	054
SSBU	015.1
Stands, oppsetting av	039
Statens helsetilsyn	015.1
Statens lærerkurs, etterutdanning i regi av	336.2
Statens lånekasse for studieutdanning	561
Statistikk, forskning	401
Statistikk - Lønn	230
Statistikk - Personal	208
Statistikk, student	501
Statistikk - undervisning, studier, eksamen	301
Statsbudsjettet	115
Stedfortredergodtgjørelse	232.1
Stillingsbeskrivelser	211
Stillingsbetegnelser	231.4
Stillingsbudsjett	113
Stillingsinstrukser	211
Stillingsoversikter/stillingsstruktur	210
Stimuleringsmidler	117
Stipend	118
Stipend, -forsknings	424
Stipend, personal	275
Strategiske planer	021
**Streik, ansatte	257????
Student-EDB-registeret	517.4
Studentarbeidsplasser	302
Studentaviser	546
**Studentbetjener	????
Studentboliger og -hybler	555
Studentdemonstrasjoner	524
**Studenter, evaluering	????
Studenter, norske, i utlandet	516
Studenter, utenlandske i Norge	516
Studentforeninger, -klubber, -idrettslag	545
Studentinformasjon på nett	813
Studentkort, multifunksjonelt	517.3
Studentlegitimasjon	517.3
Studentmapper	528
Studentorganene	541

Studentorganisasjoner i Norge	542
Studentpresten/-menigheten	557.4
Studentregisteret	517
Studentregistrering	513
Studentregistrering, administrative rutiner	517.1
Studentregistrering, reglement	517.0
Studentregistrering/immatriculering, regler og bestemmelser	513.0
Studentstatistikk	501
Studentstipendier, UiO's	563.2
Studentstipendkomiteen	563.1
Studentstipendtildeling, andre institusjoners	563.8
Studentstipendtildelinger til utenlandske studenter	563.6
Studentstipendtildelinger, utenlandske	563.6
Studentuka	557.1
Studenturo	524
Studentutvalgene	541
Studentutveksling, enkeltsaker	516
Studentveiledning	534
Studieavbrudd	514.7
Studiedekan (også valg)	011.5
Studieforbedrende tiltak	331
Studieforhold for studenter med spesielle behov	521
Studiehåndboka	532
Studiekompetanse, godkjenning av	512
Studiekompetanse vurdering	512
Studiekvalitet, tiltaksplan	331
Studielån	561
Studieopphold, forskere	429
**Studieopphold, forskerutdanning	429????
Studieordningen	334
**Studieplander, overgangsordninger	????
Studieplaner	331
Studier, beskrivelse av studietibud på andre språk	537
Studier i Norge for utenlandske studenter, opplysninger om	537
Studier i utlandet for norske studenter, opplysninger om	537
**Studier, reglement	????
**Studier, søknad om fritak for deler av	????
**Studiereglement	????
Studiereiser, ansatte	275
Studiereiser studenter, støtte	567

Studieringer	336.7
Studietilbud ved UiO, informasjon om	821
Studieveiledning	534
Styrer nedsatt av andre, deltakelse i	016
Styrertillegg	232.3
**Styringsdialogmøter (se 022.1)	????
Stønader	118
Støtte til forskningsassistanse/språkvask	118
Støtte til kontorhold o.l. for studentutvalg og fagutvalg	118.3
Støtte til kontorhold og -utgifter	565
Støtte til reiser, konferanser, seminarer	567
Støtte til reiser, konferanser, seminarer for ansatte	118.2
Støtte til reiser, konferanser, seminarer for studenter	118.1
Støttefunksjoner, kontor	045
Stående anvisninger	173
SUM	015.1
Sykepermisjon, student	
Sykepermisjoner	214.1
Symposier ????	85
Symposier, intern	046
Særavtaler	231.2
Særlige påskjønnelser	225
Særlige påskjønnelser, studenter	347
Særlige tillegg og godtgjørelser, lønn og pensjon	232
**Særordninger	????
Særordninger under eksamen	371.3
**Søknadsregistrering, opptak	514?
**Søknadsvurdering, opptak	514?
Tannlegetjeneste, studenter	551
**Tannpleiere, utdanning	????
Tariffer	231
Teknisk utstyr, kassering og avhending	058
Teknisk-vitenskapelig utstyr	054
Tekniske tjenester	049
Telefonlister	043
Teletjenester	043
**TEMPUS	????
Terminalbriller	254.1
Terminologi, bruk ved UiO	000
**Testament	????
**Testamentarisk gave	????

Tidspunkt for ferie	252.3
Tidsskrifter, abonnementer	044
Tidsskrifter, undervisningsmateriell	315
Tilbakeføring	714
Tildeling av bevilgning	122
Tildeling av grad ????	376.6
Tildeling av vitensk. stipendier av fonds og legatmidler	162
Tildeling til tiltak	116.6
Tilfluktsrom	036
Tilleggsbevilgninger	116
Tilleggsbevilgninger	117
Tilleggssøknader	116.5
**Tilleggssøknader, fakultet	????
Tilpasningsavtalen	204
Tilsetting i teknisk-administrative stillinger	212.2
Tilsetting i toppstillinger og mellomstillinger	212.1
Tilsetting i vitenskapelige stillinger	212.1
Tilskudd, økonomisk	153
**Tilstandsrapporter	????
Tiltak, forebyggende	254.4
Tiltaksplan, studiekvalitet	331
Tilvekst til vitenskapelige samlinger	712
Timelærere/hjelpelærere honorarer	233
Timeplaner	334.2
Tjenesteleiligheter	035
Tjenestemannsorganisasjonene	014
Tjenestemenn, lover og regler	201
Tjenesteplikten tillegg	232.3
Tjenester	04
Tjenestereiser innenlands	241.1
Tjenestereiser utenlands	241.2
Tjenestetvister	257
Tjenestetvister, lover om	203
Toll	134
Tomteinteresser	031
Trafikkplaner	031.6
Transportmidler	057
Trim, ansatt	255
Trygder	235
Trykkeriavtaler	811
Tuberkulinundersøkelse (jfr. 551)	254.1

Turnustjeneste	343
Tverrfaglig forskning ved UiO	463
Tverrfaglig undervisning	334.3
Tyveri	005
UD	077
**UiO-NOARK	041?
Ulykker, uhell	254.5
Undervisning	334
Undervisning, gruppe-	346
Undervisning, praktisk	343
Undervisning utenfor universitetet	334.4
Undervisnings lengde	330
Undervisningsevaluering	334.7
Undervisningsfag, de enkelte	333
**Undervisningsfag, evaluering	????
**Undervisningsfri	????
**Undervisningsfritak/fritak fra undervisning	????
Undervisningsinstitusjoner, andre norske	015.3
Undervisningskompetanse	303
Undervisningslokaler	302
Undervisningsmatriell - disponering og bruk	31
Undervisningsopplegg for skoler	735
Undervisningspersonell, norsk, i utlandet	326
Undervisningspersonell - oversikter	320
Undervisningspersonell, utenlandsk, i Norge	326
Undervisningsplikt	321
Undervisningssamarbeid, internasjonalt ???? SE 407	307
Undervisningssamarbeid, nasjonalt	306
Undervisningssteder	302
Undervisningsterminer	330
**Undervisningsutvalg	3???
Ungmessen	852
Uniformer	061
Uniformsgodtgjørelse	232.7
UNINETT	042
UniReiser - reisebyråttjeneste	050
Universiteter, norske	015.2
Universiteter og vitenskapelige høyskoler, norske	015.2
Universitetets åpne dager	853
Universitetets årsfest	046

Universitetsadministrasjonen og de administrative avdelingene	011.3
Universitetsbiblioteket, organisasjonsmessig oppbygging	011.4
Universitetsloven	010
Universitetspedagogikk	273
Universitetsråd, det norske	071
Universitetsstipendiater	212.1
**USIT	042?
Utbetaling ved slutt/overgang til annen statsstilling	252.5
Utbetalingsform	234
Utbetalingsregler, fradrag i lønn	234
Utdannelsespermisjoner	214.5
**Utdanning, innføring av	????
Utdanningsplaner	331
Utdanningsprogrammer	331
Utdanningsstillinger	212.1
Utenlandske akademiske grader	476
Utenlandske forskere ved norske universiteter	426
Utenlandske statsstipendiater under kulturavtalen	426
Utenlandske studenter i Norge	516
Utenlandske studenter i Norge, organisasjoner for	543
Utenlandske studentstipendtildelinger	563.6
**Utenlandsopphold, stipendiater	466????
Utenomhusanlegg	036
Uttestenging	525
Utgifter	131
**Utgifter, studenter	????
Utgifter til barnepass ved tjenestereiser, kurs o.l.	241.8
Utleie av lokaler	034.3
Utlån av lokaler	034.3
Utlån fra vitenskapelige samlinger	713
Utlånsvirksomhet	731
Utreddinger, eksterne	008
**Utreisende studenter	????
Utsatt prøve	371.2
Utsettelse av studiet	514.7
Utsettelse for innlevering av eksamensoppgave	372
Utstillinger	74
Utstillinger, permanente	741
Utstillinger, temporære	742
Utstyr, lesesals- og auditorie-	311
**Utstyr, skrotet	????

Uttalelser om personell	224
Utvalg, faste	012
Utvalg, midlertidige	013
Utvalg nedsatt av andre, deltakelse i	016
Utveksling av forskere ????	429
Utveksling av studenter, enkeltsaker	516
Utveksling, personal	275
**Utvikling av datadrift	042?
Utviklingsland, samarbeid med	077
Uveksling/invitasjon til gjesteforelesere	324
Vaktjeneste	034.6
Valg, dekan/prodekan/studiedekan	011.5
Valg, Kollegiet/Kollegierådet	011.1
Valg, Rektor/Prorektor	011.2
Vandreutstillinger	743
Vann/avløp	034.7
Vannkraftutbygging	764
Vedlikehold av kulturminner	756
Vedlikehold, leide bygg og anlegg	034.2
Vedlikehold, UiOs bygg og anlegg	034.1
Veiledningsmidler	117
Vekttall	374.1
Velferdsarbeid, studenter	552
Velferdsbygg	035
Velferdsmidler, disponering av	255
Velferdspermisjoner	214.7
Velferdstiltak	255
**Velfredsutvalg	????
Ventilasjon	034.7
Verdipapirer, universitetets	171
Verneombud	254.3
**Verneplan, høringer	????
Vernepliktjeneste, studenter	527
Vernesaker, kulturvern	751
Vernesaker, natur-/miljøvern	761
Vernetjeneste	254
**Vernetjeneste	254?
Vernetjeneste, studenter	552
Verneutstyr	061
Video/Fjernsyn utstyr	055
Videre- og etterutdanning	336

Videregående skole, kontakt med	822
Videreutdanning for ansatte	27
Videreutdanning for utlendinger i Norge	336.6
Videreutdanning i utlandet	336.6
**Vikarmidler	????
Virksomhetsplaner	022
Vitenskapelig priser	492
Vitenskapelig utstyr	054
Vitenskapelige høyskoler, norske	015.2
**Vitenskapelige konferanser	4????
**Vitenskapelige reiser	????
Vitenskapelige samlinger	711
Vitenskapelige stipendier av fonds og legatmidler, tildeling av	162
Vitenskapelige universiteter, norske	015.2
Vitnemål	374.2
Vitnemål for utlendinger	374.6
Voksenopplæring	336
Voksenopplæring, ikke kompetansegivende kurs	336.7
Vurdering av studiekompetanse	512
Yrkesetiske retningslinjer	534
Yrkeshemmede/Funksjonshemmede arbeidstiltak	212.4
Yrkesskader	254.6
Yrkesveiledning	534
Æresdoktorer	477
Økonomikontroll	121
Økonomireglementet i Staten	10
Økonomisk tilskudd	153
**Økonomiske ressurser	1???
Økt opptak	511
**Øvrings- og time-øvringslærere, veiledere	????
**Åndsverk	????
Åpne dager, universitetets	853
Åpningstider, publikumstjenter	730
Årsplanavsetninger	116.6
Årsplaner	022
**Årsrapport	????
Årsrapporter	024

KLASSE 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

00 GENERELT

01 UNIVERSITET I OSLO OPPBYGGING OG ADMINISTRATIVE TJENESTER

02 INTERN PLANLEGGING

03 EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER

04 TJENESTER

05 INVENTAR, UTSTYR, TRANSPORTMIDLER

06 FORBRUKSVARER - REKVISITA

07 NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID

08

09 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINSTRASJON

00 GENERELT

000 Generelle instruksjer og bestemmelser som ikke kan henføres til bestemte fagområder (se innledningen)

-saksbehandlingsregler, forvaltningslov/offentlighetslov, terminologi bruk

-personregisterlov

-likestillingsloven (jfr. klasse 2, 3, 4 og 5)

-lov om opphavsrett til åndsverk (jfr. 314)

-flagging

-målbruk

-heraldikk, emblemer, logo o.l.

-grafisk profil o.l.

001 Stortinget og statsforvaltningen

002

003

004 Beredskap

005 Generelle kontrollordninger (bl.a. legitimasjon, hærverk og tyveri)

006 Generelle rasjonaliserings- og effektiviseringstiltak (Også omstillinger. Omstillingsavtalen legges på 204)

007

008 Eksterne utredninger, høringsuttalelser (se innledningen)

009 Annet generelt om organisasjon og administrasjon

01 UNIVERSITETET I OSLO OPPBYGGING OG ADMINISTRATIVE ORGANER

010 Generelt (Universitetsloven, synspunkter på universitetenes situasjon o.l.)

011 UiO - Organisasjonsmessig oppbygging

011.0 Generelt (organisasjonskart, regler for UiOs styringorganer)

011.1 Kollegiet, Kollegieråde (valg og sammensetning)t

011.2 Rektor, prorektor (også valg)

011.3 Universitetsadministrasjonen og de administrative avdelingene

011.4 Enhetene (Fakulteter og underliggende institutter, sentre og enheter, Universitetsbiblioteket, fakultetsbibliotekene)

011.5 Dekan, prodekan, studiedekan (også valg)

011.6 Sentra, stiftelser under Kollegiet (nevnes alfabetisk)

011.7 Feltstasjoner, forskningsstasjoner

011.8

011.9 Annet om organisasjonsmessig oppbygging ved UiO

012 UiO - Faste administrative organer, råd, utvalg, komiteer o.l.

013 UiO - Midlertidige råd, utvalg, komiteer o.l.

014 Tjenestemannsorganisasjonene

015 Andre institusjoner, organisasjon, oppbygging o.l.

015.0 Generelt

015.1 Institusjoner med spesiell tilknytning til UiO

015.2 Universiteter og vitenskapelige høyskoler, norske

015.3 Andre norske undervisningsinstitusjoner

015.4 Andre norske forskningsinstitusjoner

015.5 Museale organisasjoner

015.6 Bibliotek

015.7

015.8

015.9 Annet om andre institusjoner, organisasjon, oppbygging o.l.

016 Deltakelse i styrer, råd og utvalg m.v. nedsatt av andre

017

018

019 Annet om UiO - oppbygging og administrative organer

02 INTERN PLANLEGGING

020 Generelt

021 Strategiske planer. Langtidsplaner. (Ny sak pr. periode. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer).

022 Årsplaner (jfr. 115 og 116). (Ny sak pr. periode. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer).

022.0 Generelt

022.1 Styringsdialog/budsjettdialog

022.2 Hovedfordeling/årsplan

022.3 Rapportering på årsplantiltak

022.4

022.5

022.6

022.7

022.8

022.9 Annet

023

024 Årsrapporter. (Nye saker pr. år).

024.0 Generelt

024.1 Virksomhetsrapportering

024.2 Rapporten til Database for høyere utdanning (DBH). (Kun en sak pr. år for hver av disse)

024.3 Kortrapporter med diverse rapportopplysninger

024.4

024.5

024.6

024.7

024.8

024.9 Annet

025

026

027 Evaluering av virksomheten

028

029 Annet om intern planlegging

03 EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER

030 Generelt

-byggforskrifter

-offentlige bestemmelser. Plandata

-landsdelsplanlegging, regionplanlegging, byplanlegging o.l.

031 Eiendomsforhold. Tomteinteresser

031.0 Generelt

031.1 Nabointeresser

031.2 Eiendomsforhold (grunnervervelser, grunnavståelser, bruksendring o.l.)

031.3

031.4

031.5 Landskapsplaner. Parkanlegg. Friarealer

031.6 Trafikkplaner

031.7 Parkeringsplasser. Garasjer

031.8

031.9 Annet om eiendomsforhold, tomteinteresser

032 Byggeprosjekter - UiOs bygg og anlegg (inndeles på det enkelte prosjekt)

-planlegging/programmering

-prosjektering/bygging

-påbygging

033 Byggeprosjekter - andre bygg og anlegg hvor UiO medvirker (inndeles på det enkelte prosjekt)

-planlegging/programmering

-prosjektering/bygging

-påbygging

034 Eiendomsforvaltning og drift

034.0 Generelt

-retningslinjer for forvaltning/drift av bygninger

-romsituasjonen/rombehov

-sikring

o.l.

034.1 Universitetets bygg og anlegg

-vedlikehold

-reparasjoner, ominnredninger

-sikring av det enkelte bygg

o.l.

034.2 Leide bygg og anlegg

-leiekontrakter, husleie

-vedlikehold

-reparasjoner, ominnredninger m.v.

034.3 Disponering og bruk av egne og leide lokaler

-romfordeling, kontorplass

-utlån/utleie

o.l.

034.4

034.5 Renhold, renholds kontrakter

034.6 Sikring av bygninger (flere bygninger eller større områder. Sikring av det enkelte bygg - se 034.1)

-vaktjeneste

-brannvern

-alarm

-nøkkelsystem

-adgangskontroll

034.7 Vann/avløp. Energi/el.forsyning. Ventilasjon

034.8

034.9 Annet om eiendomsforvaltning og drift (bl.a. snømåking, parkering o.l.)

035 Boliger og tjenesteleiligheter. Velferdsbygg (kantiner, barnehager, idrettsanlegg o.l.)

036 Utenomhusanlegg. Tilfluktsrom, kulvert (parkanlegg - gartnerarbeid, plasser, hager o.l.)

037 Kunstnerisk utsmykning

038

039 Annet om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler

04 TJENESTER

040 Generelt

041 Arkiv og posttjeneste

041.0 Generelt (lover, regler, rutinebeskrivelser)

041.1 Arkivplan (henvisninger til og informasjon om)

041.2 Saker vedr. arkiv og arkivordningen

041.3

041.4

041.5

041.6

041.7 Post-, budtjeneste, e-post-adresser

041.8

041.9 Annet om arkiv/posttjeneste

042 EDB-tjenester

-utførelse av EDB-tjenester

-EDB-samarbeid med andre institusjoner

-brukerstøtte

-IT-planlegging

o.l.

043 Teletjenester (sentralbord, mobil, kontor- og boligtelefoner, telefaks, telefonlister)

044 Bøker, aviser, tidsskrifter

045 Kontorstøtte (herunder skrivejeneste og kopiering)

046 Interninformasjon. (Tiltak vedr. interninformasjon. Samarbeidsprosjekter internt ved UiO.)

047

048

049 Annet om tjenester

05 INVENTAR. UTSTYR. TRANSPORTMIDLER (herunder anskaffelser, kontrakter, vedlikehold, avgang, salg o.l.. For bruk se 31)

050 Generelt (anbudsforskrifter, innkjøpsregler, innkjøpsavtaler o.l.)

051 Inventar

052 Kontorteknisk utstyr

-kopieringsmaskiner

-skrivemaskiner

-makuleringsmaskiner o.l.

053 EDB-utstyr

-maskinvare, programvare, kontrakter

054 Teknisk-vitenskapelig utstyr

055 Audiovisuelt utstyr (anskaffelse, jfr. 313 - bruk)

056

057 Transportmidler, maskiner, forskningsfartøyer

058 Kassering og avhending av teknisk utstyr

059 Annet om inventar, utstyr og transportmidler (herunder inventarlister)

06 FORBRUKSVARER - REKVISITA

060 Generelt (innkjøpsavtaler)

061 Arbeidstøy, uniformer, verneutstyr o.l.

062 Kontor- og datarekvisita

063 Laboratorieutstyr

064 Feltutstyr

065

066

067 Sanitær- og renholdsmidler

068

069 Annet om forbruksvarer og rekvisita

07 NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID

070 Generelt (internasjonalisering o.l.)

071 Nasjonalt samarbeid

072 Kulturavtalene med andre land

073 Nordisk samarbeid om undervisning, forskning, formidling

-forespørsler om samarbeid

-samarbeidavtaler/rammeavtaler

-medlemsskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer

o.l.

074 Europeisk samarbeid om undervisning, forskning og formidling

-forespørsler om samarbeid

-samarbeidavtaler/rammeavtaler

-medlemsskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer

o.l.

075 Internasjonalt samarbeid om undervisning, forskning og formidling

-forespørsler om samarbeid

-samarbeidavtaler/rammeavtaler

-medlemsskap/deltakelse I samarbeidsfora/-organer

o.l.

076

077 Samarbeid med utviklingsland (bl.a. under NUFU-avtalen, NORAD, KASS-avtalen, UD, NORD/SØR-avtalen)

078 Internasjonal solidaritet. Akademisk boikott

079 Annet om nasjonalt og internasjonalt samarbeid

-nordisk (Nordisk råd, Nordisk ministerråd o.l.)

-europeisk (Europarådet, EU, EFTA o.l.)

internasjonalt (FN, NATO, OECD, GATT o.l.)

08

09 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

KLASSE 1 ØKONOMI

10 GENERELT

11 BUDSJETTER

12 REGNSKAP OG REVISJON

13 UTGIFTER OG INNTEKTER

14

15 ERSTATNINGER, REFUSJONER, TILSKUDD, FORSIKRINGER

16 FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER

17 PLASSERING AV MIDLER

18

19 ANNET OM ØKONOMI

10 GENERELT

113.2 Fakultetenes og tilsvarende enheters budsjettforslag - Herunder forslag til budsjett, budsjettnotat

113.3 Instituttene og tilsvarende grunnenheters budsjettforslag (jfr. 113.2)

113.4

113.5

113.6

113.7

113.8

113.9 Annet om budsjettforslag.

114 Eksternt finansiert virksomhet (jfr. 440)

114.0 Generelt - Herunder bl.a. retningslinjer

114.1 Eksternt finansierte prosjekter - Herunder planer, finansieringskilder, bevilgninger, konti, regnskaper og revisjoner

114.2 Dekningsbidrag/Overhead

114.3

114.4

114.5

114.6

114.7

114.8

114.9 Annet om eksternt finansiert virksomhet

115 Bevilgning. Endringer, innsparinger/tilleggsbevilgninger - Herunder St.prp. 1, budsjettinnstillinger, melding om tildelte bevilgninger over kap. 260 - melding om tildelte bevilgninger under andre kap.

116 Fordeling av hovedpostene

116.0 Generelt

116.1 Fordeling ved UiO - Herunder fordelingsbrev o.l.

116.2 Fakultetenes og tilsvarende enheters hovedfordeling - Herunder bl.a. fordelings- og overføringsbrev

116.3 Instituttene og tilsvarende enheters disponering - Herunder disponering av hovedpostene

116.4

116.5

116.6 Tildeling til tiltak/Årsplanavsetninger

116.7

- 116.8 Fellestjenesten og fellesfakultære tiltak
 - 116.9 Annet om fordeling og disponering av hovedpostene
 - 117
 - 118 Stønader og stipend
 - 118.0 Generelt
 - 118.1 Støtte til reiser, konferanser, seminarer for studenter (jfr. 567)
 - 118.2 Støtte til reiser, konferanser, seminarer for ansatte (jfr. 27)
 - 118.3 Støtte til kontorhold o.l. for studentutvalg og fagutvalg (jfr. 565)
 - 118.4 Støtte til forskningsrelaterte støttefunksjoner. Språkvask.
 - 118.5
 - 118.6
 - 118.7
 - 118.8
 - 118.9 Annet om stønader og stipend
 - 119 Annet om budsjetter
-

12 REGNSKAP OG REVISJON

- 120 Generelt - Herunder retningslinjer og rutiner for regnskap, lønn, honorarer og godtgjøringer. Regnskapsrutiner.
 - 121 Regnskapsordninger/Økonomikontroll - Herunder kontoplan, opprettelse og sletting av konti, analyseverdi.
 - 122 Tildeling av bevilgning. Overføring av midler fra foreg. år
 - 123 Regnskapssaker, kassarapporter - Herunder halvårs- og årsregnskap, regnskapsoversikter; fakultetets regnskapsoversikter, instituttetenes og andre enheters oversikter, kontoutdrag reiseforskudd, regnskapssaker
 - 124 Anvisningsmyndighet, fullmakter o.l. - Herunder anvisningsrett, signaturkort, anvisningsprotokoll, fillmakter
 - 125 Anvisninger, kasseforsterkninger
 - 126
 - 127 Revisjon - Herunder evt. ettersyn
 - 128
 - 129 Annet om regnskap og revisjon
-

13 UTGIFTER OG INNTEKTER

130 Generelt

131 Utgifter

132 Inntekter

133 Skatter

134 Toll og avgifter

135 Korrespondanse vedr. fakturaer og regninger

136

137

138

139 Annet om utgifter og inntekter

14

15 ERSTATNINGER, REFUSJONER, TILSKUDD, FORSIKRINGER

150 Generelt

151 Erstatninger - Herunder bl.a. billighetserstatninger

152 Refusjoner

153 Tilskudd

154 Forsikringer

155 Ordninger for selvassurans

156

157

158

159 Annet om erstatninger, refusjoner, tilskudd, forsikringer

16 FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER

160 Generelt

- 161 Fond og legater - Mappe for hvert av de aktuelle fond/legater
 - 162 Tildeling av vitenskapelige stipendier av fonds- og legatmidler
 - 163 Lån
 - 164 Garantier
 - 165
 - 166
 - 167
 - 168
 - 169 Annet om fond, legater, lån, garantier
-

17 PLASSERING AV MIDLER

- 170 Generelt
 - 171 Universitetets bankkonti, verdipapirer, aksjer m.m.
 - 172 Lønnsoverføringer
 - 173 Stående anvisninger
 - 174
 - 175
 - 176
 - 177 Saldokontroll
 - 178
 - 179 Annet om plassering av midler
 - 18
 - 19 ANNET OM ØKONOMI
-

KLASSE 2 STILLINGER OG PERSONELL

- 20 GENERELT
- 21 STILLINGER. TILSETTING, AVSKJED, PERMISJONER
- 22 PERSONALE

23 LØNN OG PENSJON

24 REISE, FLYTTING, BEORDNINGER M.V.

25 ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER

26

27 PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING OG -OPPLÆRING , VIDERE- OG ETTERUTDANNING FOR PERSONALE

28

29 ANNET OM STILLINGER OG PERSONELL

20 GENERELT

200 Generelt

201 Lover og reglementer om tjenestemenn, lærlinger o.l.

202 Lover om arbeidervern og arbeidsmiljø

203 Lover om tjeneste- og arbeidstvister (jfr. 257)

204 Avtaleverk (herunder hovedavtalen/tilpasningsavtalen, omstillingsavtalen, særavtaler og andre suppleringsavtaler)

205

206

207

208 Personalstatistikk

209 Annet generelt om stillinger og personell

21 STILLINGER. TILSETTING. AVSKJED. PERMISJONER

210 Generelt (stillingsstrukturplaner pr. ansvarssted, stillingsoversikter o.l.)

211 Stillingsbeskrivelser, instruksjer - Opprettelser/nedleggelse, rettleidende stillingsbeskrivelser, felles stillingsstruktur

212 Tilsetting (herunder kunngjøringer og søknader)

212.0 Generelt

-personalreglement

-arbeidsgiveransvar

-andre bestemmelser vedr. kunngjøring, betenkninger, bedømmelse og tilsetting

-tilsetningsordninger

212.1 Tilsetning i vitenskapelige stillinger - faste og åremål (også vikariater og konstitusjoner)

-toppstillinger (inkl. proffessorstipend)

-mellomstillinger

-universitetsstipendiater og andreutdanningsstillinger

212.2 Tilsetning i teknisk-administrative stillinger - faste og åremål (også vikariater og konstitusjoner)

212.3 Engasjementer, ekstrahjelp o.l.

-gjesteprofessorer, gjesteforelesere - se også 324

-studentstipend, lønnede hovedfagsstudenter - se også 563

-museumsvakter

-lesesalsinspektører/studentbetjener

212.4 Tilsetning av eksternt finansiert personale (bl.a. personer på arbeidsmarkedstiltak, arbeid for trygd o.l.; og stipendiater/forskere hvor UiO ikke har arbeidsgiveransvar.)

212.5 Tilsetning av sivilarbeidere, lærlinger, hospitanter, praksisplasser

212.6

212.7 Fortrinnsrett. Overgangsstatus

212.8

212.9 Andre tilsetningsforhold, arbeidsforhold

213 Avskjed, oppsigelse, ordensstraff

214 Permisjon, fravær

214.0 Generelt (regler/bestemmelser for permisjoner/fravær ved UiO)

214.1 Sykepermisjoner

214.2 Fødsels- og omsorgspermisjoner

214.3 Militærtjeneste, sivilarbeidertjeneste, sivilforsvarstjeneste o.l.

214.4 Forskningspermisjoner

214.5 Utdanningspermisjoner, permisjon for å gå inn i annen stilling, permisjon for å delta i internasjonalt arbeid

214.6 Permisjon for å utføre offentlig verv, organisasjonsmessige oppdrag

214.7 Velferdspermisjoner og idrettspermisjoner

214.8

214.9 Annet om permisjon, fravær

215 Bistillinger (egne ansattes bistilling ved andre institusjoner)

216

217

218

219 Annet om stillinger, tilsetting, avskjed og permisjoner

22 PERSONALE

220 Generelt

221 Personalmapper

222 Ansiennitet. Opprykk (Jfr. 231.1 og 231.4)

223 Spesielle opprykk. Kvalifikasjonsopprykk

-førstestillingsopprykk/doktorgradsopprykk

-professoropprykk (bedømmelse for professorkompetanse) o.l.

224

225 Særlige påskjønnelser (priser, ordener og andre påskjønnelser)

226

227

228 Personalmapper for personer som har sluttet

229 Annet om personale

23 LØNN OG PENSJON

230 Generelt

231 Regulativer og tariffier

231.0 Generelt

231.1 Hovedtariffavtalen

231.2 Særavtaler, overenskomster

231.3 Normeringer og justeringer

231.4 Lønnplassering av stillinger. Stillingsbetegnelser

-omgjøring av ledige stillinger

-stillingsbetegnelser og lønsplasseringer av nye stillinger (jfr. 113) o.l.

231.5

231.6

231.7

231.8

231.9 Annet om regulativer og tariff

232 Særlige tillegg og godtgjørelser. Stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse m.v.

232.0 Generelt

232.1 Stedfortredergodtgjørelse

232.2 Overtidsgodtgjørelse

232.3 Tillegg og godtgjørelser som tilligger tjenesteplikten, styrertillegg (bl.a. godtgjørelse for instituttledere)

232.4 Godtgjørelse for og eiendomsrett til oppfinnelser gjort av arbeidstakere

232.5

232.6

232.7 Uniformsgodtgjørelse, godtgjørelse for vareklær, arbeidstøy o.l.

232.8

232.9 Andre særlige tillegg og godtgjørelser

233 Honorarer

-sentrale honorarsatser, regler og bestemmelser

-UiO's egne regler og bestemmelser

-enkelt saker vedr. forelesere, hjelpe-/timelærere, sensorer/kommisjoner, sakkyndige o.l.

234 Utbetalingsregler - fradrag i lønn

-tidspunkt for utbetaling, utbetalingsform, forskudd o.l.

-foreldelse av lønnskrav

-lønn etter dødsfall

-adgang til trekk i lønn o.l.

235 Pensjoner, trygder, medlemskap i Statens pensjonskasse

-pensjonsordninger

-samordning av pensjon og trygd

-trygd under utenlandsopphold

236 Arbeidsgiveravgift

237

238

239 Annet om lønn og pensjon

24 REISE, FLYTTING, BEORDNING M.V. (herunder godtgjørelse)

240 Generelt

241 Tjenestereiser, faglige og vitenskaplige reiser

241.0 Generelt

241.1 Reiser innenlands

241.2 Reiser utenlands

241.3

241.4 Reisetilskudd

241.5

241.6

241.7 Reisetilskudd

241.8 Utgifter til barnepass ved tjenestereiser, kurs o.l.

241.9 Annet om tjenestereiser

242 Flytting og beordning m.v.

242.0 Generelt

242.1 Flyttinggodtgjørelse

242.2 Kompensasjonstillegg

242.3 Beordningstillegg

242.4

242.5

242.6

242.7

242.8

242.9 Annet om flytting og beordring

243

244 Eget skyssmiddel

245

246

247

248

249 Annet om reise, flytting, beordning m.v.

25 ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER

250 Generelt

251 Arbeidstid

251.0 Generelt

251.1 Ordinær arbeidstid

251.2 Overtid

251.3 Avspasering

251.4

251.5

251.6

251.7

251.8

251.9 Annet om arbeidstid

252 Ferie

252.0 Generelt - herunder ferieloven

252.1

252.2 Opptjening av ferie - feriens lengde

252.3 Tidspunkt for ferie - overføring av ferie

252.4 Feriegodtgjørelse

252.5 Utbetaling ved slutt/overgang til annen statsstilling

252.6

252.7

252.8

252.9 Annet om ferie

253 Aldersgrensebestemmelser

254 Helse, miljø og sikkerhet

254.0 Generelt (bl.a. internkontroll og beredskapsplaner)

254.1 Helsetjeneste (bedriftshelsetjenesten). Attføring

254.2 AKAN-arbeid

254.3 Hovedvernombud/verneombud

254.4 Forebyggende tiltak (arbeidsmiljøundersøkelser, arbeidsplassbesøk)

254.5 Ulykker, skademeldinger

254.6 Yrkesskader

254.7 Behandling av kjemiske stoffer, spesialavfall o.l.

254.8

254.9 Annet om helse, miljø og sikkerhet (bl.a. røyking)

255 Velferdstiltak (bl.a. disponering av velferdsmidler, kantinetilbud, bedriftsidrett/trim o.l.)

256 Barnehageplasser, ansatte (behov, regler for tildeling av plasser, tildeling/anke o.l.)

257 Tjenestetvister, arbeidstvister (jfr. 203)

258

259 Annet om arbeidsvilkår, arbeidsforhold, tjenestetvister

26

27 PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING, VIDERE- OG ETTERUTDANNING FOR PERSONALE

270 Generelt (herunder medarbeidersamtaler, karriereplaner, personalutvikling)

271 Personalpolitikk - Herunder også rekrutteringspolitikk (jfr. 421)

272 Introduksjon av nyansatte

273 Intern opplæring, kurs, egenutvikling (herunder Universitetspedagogikk for vitenskapelige ansatte)

274 Ekstern opplæring, kurs m.v. (jfr. 422 Forskerkurs)

275 Studiereiser, stipend, utveksling (også hospitering for ansatte)

276

277

278

279 Annet om personalpolitikk, -utvikling, -opplæring. Videre- og etterutdanning for personale

28

29 ANNET OM STILLINGER OG PERSONELL

KLASSE 3 UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN

30 GENERELT

31 UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER

32 UNDERVISNINGSPERSONELL

33 UNDERVISNING. STUDIEPLANER

34 SPESIELLE UNDERVISNINGSTILTAK OG -METODER

35 SOMMERSKOLER OG LIGNEDNE UNDERVISNINGSTILTAK

36

37 EKSAMEN, SENSUR, VITNEMÅL

38

39 ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN

30 GENERELT

300 Generelt

301 Statistikk

302 Undervisningssteder og lokaler

-studentarbeidsplasser, lesesaler

-seminarrom, kollokvierom

-auditorier

303 Undervisningskompetanse for skoleverket (regler for adjunkt-/lektorkompetanse)

304

305

306 Nasjonalt undervisningssamarbeid

306.0 Generelt

306.1 Nasjonale fagråd

306.2 med andre høyere undervisningsinstitusjoner

306.3 med andre institusjoner

306.4

306.5

306.6

306.8

306.9 Annet om nasjonalt undervisningssamarbeid

307 Internasjonalt undervisningssamarbeid

-nordisk

-europeisk

-internasjonalt

308 Norsk og utenlandsk skoleverk - lover, utredninger m.v. om

-grunnskole

-videregående skole

-høyere utdanning

309 Annet generelt om undervisning, studier, eksamen

31 UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER (Disponering og bruk. For anskaffelse innkjøp se 05)

310 Generelt

311 Lesesals- og auditorieutstyr og -inventar

312

313 Data og audiovisuelle hjelpemidler (lyd/bilde), bruk

314 Læremidler

315 Lærebøker, kompendier, tidsskrifter

316

317

318

319 Annet om undervisningsmateriell. Lærebøker

32 UNDERVISNINGSPERSONELL

320 Generelt - oversikter, lærerbehov

321 Forelesnings-, undervisnings-, eksamens- og sensurplikt

322 Praksisveiledere

323

324 Gjesteforelesere, gjesteforelesninger (invitasjoner, utveksling o.l. under avtaler/programmer)

325

326 Norsk undervisningspersonell i utlandet. Utenlandsk undervisningspersonell i Norge.

327

328

329 Annet om undervisningspersonell

33 UNDERVISNING. STUDIEPLANER

330 Generelt

-Organisering av undervisning (lengde, terminer)

-Bestemmelser om undervisningen (også hovedfagsundervisning, hovedfagskontrakter)

-Evalueringer

331 Omorganisering/Planlegging av evt. nye fagtilbud (mappen overføres til 333 hvis faget opprettes).

331.0 Generelt

331.1 Opprettelse

331.2 Nedleggelse

331.3 Sammenslåing

331.4 Fagdimensjonering

331.5

331.7

331.8

331.9 Annet

332

333 Undervisningsfag. De enkelte fag - Herunder studieplanen, pensum og evaluering

334 Undervisning. Studieordningen.

334.0 Generelt

334.1 Hovedfags-, spesialfags-, magistergrads- og mastergradsundervisning

334.2 Undervisning ved fakultetene

334.3 Tverrfaglig undervisning

334.4 Undervisning utenfor universitetet

334.5

334.6 Gjennomstrømming

334.7 Undervisningsevaluering

334.8

334.9 Annet om undervisning, studieordningen

335 Klage, anke i undervisningsspørsmål

336 Videre- og etterutdanning. Voksenopplæring. (se innledningen)

336.0 Generelt

336.1 Videre- og etterutdanning ved UiO

336.2 Etterutdanning finansiert av Norgesnettrådet

336.3 Etterutdanning i regi av andre

336.4

336.5

336.6 Videre- og etterutdanning i utlandet. Videre- og etterutdanning for utlendinger i Norge (Mastergrad, doktorgrad, og lignende)

336.7 Voksenopplæring (herunder Studieringer)

336.8

336.9 Annet om videre- og etterutdanning og voksenopplæring

337

338

339 Annet om undervisning, studieplaner

34 SPESIELLE UNDERVISNINGSTILTAK OG -METODER

340 Generelt

341 Kurs. Seminarer

342 Ekskursjoner, feltkurs

343 Praktisk undervisning. Praktikantjeneste og -utveksling. Turnustjeneste. Klinisk undervisning

344 Fjernundervisning. Korrespondanseundervisning, nettbasert fjernundervisning.

345 Hospitering, hospitanter

346 Gruppeundervisning. Kollokvier, nettbasert gruppeundervisning.

347 Priser; særlige påskjønnelser (herunder Populærvitenskapelig pris for studenter, Pris for godt læringsmiljø)

348

349 Annet om spesielle undervisningstiltak og metoder

35 SOMMERSKOLER OG LIGNENDE UNDERVISNINGSTILTAK

350 Generelt

351

352 Sommersemesterundervisningen

353 Nordiske sommerskoler og –seminarer

354 Sommerkurs (også på landsbasis)

355

356 Den internasjonale sommerskolen

357

358

359 Annet om sommerskoler o.l. undervisningstiltak

36

37 EKSAMEN, SENSUR, VITNEMÅL

370 Generelt (lov, reglement o.l.) - Eksamensordninger og lignende

371 Eksamensadministrasjon og -avvikling

371.0 Generelt

371.1 Administrasjon av eksamen (kunngjøring, oppslag, tidspunkt, meldinger, eksamensgebyr m.v.)

371.2 Kontinuasjon, utsatt prøve

371.3 Særordninger under eksamen (bruk av hjelpemidler, ekstra tid o.l.)

371.4 Eksamen arrangert utenfor UiO

371.5

371.6

371.7

371.8 Klage, anke over formelle feil ved eksamensavviklingen

371.9 Annet om eksamensadministrasjon og -avvikling

372 Eksamensoppgaver og -besvarelser (også klager) - Hoved-, sær- og spesialoppgaver

373 Sensur, sensorer. Eksaminasjon, eksaminatorer

373.0 Generelt

373.1 Sensorer (ordinære og ekstraordinære, herunder kunngjøring)

373.2 Eksamenskommisjoner

373.3 Sensur

-frister

-sensur I enkelte fag/hovedoppgaver

-innberetning om fremragende eksamensresultater

373.4 Begrunnelse og klage på sensur

373.5

373.6

373.7

373.8

373.9 Annet om sensur, sensorer, eksaminasjon, eksaminatorer

374 Karakterer. Vitnemål. Eksamensgrader.

374.0 Generelt

374.1 Karakterer

374.2 Vitnemål

374.3 Eksamensgrader

374.4 Klage i forbindelse med eksamensgrader

374.5

374.6 Karakterer og vitnemål for utlendinger

374.7

374.8

374.9 Annet om karakterer, vitnemål, eksamensgrader, vekttall

375

376 Godkjenning av eksamener, utdanning, grader. Fritak for eksamen.

376.0 Generelt

376.1 Godkjenning av utdanning som del av grad, generell

376.2 Godkjenning av ekstern utdanning som del av grad ved UiO, individuelle søknader

376.3 Fritak fra eksamen, prøve, kurs

376.4

376.5

376.6 Tildeling av grad på bakgrunn av eksterne og/eller interne eksamener (norske og/eller utenlandske)

376.7 Godkjenning av utdanning som faglig jevngrad med grad (ikke vitnemål)

376.8

376.9 Annet om godkjenning av eksamener, utdanning, grader, fritak for eksamen.

377 Dispensasjon fra eksamensreglementet, enkeltsaker (herunder klager)

377.0 Generelt

- 377.1 Adgang til å melde seg til eksamen etter fristens utløp
- 377.2 Adgang til å framstille seg til eksamen uten å være immatrikulert
- 377.3 Adgang til å framstille seg til eksamen flere ganger enn reglementert
- 377.4 Adgang til å framstille seg til eksamen før avlagte forberedende prøver
- 377.5
- 377.6 Dispensasjoner for institusjoner utenfor universitetet
- 377.7
- 377.8
- 377.9 Annet om dispensasjon fra eksamensreglementet
- 378
- 379 Annet om eksamen, sensur, vitnemål
- 38

39 ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN

KLASSE 4 FORSKNING OG VITENSKAP

40 GENERELT

41 FORSKNINGSRÅDM OG FORSKNINGSORGANER

42 FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING

43

44 EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING

45

46 FORSKNINGSVIRKSOMHET. FORSØKSRESULTATER

47 AKADEMISKE GRADER, AVHANDLINGER, ÆRESDOKTORER

48

49 ANNET OM FORSKNING OG VITENSKAP

40 GENERELT

- 400 Generelt (om forskning og forskningspolitikk, forskningsetikk o.l.)
 - 401 Statistikk, Oppgaver om forskning (bl.a. FoU-statistikk, NIFU)
 - 402 Forskningsplaner, utredninger, aktiviteter (herunder innsatsområdene)
 - 403 Forskningsformidling. Publiseringpolitikk
 - 404
 - 405 Samarbeid om forskning innen UiO
 - 406 Nasjonalt samarbeid om forskning
 - 407 Internasjonalt samarbeid om forskning
 - nordisk
 - europeisk
 - internasjonalt
 - 408
 - 409 Annet generelt om forskning og vitenskap
-

41 FORSKNINGSRÅD OG FORSKNINGSORGANER

- 410 Generelt
- 411 Norges forskningsråd NFR
 - 411.0 Generelt
 - 411.1 Hovedstyret
 - 411.2 Områdestyrer (BF, IE, KS, MH, MU, NT)
 - 411.3 Programstyrever, fagkomiteer, rådgivende utvalg
 - 411.4
 - 411.5
 - 411.6
 - 411.7
 - 411.8
 - 411.9 Annet om Norges forskningsråd
- 412
- 413

414

415 Forskningsparken

416

417

418 Andre forskningsråd og forskningsorganer

419 Annet om forskningsråd og forskningsorganer

42 FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING

420 Generelt

421 Organisert forskerutdanning og forskerrekruttering

422

423

424 Forskningsstipend

425

426 Norske forskere ved utenlandske univ. Utenlandske forskere ved norske univ. herunder utenlandske statsstipendiater under kulturavtalen

427

428

429 Annet om forskerutdanning og forskerrekruttering

43

44 EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING (jfr. 114)

440 Generelt

-Regler/bestemmelser for eksternt finansiert virksomhet (også regler for dekningsbidrag/overhead)

441 Oppdragsstillinger

-Tildeling/disponering av hjemler

442 Det enkelt prosjekt, oppdrag

-Kontrakter/avtaler

-Fritak for dekningsbidrag

-Forskningsresultater/-rapporter

443

444

445

446

447

448

449 Annet om eksternt finansiert forskning

45

46 FORSKNINGSVIRKSOMHET. FORSØKSRESULTATER

460 Generelt (bl.a. regler for forsøk med dyr, regler for forskningstermin)

461 Forskning ved de enkelte fakulteter, institutter, enheter

-Strategier, planer, programmer for forskning

462 Kvalitetssikring av forskning

-Taushetsplikt ifm forskning

463 Tverrfaglig/tverrfakultær forskning ved UiO

464 Rapporter fra forskning ved UiO

465

466 Forskningsterminn (jfr. 221)

467

468

469 Annet om forskningsvirksomhet og forsøksresultater

47 AKADEMISKE GRADER, AVHANDLINGER, ÆRESDOKTORER

470 Generelt

471

472

473

474 Doktorgrader, kandidater, avhandlinger, bedømmelseskomitéer, forelesninger, disputas

474.0 Generelt. Reglement

474.1 Organiserte doktorgradsstudier - den enkelte dr.gradsstudent (Opptak, godkjenning av pensum)

474.2 Søknader om doktorgradsbedømmelse utenom program (Søknader, avhandlinger, bedømmelse, disputas, kreering)

474.3 Licensiatsgrad (Søknader, avhandlinger, bedømmelse, prøveforelesning)

474.4

474.5.

474.6

474.7 Dispensasjon fra reglement om doktorgradsprøven

474.8 Doktorgrad ved andre institusjoner

474.9 Annet om doktorgrad, kandidater, avhandlinger, bedømmelseskomitéer

475

476 Utenlandske akademiske grader

477 Æresdoktorer

478

479 Annet om akademiske grader, avhandlinger og æresdoktorer

48

49 ANNET OM FORSKNING OG VITENSKAP

490 Generelt

491

492 Prisoppgaver. Medaljer. (Vitenskapelige priser)

493

494

495

496

497

498

499 Annet om forskning og vitenskap

KLASSE 5 STUDENTER, STUDENTFORHOLD

50 GENERELT

51 IMMATRIKULERING. OPPTAK. STUDENTREGISTRERING

52 SPESEIELLE STUDENTFORHOLD. DISIPLINÆRFORHOLD

53 INFORMASJON OM STUDIER. STUDIEVEILEDNING

54 STUDENTORGANER. STUDENTORGANISASJONER OG -FORENINGER

55 SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD. VELFERD

56 ØKONOMISKE FORHOLD (STØNAD, STIPEND, LÅN, STØTTE)

57

58

59 ANNET OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD

50 GENERELT

500 Generelt

501 Studentstatistikk. Prognoser

502

503 Rekrutteringspolitikk

504

505

506

507

508

509 Annet generelt om studenter, studentforhold

51 IMMATRIKULERING. OPPTAK. STUDENTTREGISTRERING.

510 Generelt - Generelle regler for studiekompetanse ved universiteter og høyskoler

511 Opptaksregler og adgangsbegrensninger ved UiO

-Opptaksregler og bestemmelser

-Adgangsbegrensning

-Økt opptak

512 Vurdering og godkjenning av studiekompetanse - Også klage/anke

513 Immatriculering. Studentregistrering

513.0 Generelt. Regler og bestemmelser

513.1 Administrasjon av immatriculering (kunngjøringer, skjemaer, meldinger, borgerbrev, immatriculeringsavgift)

513.2

513.3 Ordinær immatriculering

513.4 Ekstraordinær immatriculering

513.5 Immatriculering av studenter tidligere immatriculert ved andre norske universiteter/høyskoler

513.6 Immatriculering utenfor universitetet

513.7 Dispensasjon fra immatriculeringsbestemmelser

513.8

513.9 Annet vedr. immatriculering og studentregistrering

514 Opptak. Ekstraordinære opptak

514.0 Generelt

514.1 Opptak til de enkelte fakultet. Administrasjon av opptak

514.2

514.3 Opptak til hovedfag, profesjon (også bytte av studieplasser)

514.4 Ekstraordinære opptak

514.5 Dispensasjon fra opptaksreglene

514.6 Opptak av utenlandske studenter

514.7 Permisjon/avbrudd fra studiet/utsettelse

514.8

514.9 Annet om opptak og ekstraordinære opptak

515 Klage på opptak/immatrering

515.0 Generelt. Bestemmelser

515.1 Avgjørelser om immatring

515.2 Avgjørelser om opptak

515.3

515.4

515.5

515.6

515.7

515.8

515.9 Annet om klage på opptak/immatrering

516 Norske studenter i utlandet/utenlandske studenter i Norge

517 Studentregistrering (Semesteravgift og lignende)

518

519 Annet om immatring, opptak og studentregistrering

52 SPEIELLE STUDENTFORHOLD. DISIPLINÆRFORHOLD

520 Generelt

521 Studentmapper

522 Deltidsstudenter. Privatiststudenter

523 Studieforhold for studenter med spesielle behov

524 Studentdemonstrasjoner. Studenturo

525 Disiplinærforhold

526

527 Vernepliktstjeneste. Sivilarbeidertjeneste

528 Studentmapper for studenter som er ferdige

529 Annet om spesielle studentforhold, disiplinærforhold

53 INFORMASJON OM STUDIER. STUDIEVEILEDNING

530 Generelt

531 Informasjon om studietilbud ved UiO (individuell)

532 Studiehåndbok

533 Semesterkatalog

534 Studentveiledning

-Studieveiledning

-Yrkesveiledning

535

536

537 Opplysninger om studier i Norge for utenlandske studenter/studier i utlandet for norske studenter

538

539 Annet om informasjon om studier, studentveiledning

54 STUDENTORGANER. STUDENTORGANISASJONER OG -FORENINGER

540 Generelt. Reglement

541 Studentorganene - Allmøte, studentutvalgene, fagutvalgene, fadderordningen og lignende

542 Studentorganisasjoner i Norge

543 Organisasjoner for norske studenter i utlandet/utenlandske studenter i Norge

544

545 Studentforeninger, -klubber, idrettslag. Juridisk hjelp

546 Studentaviser

547

548

549 Annet om studentorganer, studentorganisasjoner og -foreninger

55 SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD OG VELFERD

- 550 Generelt
 - 551 Helsetjeneste. Tannlegetjeneste
 - 552 Velferdsarbeid. Vernetjeneste
 - 553
 - 554
 - 555 Studentboliger og –hybler
 - 556 Barnehager og –parker
 - 557 Sosiale og kulturelle aktiviteter. Idrett, sangforening, orkestre
 - 557.0 Generelt
 - 557.1 Sosiale og kulturelle aktiviteter. Studentuka
 - 557.2
 - 557.3
 - 557.4 Studentpresten/-menigheten
 - 557.5 Sangforeninger og orkester
 - 557.6 Idrett
 - 557.7
 - 557.8
 - 557.9 Annet om sosiale og kulturelle aktiviteter
 - 558
 - 559 Annet om sosiale og kulturelle forhold og velferd
-

56 ØKONOMISKE FORHOLD (STØNADER, STIPEND, LÅN, STØTTE)

- 560 Generelt
- 561 Statens lånekasse for utdanning
- 562
- 563 Studentstipend, fonds, legatmidler
 - 563.0 Generelt
 - 563.1 Studentstipendkomiteen

563.2 UiO's studentstipendier

563.3

563.4

563.5 Klage over tildeling av studentstipendier

563.6 Utenlandske studentstipendtildelinger. Studentstipendtildelinger til utenlandske studenter

563.7

563.8 Andre institusjoners tildeling av studentstipend

563.9 Annet om studentstipend, fonds og legatmidler

564

565 Støtte til kontorhold og –utgifter (Søknader og behandling, jfr. 118.3)

566 Godtgjørelse for verv i styrer, råd og utvalg

567 Støtte til reiser, konferanser, seminarer

568

569 Annet om økonomiske forhold

57

58

59 ANNET OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD

KLASSE 6 (LEDIG)

KLASSE 7 SAMLINGER OG FORVALTNING

70 GENERELT

71 SAMLINGER

72

73 PUBLIKUMSTJENESTER

74 UTSTILLINGER

75 KULTURVERN

76 NATUR-/MILJØVERN

77

78

79 ANNET OM SAMLINGER OG FORVALTNING

70 GENERELT

71 SAMLINGER

710 Generelt

711 Samlingene

712 Tilvekst

713 Lån, plassering

713.0 Generelt

713.1 Utlån

713.2 Innlån

713.3 Deponering

713.4 Tilbakeføring

713.5

713.6

713.7

713.8

713.9 Annet

714 Deponering/Tilbakeføring

715 Bevaring/Konservering

716

717

718 Henvendelser vedr. samlingene

719 Annet om samlingene

72

73 PUBLIKUMSTJENESTER

730 Generelt - (Besøksstatistikk, åpningstider etc.)

731 Salgs- og utlånsvirksomhet

732

733 Arrangementer. Foredrag. Guiding. Omvisninger.

734

735 Undervisningsopplegg for skoler

736

737

738 Foreninger, o.l.

739 Annet om publikumstjenester

74 UTSTILLINGER

740 Generelt

741 Permanente utstillinger

742 Temporære utstillinger

743 Vandreutstillinger

744

745 Skoleutstillinger

746

747

748 Samarbeidsprosjekter

749 Annet om utstillinger

75 KULTURVERN

750 Generelt

751 Frednings-/vernesaker - Utredninger/høringer (jfr. 008 – se innledningen)

752 Sikring/kjøp av kulturminner

753

754 Marint kulturminnevern

755 Samisk kulturminnevern

756 Vedlikehold av kulturminner

757 Offentlig planlegging - Inndeles fylkesvis og etter type plansak

758

759 Annet om kulturvern

76 NATUR-/MILJØVERN

760 Generelt

761 Frednings-/vernesaker

Utredninger/høringer (jfr. 008 – se innledningen)

762 Fredete områder/arter (etter høringsrunder)

763

764 Vannkraftutbygging

765 Naturforbruk

766 Forurensning

767 Dispensasjoner og spesialtillatelser

768

769 Annet om natur-/miljøvern

77

78

79 ANNET OM SAMLINGER OG FORVALTNING

KLASSE 8 UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONSVIRKSOMHET (Herunder også studentinformasjon)

80 GENERELT

81 MATERIALE

82 STUDENTREKRUTTERING

83

84

85 SAMFUNNSKONTAKT

86

87

88

89 ANNET OM UTADRETTET VIRKSOMHET OG INFORMASJONSVIRKSOMHET

80 GENERELT

81 MATERIALE

810 Generelt - Herunder bl.a. design, logo og felles maler for utarbeidelse av materiell

811 Publisert materiell - Herunder bakgrunnsmateriell, trykkeriavtaler og arkiveksemplar av egne publikasjoner, kataloger, brosjyrer, foldere. Også forskningspublikasjoner.

812 Nyhetsbrev/Pressemeldinger - Kronologiske samlinger av bl.a. informasjonsark "HF-nytt" og pressemeldinger uavhengig av tema.

813 Elektronisk informasjon - Herunder bl.a. "Dokumentasjon over arbeid i elektroniske dokumenter" og "Studentinformasjon på nett"

814 Pliktavlevering

815

816

817

818

819 Annet om materiale

82 STUDENTREKRUTTERING - Herunder bl.a. aktiviteter i Info-sentrene.

820 Generelt (Herunder bl.a. brukerundersøkelser/evaluering og lignende av studieinformasjon)

821 Informasjon om studietilbud ved UiO

822 Kontakt med videregående skole

823 Messe deltakelse/kontakt

824 Studieveiledning (for potensielle studenter)

825

826

827

828

829 Annet om informasjon om studier og studieveiledning

83

84

85 SAMFUNNSKONTAKT

850 Generelt - Herunder evalueringer

851 Kontakt med presse og kringkasting - Herunder pressekonferanser

852 Kontakt med ulike samfunnsgrupper - Herunder skoleverk, næringsliv, arbeidsmarkedsetaten, kirke og ulike organisasjoner/lag

853 Formidlingstiltak - Herunder bl.a. Humanioradagene, Forskningsdagene

854

855 Anmodninger om innsyn i saksdokumenter - Herunder også klagesaker

856

857

858

859 Annet om samfunnskontakt

86

87

88

**89 ANNET OM UTADRETTET VIRKSOMHET.
INFORMASJONSVIRKSOMHET**

● KLASSE 9 (LEDIG)

KLASSE 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

00 GENERELT

01 UNIVERSITETET I OSLO OPPBYGGING, ADMINISTRATIVE ENHETER OG SAMARBEID MED ANDRE INSTITUSJONER

02 INTERN PLANLEGGING

03 EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER

04 TJENESTER

05 INVENTAR, UTSTYR, TRANSPORTMIDLER

06 FORBRUKSVARER - REKVISITA

07 NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID

08

09 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

00 GENERELT

000 Generelle instruksjoner og bestemmelser som ikke kan henføres til bestemte fagområder (se innledningen)

-saksbehandlingsregler, forvaltningslov/offentlighetslov, terminologibruk

-lov om personopplysninger

-lov om opphavsrett til åndsverk

-flagging

-målbruk

-heraldikk, emblemer, logo o.l.

-grafisk profil o.l.

001 Stortinget og statsforvaltningen

002

003

004 Beredskap

005 Generelle kontrollordninger (bl.a. legitimasjon, hærverk og tyveri) (jfr. 034.6 enkelt saker) (se innledningen)

006 Generelle rasjonaliserings- og effektiviseringstiltak (Også omstillinger. Omstillingsavtalen legges på 204)

007

008 Eksterne utredninger, høringsuttalelser (se innledningen)

009 Annet generelt om organisasjon og administrasjon

01 UNIVERSITETET I OSLO OPPBYGGING, ADMINISTRATIVE ENHETER OG SAMARBEID MED ANDRE INSTITUSJONER

010 Generelt (Universitetsloven, synspunkter på universitetenes situasjon o.l.)

011 Organisasjonsmessig oppbygging og omorganisering ved UiO

011.0 Generelt (organisasjonskart, regler for UiOs styringsorganer)

011.1 Universitetsstyret (valg og sammensetning)

011.2 Rektor, prorektor (også valg)

011.3 Universitetsadministrasjonen og de administrative avdelingene

011.4 Enhetene (Fakulteter og underliggende institutter, sentre og enheter, Universitetsbiblioteket, fakultetsbibliotekene, museene)

011.5 Dekan, prodekan, forskningsdekan, studiedekan (også valg)

011.6 Sentra, stiftelser under Universitetsstyret (nevnes alfabetisk)

011.7 Feltstasjoner, forskningsstasjoner

011.8

011.9 Annet om organisasjonsmessig oppbygging og omorganisering ved UiO

012 UiO - Faste administrative enheter, råd, utvalg, komiteer o.l.

013 UiO - Midlertidige råd, utvalg, komiteer o.l.

014 Tjenestemannsorganisasjonene

015 Samarbeid med andre institusjoner, organisasjon, oppbygging o.l.

015.0 Generelt

015.1 Institusjoner med spesiell tilknytning til UiO

015.2 Norske universiteter og vitenskapelige høyskoler

015.3 Andre norske undervisningsinstitusjoner

015.4 Andre norske forskningsinstitusjoner

015.5 Museale organisasjoner

015.6 Bibliotek

015.7

015.8

015.9 Annet om andre institusjoner, organisasjon, oppbygging o.l.

016 Deltakelse i styrer, råd, utvalg, prosjekter m.v. nedsatt av andre

016.0 Generelt

016.1 Representasjon i faste enheter

016.2 Deltakelse i utredningsutvalg, prosjekter o.l.

016.3

016.4

016.5

016.6

016.7

016.8

016.9 Annet om deltakelse i styrer, råd, utvalg, prosjekter m.v. nedsatt av andre

017

018

019 Annet om UiO – oppbygging, administrative enheter og samarbeid med andre institusjoner

02 INTERN PLANLEGGING

020 Generelt

021 Strategiske planer. Langtidsplaner

(Ny sak pr. periode. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer)

022 Årsplaner. Virksomhetsplaner (jfr. 123 og 115)

(Ny sak pr. år. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer)

022.0 Generelt

022.1 Årsplan

(Herunder budsjettramme, innspill, vedtak)

022.2 Styringsdialog/tilstandsrapporter

022.3 Hovedfordeling/årsplan

022.4 Virksomhetsplaner

022.5

022.6

022.7

022.8

022.9 Annet om årsplaner og virksomhetsplaner

023

024 Årsrapporter (Nye saker pr. år)

024.0 Generelt

024.1 Virksomhetsrapportering

(Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer)

024.2 Rapporten til Database for høyere utdanning (DBH)

(Kun en sak pr. år for hver av disse)

024.3 Kortrapporter med diverse rapportopplysninger

(Kun en sak pr. år for hver av disse)

024.4

024.5

024.6

024.7

024.8

024.9 Annet om årsrapporter

025

026

027 Evaluering av virksomheten

027.0 Generelt

027.1 Intern virksomhet

027.2 Ekstern virksomhet

- 027.3
- 027.4
- 027.5
- 027.6
- 027.7
- 027.8
- 027.9 Annet om evaluering av virksomheten

028

029 Annet om intern planlegging

03 EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER

030 Generelt

- byggforskrifter
- offentlige bestemmelser. Plandata
- landsdelsplanlegging, regionplanlegging, byplanlegging o.l.

031 Eiendomsforhold. Tomteinteresser

- 031.0 Generelt
- 031.1 Nabointeresser
- 031.2 Eiendomsforhold (grunnervervelser, grunnavståelser, bruksendring o.l.)
- 031.3
- 031.4
- 031.5 Landskapsplaner. Parkanlegg. Friarealer
- 031.6 Trafikkplaner
- 031.7 Parkeringsplasser. Garasjer
- 031.8
- 031.9 Annet om eiendomsforhold, tomteinteresser

032 Byggeprosjekter - UiOs bygg og anlegg

- planlegging/programmering
- prosjektering/bygging
- påbygging

033 Byggeprosjekter - andre bygg og anlegg hvor UiO medvirker

- planlegging/programmering
- prosjektering/bygging
- påbygging

034 Eiendomsforvaltning og drift

034.0 Generelt

- retningslinjer for forvaltning/drift av bygninger
- romsituasjonen/rombehov
- sikring
- o.l.

034.1 Universitetets bygg og anlegg

- vedlikehold
- reparasjoner, ominnredninger
- sikring av det enkelte bygg
- o.l.

- 034.2 Leide bygg og anlegg
 - leiekontrakter, husleie
 - vedlikehold
 - reparasjoner, ominnredninger m.v.
- 034.3 Disponering og bruk av egne og leide lokaler
 - leiekontrakter, husleie
 - romfordeling, kontorplass
 - utlån/utleie
 - o.l.
- 034.4
- 034.5 Renhold, renholdskontrakter
- 034.6 Sikring av bygninger (jfr. 005, kontrollordninger)
(flere bygninger eller større områder. Sikring av det enkelte bygg - se 034.1)
 - vaktjeneste
 - brannvern
 - hærverk/tyveri
 - alarm
 - nøkkelsystem/nøkkelkort
 - adgangskontroll
- 034.7 Vann/avløp. Energi/el.forsyning. Ventilasjon (avtaler, kjøp og vedlikehold)
- 034.8
- 034.9 Annet om eiendomsforvaltning og drift

035 Boliger og tjenesteleiligheter. Velferdsbygg

036 Utenomhusanlegg. Tilfluktsrom, kulvert

037 Kunstnerisk utsmykning (jfr. 032, det enkelte nybygg)

038

039 Annet om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler

04 TJENESTER

040 Generelt

041 Arkiv og posttjeneste

041.0 Generelt

041.1 Arkivplan (henvisninger til og informasjon om)

041.2 Saker om arkiv og arkivordningen

041.3 Elektronisk arkiv

041.4

041.5

041.6

041.7 Post-, budtjeneste, e-post-adresser

041.8

041.9 Annet om arkiv og posttjeneste

042 IKT-tjenester

042.0 Generelt

042.1 Utførelse av IKT-tjenester

042.2 IKT-samarbeid med andre institusjoner

042.3 Brukerstøtte

042.4 IKT-planlegging

042.5

042.6

042.7

042.8 Teletjenester

042.9 Annet om IKT-tjenester

043 Kjøp av tjenester (konsulenttjenester/avtaler med hoteller m.m.)

044 Bøker, aviser, tidsskrifter (jfr. 711, Samlingene)

045 Kontorstøtte

046 Intern informasjon og intern møtevirksomhet Tiltak om intern informasjon.
Samarbeidsprosjekter internt ved UiO. (se innledningen) (jfr. Klasse 8)

047

048

049 Annet om tjenester

05 INVENTAR, UTSTYR. TRANSPORTMIDLER**(Herunder anskaffelser, kontrakter, vedlikehold, avgang, salg o.l.)**

050 Generelt (anbudsforskrifter, innkjøpsregler o.l.) (se innledningen)

051 Inventar

052 Kontorteknisk utstyr

-kopieringsmaskiner

-skrivemaskiner

-makuleringsmaskiner o.l.

053 IKT-utstyr

-maskinvare, programvare

054 Teknisk-vitenskapelig utstyr

055 Audiovisuelt utstyr (jfr. 313 - bruk)

056

057 Transportmidler, maskiner, forskningsfartøyer

058 Kassering og avhending av teknisk utstyr

059 Annet om inventar, utstyr og transportmidler

**06 FORBRUKSVARER – REKVISITA
(Herunder innkjøpsavtaler)**

060 Generelt

061 Arbeidstøy, uniformer, verneutstyr o.l.

062 Kontor- og datarekvisita

063 Laboratorieutstyr

064 Feltutstyr

065

066

067 Sanitær- og renholdsmidler

068

069 Annet om forbruksvarer og rekvisita

07 NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID

070 Generelt (internasjonalisering o.l.)

071 Nasjonalt samarbeid om undervisning, forskning, formidling (se innledningen)
-forespørsler om samarbeid
-samarbeidsavtaler/rammeavtaler
-medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer
-o.l.

072 Kulturavtalene med andre land

073 Nordisk samarbeid om undervisning, forskning, formidling (se innledningen)
-forespørsler om samarbeid
-samarbeidsavtaler/rammeavtaler
-medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer
-o.l.

074 Europeisk samarbeid om undervisning, forskning og formidling (se innledningen)
-forespørsler om samarbeid
-samarbeidsavtaler/rammeavtaler
-medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer
-o.l.

075 Internasjonalt samarbeid om undervisning, forskning og formidling (se innledningen)
-forespørsler om samarbeid
-samarbeidsavtaler/rammeavtaler
-medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer
-o.l.

076

077 Samarbeid med utviklingsland (bl.a. under NUFU-avtalen, NORAD, KASS-avtalen, UD, NORD/SØR-avtalen)

078 Internasjonal solidaritet. Akademisk boikott

079 Annet om nasjonalt og internasjonalt samarbeid
-nordisk (Nordisk råd, Nordisk ministerråd o.l.)
-europeisk (Europarådet, EU, EFTA o.l.)
-internasjonalt (FN, NATO, OECD, GATT o.l.)

08

09 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

090 Generelt

091 Interne administrasjonsspørsmål (se innledningen)
(Herunder rundskriv og UiO-dokumenter som har kortvarig interesse)

092

093

094

095

096

097

098

099 Annet om organisasjon og administrasjon

KLASSE 1 ØKONOMI

10 GENERELT

11 BUDSJETT

12 ØKONOMIFORVALTNING

13 REGNSKAP OG REVISJON

14

15 TILSKUDD, REFUSJONER, ERSTATNINGER OG FORSIKRINGER

16 FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER

17 PLASSERING AV MIDLER

18

19 ANNET OM ØKONOMI

10 GENERELT

100 Generelt

(Herunder generelle økonomisaker som ikke kan henføres til bare budsjett eller bare regnskap, så som generelle økonomistyringssaker, økonomisk langtidsplanlegging og nasjonalbudsjettet, budsjetttrundskriv, budsjett-tekniske retningslinjer o.l.)

101 Reglementer

101.0 Generelt

101.1 Statens Bevilgningsreglement

101.2 Statens Økonomireglement m/funksjonelle krav

101.3 Departementets hovedinstruks

101.4 UiO`s hovedinstruks

101.5 UiO`s delinstrukser

101.6 Rutinebeskrivelser

101.7

101.8

101.9 Annet om reglementer

102

103

104

105

106

107

108

109 Annet generelt om økonomi

11 BUDSJETT

110 Generelt

111

112

113 Budsjettinnspill

(Herunder budsjettrundskriv (jfr. 022))

113.0 Generelt

113.1 UiOs budsjettinnspill til Departementet

113.2 Fakultetenes og tilsvarende enheters budsjettinnspill

113.3 Instituttene og tilsvarende grunnenhetens budsjettinnspill (jfr. 113.2)

113.4

113.5

113.6

113.7

113.8

113.9 Annet om budsjettinnspill

114 Eksternt finansiert virksomhet (jfr. 540)

114.0 Generelt

114.1 Eksternt finansierte prosjekter

(Herunder planer, finansieringskilder, bevilgninger, konti, regnskaper og revisjoner (jfr. 541)) (se innledningen)

114.2 Dekningsbidrag/Overhead

114.3

114.4

114.5

114.6

114.7

114.8

114.9 Annet om eksternt finansiert virksomhet

115 Endringer i årets budsjett

- tildelingsbrev fra departementet, bevilgning

- disposisjonsskriv

- revidert nasjonalbudsjett

- innsparinger

- tilleggsbevilgninger

- posteringsfullmakter

- søknad fra UiO til departementet om ekstra midler

116

117

118

119 Annet om budsjett

12 ØKONOMIFORVALTNING

120 Generelt – Funksjonelle krav til økonomiforvaltningen i staten fastsatt av Finansdepartement 24.10.1996

121 Økonomiforvaltningen ved UiO

Ivaretagelsen av de funksjonelle kravene til økonomiforvaltningen i staten.

- regelverk og instruksjoner om økonomistyring- og regnskapsordninger i underliggende enheter
- attestasjon
- anvisningsmyndighet
- fullmakter
- plassering av midler
- oppfølging av aksjeselskap
- statsforetak
- oppgjørskontoordninger

122 Overføring av midler fra foregående år

(Herunder søknad til Finansdepartementet om overføring av ubrukte bevilgninger til neste år (jfr. 115))

123 Fordeling og tildeling av gitt bevilgning

Gjelder disponering og videre tildeling av bevilgninger fordelt på kapitler og poster.

(Herunder justering av bevilgning i løpet av året (jfr. 153))

123.0 Generelt

123.1 Fordeling ved UiO

(Herunder Stortingets tildelingsbrev o.l.)

123.2 Fakultetenes og tilsvarende enheters hovedfordeling

(Herunder bl.a. tildelings- og overføringsbrev)

123.3 Instituttenes og tilsvarende enheters disponering

(Herunder disponering av hovedpostene)

123.4 Justering av bevilgning internt ved UiO

123.5

123.6 Tildeling til tiltak/Årsplanavsetninger

123.7

123.8 Fellestjenesten og fellesfakultære tiltak

123.9 Annet om fordeling og tildeling av gitt bevilgning

124

125

126

127

- 128 Stønader og stipend (Søknader, se innledningen)
 - 128.0 Generelt
 - 128.1 Støtte til reiser, konferanser, seminarer for studenter
 - 128.2 Støtte til reiser, konferanser, seminarer for ansatte (jfr. 275)
 - 128.3 Støtte til kontorhold o.l. for studentutvalg og fagutvalg
 - 128.4 Støtte til forskningsrelaterte støttefunksjoner
 - 128.5
 - 128.6
 - 128.7
 - 128.8
 - 128.9 Annet om stønader og stipend

129 Annet om økonomiforvaltning

13 REGNSKAP OG REVISJON

- 130 Generelt
(Herunder retningslinjer og rutiner for regnskap, lønn, honorarer og godtgjøringer)
- 131 Regnskapssaker/Økonomioppfølging
(Herunder økonomirapporter (interne og eksterne), periodiske rapporter, regnskap og årsrapporter fra underliggende enheter, rapportering til det sentrale statsregnskapet)
- 132 Ettersyn/kontrolltiltak
(Herunder kontrollordninger om underliggende enheter)
- 133 Avsluttet regnskap
Omfatter saker om regnskapsavslutningen hvert år, omposteringer i avsluttet regnskap
- 134 Revisjon, antegnelser, desisjoner
(Herunder saker rettet mot Riksrevisjonen, gjennomgang av institusjonens regnskap, gjennomgang av regnskaper for underliggende enheter)
- 135 Utgifter og inntekter
 - 135.0 Generelt
 - 135.1 Utgifter
 - 135.2 Inntekter
 - 135.3 Skatter
 - 135.4 Toll og avgifter
 - 135.5
 - 135.6
 - 135.7
 - 135.8
 - 135.9 Annet om utgifter og inntekter
- 136
- 137
- 138
- 139 Annet om regnskap og revisjon

14

15 TILSKUDD, REFUSJONER, ERSTATNINGER OG FORSIKRINGER

150 Generelt

151 Tilskuddsregler/Tilskuddsordningen

(Herunder kunngjøring av tilskudd, forvaltning- og evaluering av tilskuddsordningene)

152 Tilskudd

(Herunder øremerkede tilskudd til spesielle formål, kontingent og andre bidrag til internasjonale organisasjoner)

153 Refusjoner

154

155 Erstatninger

(Herunder erstatning i forbindelse med rettssak, dersom erstatningen utbetales over institusjonens budsjett)

156 Forsikringer

157 Ordninger for selvassurans

158

159 Annet om tilskudd, refusjoner, erstatninger og forsikringer

16 FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER

160 Generelt

161 Fond og legater

162 Tildeling av vitenskapelige stipendier av fonds- og legatmidler

163 Lån

164 Garantier

165

166

167

168

169 Annet om fond, legater, lån, garantier

17 PLASSERING AV MIDLER

170 Generelt

171 Universitetets bankkonti, verdipapirer, aksjer m.m.

172 Lønnsoverføringer

173

174

175

176

177 Saldokontroll

178

179 Annet om plassering av midler

18

19 ANNET OM ØKONOMI

KLASSE 2 STILLINGER OG PERSONALE

20 GENERELT

21 STILLINGER. TILSETTING, AVSKJED, PERMISJONER

22 PERSONALE

23 LØNN OG PENSJON

24 REISE, FLYTTING, BEORDRING M.V.

25 ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER

26

27 PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING OG -OPPLÆRING, VIDERE- OG
ETTERUTDANNING FOR PERSONALE

28

29 ANNET OM STILLINGER OG PERSONALE

20 GENERELT

200 Generelt

201 Lover og reglementer om tjenestemenn, lærlinger o.l.
(Herunder likestillingsloven)

202 Lover om arbeidervern og arbeidsmiljø

203 Lover om tjeneste- og arbeidstvister (jfr. 257)

204 Avtaleverk

- hovedavtalen/tilpasningsavtalen
- omstillingsavtalen
- særavtaler
- andre suppleringsavtaler

205

206

207

208 Statistikk om stillinger og personale

209 Annet generelt om stillinger og personale

21 STILLINGER. TILSETTING. AVSKJED. PERMISJONER

210 Generelt

(Herunder stillingsoversikter)

211 Stillingsbeskrivelser, instruksjer, bemanningsplaner

212 Tilsetting

(Herunder kunngjøringer og søknader)

212.0 Generelt

- personalreglement
- arbeidsgiveransvar
- andre bestemmelser om kunngjøring, betenkninger, bedømmelse og tilsetting
- tilsettingsordninger

212.1 Tilsetting i vitenskapelige stillinger - faste og åremål (også vikariater og konstitusjoner)

- toppstillinger (inkl. professorstipend)
- mellomstillinger
- universitetsstipendiater og andre utdanningsstillinger

212.2 Tilsetting i teknisk-administrative stillinger - faste og åremål (også vikariater og konstitusjoner)

212.3 Engasjementer, ekstrahjelp o.l.

- gjesteprofessorer, gjesteforelesere
- museumsvakter
- lesesalsinspektører/studentbetjenter

212.4 Tilsetting av eksternt finansiert personale (bl.a. personer på arbeidsmarkedstiltak, arbeid for trygd o.l.)

212.5 Tilsetting av sivilarbeidere, lærlinger, hospitanter, praksisplasser

212.6

212.7 Klage, anke i tilsettingssaker (se innledning)

212.8 Fortrinnsrett. Overgangstatus

212.9 Annet om tilsetting

213 Avskjed, oppsigelse

214 Permisjon, fravær

(Herunder regler og bestemmelser ved UiO for syke-, fødsels-, omsorgs-, velferds- utdannelses-, forskning- og andre former for permisjoner)

215 Bistillinger (egne ansattes bistilling ved andre institusjoner)

216 Prosjektstillinger

217

218

219 Annet om stillinger, tilsetting, avskjed og permisjoner

22 PERSONALE

220 Generelt

221 Personalmapper

222 Ansiennitet. Opprykk (jfr. 231.1 og 231.4)

223 Kvalifikasjonsopprykk

223.0 Generelt

(Herunder bedømmelsesinstitusjoner)

223.1 Søker tilsatt ved UiO

223.2 Søker ikke tilsatt ved UiO

223.3

223.4

223.5

223.6

223.7

223.8

223.9 Annet om kvalifikasjonsopprykk

224 Uttalelser om personale

225 Særlige påskjønnelser (priser, ordener og andre påskjønnelser)

226 Ordensstraff m.v.

227

228

229 Annet om personale

23 LØNN OG PENSJON

230 Generelt

231 Avtaler, forhandlinger, regulativer og tariff

231.0 Generelt

231.1 Hovedtariffavtalen

(Herunder sentrale forhandlinger)

231.2 Særavtaler

231.3 Normeringer og justeringer

231.4 Lokale forhandlinger

231.5

231.6

231.7

231.8

231.9 Annet om avtaler, forhandlinger, regulativer og tariff

- 232 Særlige tillegg og godtgjørelser
 - 232.0 Generelt
 - 232.1 Stedfortredergodtgjørelse
 - 232.2 Overtidsgodtgjørelse
 - 232.3 Tillegg og godtgjørelser som tilligger tjenesteplikten, styrertillegg
 - 232.4 Godtgjørelse for og eiendomsrett til oppfinnelser gjort av arbeidstakere
 - 232.5
 - 232.6
 - 232.7 Uniformsgodtgjørelse, godtgjørelse for vareklær, arbeidstøy o.l.
 - 232.8
 - 232.9 Annet om særlige tillegg og godtgjørelser

- 233 Honorarer
 - sentrale honorarsatser, regler og bestemmelser
 - UiOs egne regler og bestemmelser
 - enkelt saker om forelesere, hjelpe-/timelærere, sensorer/kommisjoner, sakkyndige o.l.

- 234 Utbetalingsregler - fradrag i lønn
 - tidspunkt for utbetaling, utbetalingsform, forskudd o.l.
 - foreldelse av lønnskrav
 - lønn etter dødsfall
 - adgang til trekk i lønn o.l.

- 235 Pensjoner, trygder, medlemskap i Statens pensjonskasse
 - pensjonsordninger
 - samordning av pensjon og trygd
 - trygd under utenlandsopphold

- 236 Arbeidsgiveravgift

- 237

- 238

- 239 Annet om lønn og pensjon

24 REISE, FLYTTING, BEORDRING M.V. (Herunder godtgjørelse)

- 240 Generelt

- 241 Tjenestereiser
(Herunder faglige og vitenskaplige reiser)
 - 241.0 Generelt
 - 241.1 Reiser innenlands
 - 241.2 Reiser utenlands
 - 241.3
 - 241.4 Reiseforskudd
 - 241.5
 - 241.6
 - 241.7 Reiseforsikring
 - 241.8 Utgifter til barnepass ved tjenestereiser, kurs o.l.
 - 241.9 Annet om tjenestereiser

242 Flytting og beordring m.v.
(Herunder flyttegodtgjørelse, kompensasjonstillegg og beordringstillegg)

243

244 Eget skyssmiddel

245

246

247

248

249 Annet om reise, flytting, beordring m.v.

25 ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER

250 Generelt

251 Arbeidstid
(Herunder ordinær arbeidstid, fleksitid, vaktordninger, turnus- og skifttjeneste, overtid, avspasering o.l.)

252 Ferie
(Herunder ferie, opptjening, feriens lengde, overføring av ferie, godtgjørelse o.l.)

253 Aldersgrensebestemmelser
(Herunder Statens Pensjonskasses aldersgrensebestemmelser)

254 Helse, miljø og sikkerhet

- 254.0 Generelt (bl.a. internkontroll og beredskapsplaner)
- 254.1 Helsetjeneste (bedriftshelsetjenesten). Attføring
- 254.2 AKAN-arbeid
- 254.3 Hovedvernombud/verneombud
- 254.4 Tilrettelegging av arbeidsplassen (arbeidsmiljøundersøkelser, arbeidsplassbesøk)
- 254.5 Yrkesskader, ulykker, skademeldinger
- 254.6
- 254.7 Håndtering av kjemiske stoffer, spesialavfall o.l., strålevern
- 254.8
- 254.9 Annet om helse, miljø og sikkerhet

255 Velferdstiltak (bl.a. disponering av velferdsmidler, kantinetilbud, bedriftsidrett/trim o.l.)

256 Barnehageplasser, ansatte (behov, regler for tildeling av plasser, tildeling/anke o.l.)

257 Tjenestetvister, arbeidstvister (jfr. 203)

258

259 Annet om arbeidsvilkår, arbeidsforhold, tjenestetvister

26

27 PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING, VIDERE- OG ETTERUTDANNING FOR PERSONALE

270 Generelt

(Herunder medarbeidersamtaler, karriereplaner, personalutvikling)

271 Personalpolitikk

(Herunder også rekrutteringspolitikk (jfr. 523). Likestillingspolitikk)

272 Introduksjon av nytilsatte

273 Intern opplæring/kursvirksomhet

274 Ekstern opplæring, kurs m.v.

275 Studiereiser, stipend, utveksling (også hospitering for tilsatte)

276 Lærlingbedrift

276.0 Generelt

276.1 Opplæringsplan, godkjenning

276.2 Fagansvarlig, oppnevning

276.3

276.4

276.5

276.6

276.7

276.8

276.9 Annet om lærlingbedrift

277

278

279 Annet om personalpolitikk, -utvikling, -opplæring. Videre- og etterutdanning for personale

28

29 ANNET OM STILLINGER OG PERSONALE

KLASSE 3 UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN

30 GENERELT

31 UNDERVISNINGSLOKALER. UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER

32 UNDERVISNINGSPERSONELL

33 UNDERVISNING. STUDIEPROGRAMMER, EMNER

34 SPESEIELLE UNDERVISNINGSTILTAK OG -METODER

35 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM FOR STUDIET

36

37 EKSAMEN, SENSUR, VITNEMÅL

38

39 ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN

30 GENERELT

300 Generelt.

(Herunder utdanningspolitikk, felles reglement for studier og eksamen)

301 Statistikk om utdanning, undervisning og eksamener

302 Undervisningskompetanse for skoleverket

303

304

305

306 Nasjonalt undervisningssamarbeid (se innledningen)

306.0 Generelt

306.1 Nasjonale fagråd

306.2 Undervisningssamarbeid med andre høyere undervisningsinstitusjoner

306.3 Undervisningssamarbeid med andre institusjoner

306.4

306.5

306.6

306.7

306.8

306.9 Annet om nasjonalt undervisningssamarbeid

307 Internasjonalt undervisningssamarbeid (se innledningen)

- nordisk

- europeisk

- internasjonalt

308 Norsk og utenlandsk skoleverk - lover, utredninger m.v. om

- grunnskole
- videregående skole
- høyere utdanning

309 Annet generelt om undervisning, studier, eksamen

31 UNDERVISNINGSLOKALER. UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER (Disponering og bruk. For anskaffelse innkjøp se 05)

310 Generelt

311 Disponering av undervisningslokaler (jfr 034.3)

- studentarbeidsplasser, lesesaler
- seminarrom, kollokvierom
- auditorier

312 Lesesals-, auditorie- og laboratorieutstyr, datautstyr o.l.

313 Audiovisuelle hjelpemidler (lyd/bilde)

- film, TV, overhead, slides o.l.

314 Andre læremidler

- lik, skjeletter, steinsamlinger, plantesamlinger o.l.

315 Skriftlig undervisningsmaterieell / lærematerieell

- lærebøker, tidsskrifter, artikler, kompendier o.l.

316

317

318

319 Annet om undervisningslokaler, undervisningsmaterieell og lærebøker

32 UNDERVISNINGSPERSONELL

320 Generelt - oversikter, lærerbehov

321 Undervisnings-, eksamens- og sensurplikt (jfr. 233)

322 PBL (Problembasert læring)-veiledere

323 Praksisveiledere/Øvingslærer

324 Gjesteforelesere, gjesteforelesninger

- (invitasjoner, utveksling o.l. under avtaler/programmer)

325 Undervisningsregnskap

326 Norsk undervisningspersonell i utlandet. Utenlandsk undervisningspersonell i Norge

327

328

329 Annet om undervisningspersonell

33 UNDERVISNING, STUDIEPROGRAMMER, EMNER

330 Generelt

- Organisering av undervisning (lengde, terminer)
- Bestemmelser om undervisningen (også masterundervisning, masterkontrakter og hovedfag til og med 2007)
- Evalueringer

331 Planlegging av evt. nye program (ny mappe i 332 hvis programmet opprettes). Omorganisering

331.0 Generelt

331.1 Planlegging av nye program

331.2 Sammenslåing

331.3 Fagdimensjonering

331.4 Nedleggelse

331.5

331.7

331.8

331.9 Annet om planlegging av evt. nye program og om omorganisering

332 Studieprogrammer

332.0 Generelt

332.1 Bachelorprogrammer

332.2 Årsenheter – lavere grad

332.3 Masterprogrammer

332.4 Masterprogrammer som bygges på bachelorprogrammet – høyere grad

332.5 Lisensprogram

332.6

332.7

332.8

332.9 Annet om studieprogrammer

333 Emner, emnegrupper, undervisning ved emnene

333.0 Generelt

333.1 Planlegging og opprettelse av emner

333.2 Organisering / drift av emner

333.3 Undervisning ved emnene

333.4 Evaluering av undervisning av emnene

333.5

333.6 Planlegging og opprettelse av emnegrupper

333.7 Evaluering av emner og emnegrupper

333.8 Nedleggelse av emner og emnegrupper

333.9 Annet om emner, emnegrupper og undervisning ved emnene

334 Undervisningsfag. De enkelte fag. Gammel studieordning

(Herunder studieplanen, pensum og evaluering)

335 Klage, anke i undervisningsspørsmål

336 Etter- og videreutdanning (EVU). Spesialistutdanning. Voksenopplæring (se innledningen)

336.0 Generelt

336.1 Etter- og videreutdanning ved UiO

336.2 Etter- og videreutdanning finansiert av andre
(f.eks., Norgesnettrådet)

336.3 Etter- og videreutdanning i regi av andre
(f.eks., Statens lærerkurs)

336.4 Spesialistutdanning

336.5

336.6 Etter- og videreutdanning i utlandet. Etter- og videreutdanning for utlendinger i Norge

336.7 Voksenopplæring

(ikke kompetansegivende kurser)

336.8

336.9 Annet om etter- og videreutdanning, spesialistutdanning og voksenopplæring

337

338

339 Annet om undervisning, studieprogrammer og emner

34 SPESIELLE UNDERVISNINGSTILTAK OG -METODER

340 Generelt

341 Spesielle kurser og seminarer

342 Fleksibel læring (IKT), nettbasert fjernundervisning, korrespondanseundervisning

343 Praktisk undervisning. Praktikanttjeneste og -utveksling. Turnustjeneste. Klinisk undervisning

344 Gruppeundervisning, kollokvier, nettbasert gruppeundervisning

345 Hospitering, hospitanter

346

347

348

349 Annet om spesielle undervisningstiltak og –metoder

35 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM FOR STUDIET

350 Generelt

- 351 Styringskvalitet og rammekvalitet
(Herunder mål, strategiplaner, materielle ressurser, faglige- og administrative ressurser, studentvelferd og læringsmiljø)
- 352 Kvalitetssikring av studietilbud på programnivå
(Herunder eksternt tilsyn med vurderingsordninger og gjennomføring. Inntakskvalitet. Resultatkvalitet)
- 353 Kvalitetssikring av studietilbud på emnenivå
(Herunder eksternt tilsyn med vurderingsordninger og gjennomføring. Inntakskvalitet. Undervisningskvalitet. Resultatkvalitet)
- 354
- 355
- 356
- 357
- 358
- 359 Annet om kvalitetssikringssystem for studiet

36

37 EKSAMEN, SENSUR, VITNEMÅL

- 370 Generelt
(Herunder eksamensordninger o.l.)
- 371 Eksamensadministrasjon og -avvikling
- 371.0 Generelt
 - 371.1 Administrasjon av eksamen
 - 371.2 Eksamen arrangert utenfor UiO
 - 371.3 Særordninger under eksamen (bruk av hjelpemidler, ekstra tid o.l.)
 - 371.4
 - 371.5 Eksamen for eksterne institusjoner arrangert ved UiO
 - 371.6
 - 371.7
 - 371.8 Klage, anke over formelle feil ved eksamensadministrasjon og -avvikling
 - 371.9 Annet om eksamensadministrasjon og -avvikling
- 372 Eksamensoppgave (også klager)
- 372.0 Generelt
 - 372.1 Klage på eksamensoppgaver (ikke sensur, jfr 373.4)
 - 372.2
 - 372.3
 - 372.4
 - 372.5
 - 372.6

- 372.7
- 372.8
- 372.9 Annet om eksamensoppgaver

- 373 Sensur, sensorer. Eksaminasjon, eksaminatorer
 - 373.0 Generelt
 - 373.1 Sensorer (ordinære og ekstraordinære, herunder kunngjøringer)
 - 373.2 Eksamenskommisjoner / ekstern sensor (oppnevning)
 - 373.3 Sensur, frister
 - 373.4 Klage på sensur
 - 373.5
 - 373.6
 - 373.7
 - 373.8
 - 373.9 Annet om sensur, sensorer, eksaminasjon, eksaminatorer

- 374 Karakterer. Vitnemål. Eksamensgrader.
 - 374.0 Generelt
 - 374.1 Karakterer
 - 374.2 Vitnemål
 - 374.3 Eksamensgrader
 - 374.4 Klage i forbindelse med eksamensgrader
 - 374.5
 - 374.6
 - 374.7
 - 374.8
 - 374.9 Annet om karakterer, vitnemål, eksamensgrader

- 375

- 376 Faglig innpassing / fritak av utdanning. Godkjenning av utenlandsk utdanning
 - 376.0 Generelt
 - 376.1 Faglig innpassing / fritak på grunnlag av utenlandsk utdanning
 - 376.2 Faglig innpassing / fritak på grunnlag av norsk utdanning
 - 376.3 Faglig innpassing / fritak på grunnlag av utdanning fra UiO
 - 376.4
 - 376.5 Omfangsvurdering av utenlandsk utdanning, ikke del av grad ved UiO (NOKUT-saker)
 - 376.6
 - 376.7 Godkjenning av utdanning som faglig jevngod med grad (ikke vitnemål)
 - 376.8
 - 376.9 Annet om faglig innpassing / fritak av utdanning og godkjenning av utenlandsk utdanning

- 377 Dispensasjon fra eksamensreglementet, enkeltsaker
 - 377.0 Generelt
 - 377.1 Adgang til å melde seg til eksamen etter fristens utløp
(Herunder klager)
 - 377.2 Adgang til å framstille seg til eksamen uten å være immatrikulert
(Herunder klager)
 - 377.3 Adgang til å framstille seg til eksamen flere ganger enn reglementert
(Herunder klager)
 - 377.4 Adgang til å framstille seg til eksamen før avlagte forberedende prøver
(Herunder klager)
 - 377.5 Fritak fra obligatorisk innlevering, kurs og oppmøte
 - 377.6

377.7

377.8

377.9 Annet om dispensasjon fra eksamensreglementet

378 Innpassing av utdanninger / eksamener (se innledningen)

379 Annet om eksamen, sensur, vitnemål

38

39 ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN

390 Generelt

391

392 Priser, særlige påskjønnelser
(Herunder Populærvitenskapelig pris for studenter)

393

394

395

396

397

398

399 Annet om undervisning, studier, eksamen

KLASSE 4 STUDENTER, STUDENTFORHOLD

40 GENERELT

41 VURDERING AV GENERELL STUDIEKOMPETANSE/REALKOMPETANSE.
OPPTAK. REGISTRERING

42 STUDENTFORHOLD. DISIPLINÆRFORHOLD

43 INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO. STUDIEVEILEDNING

44 STUDENTORGANER. STUDENTORGANISASJONER OG –FORENINGER

45 SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD

46 ØKONOMISKE FORHOLD (STØNAD, STIPEND, LÅN)

47

48

49 ANNET OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD

40 GENERELT

400 Generelt

401 Studentstatistikk. Prognoser

402 Rekrutteringspolitikk

403

404

405

406

407

408

409 Annet generelt om studenter og studentforhold

**41 VURDERING AV GENERELL STUDIEKOMPETANSE/REALKOMPETANSE.
OPPTAK. REGISTRERING**

410 Generelt

411 Opptaksregler og adgangsbegrensninger ved UiO

- Opptaksregler og bestemmelser
- Adgangsbegrensning
- Økt /endret opptak

412 Vurdering av studiekompetanse

412.0 Generelt

412.1 Vurdering av norsk utdanning

412.2 Vurdering av utenlandsk utdanning

412.3 Vurdering av generell studiekompetanse for Statens lånekasse for utdanning

412.4 Klage på vurdering av søknad om opptak

412.5

412.6

412.7

412.8

412.9 Annet om vurdering av studiekompetanse

413 Opptak

413.0 Generelt

413.1 Opptak på grunnlag av generell studiekompetanse/realkompetanse

413.2 Opptak til de enkelte studieprogrammene. Mastergrad

413.3 Opptak til de enkelte studieprogram, lavere grad, årsenhet og enkeltemne

413.4 Bytte av studieplasser

413.5 Ekstraordinære opptak/suppleringsopptak

413.6 Opptak av utenlandske studenter

413.7 Utsettelse av studiestart

413.8

413.9 Annet om opptak

414

415 Klage på opptak/generell studiekompetanse/realkompetanse

415.0 Generelt

415.1 Klage på avgjørelser om generell studiekompetanse/realkompetanse

415.2 Klage på avgjørelser om opptak til de enkelte studieprogrammene, mastergrad

415.3 Klage på avgjørelser om opptak til de enkelte studieprogram, bachelorgrad, årsenhet og enkeltemne

415.4

415.5

415.6

415.7

415.8

415.9 Annet om klage på opptak/generell studiekompetanse/realkompetanse

416

417 Studentregistrering

(Herunder semesteravgift o.l.)

418

419 Annet om vurdering av generell studiekompetanse/realkompetanse, opptak og registrering

42 STUDENTFORHOLD. DISIPLINÆRFORHOLD

420 Generelt

421 Studentmapper

422 Norske studenter i utlandet

423 Utenlandske studenter i Norge

424 Studieforhold for studenter med spesielle behov

425 Disiplinærforhold

426

427

428

429 Annet om studentforhold og disiplinærforhold

43 INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO. STUDIEVEILEDNING

430 Generelt

431 Informasjon til studenter ved UiO

432 Studieveiledning for studenter ved UiO

433

434

435

436

437

438

439 Annet om informasjon til studenter ved UiO og studieveiledning

44 STUDENTORGANER. STUDENTORGANISASJONER OG -FORENINGER

440 Generelt.

441 Studentorganene ved UiO
(Herunder allmøte, studentutvalgene, fagutvalgene, fadderordningen o.l.)

442 Studentorganisasjoner og -foreninger

443 Alumniorganisasjoner

444 Studentaviser

445

446

447

448

449 Annet om studentorganer, studentorganisasjoner og –foreninger

45 SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD

450 Generelt

451 Sosiale og kulturelle aktiviteter
(Herunder studentuka, studentpresten/-menigheten)

452 Helsetjeneste

453 Studentboliger

454 Barnehager

455

456

457

458

459 Annet om sosiale og kulturelle forhold

46 ØKONOMISKE FORHOLD (STØNADER, STIPEND, LÅN)

460 Generelt

461 Statens lånekasse for utdanning

462

463 Studentstipend, fonds, legatmidler

463.0 Generelt

463.1 Studentstipendkomiteen

463.2 UiO's studentstipendier

463.3

463.4

463.5 Klage over tildeling av studentstipendier

463.6 Utenlandske studentstipendtildelinger. Studentstipendtildelinger til utenlandske studenter

463.7

463.8 Andre institusjoners tildeling av studentstipend

463.9 Annet om studentstipend, fonds og legatmidler

464

465

466

467

468

469 Annet om økonomiske forhold

47**48****49 ANNET OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD**

KLASSE 5 FORSKNING OG VITENSKAP

50 GENERELT

51 FORSKNINGSRÅD OG FORSKNINGSORGANER

52 ORGANISERT FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING

53

54 EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING

55

56 FORSKNINGSVIRKSOMHET. FORSØKSRESULTATER

57 DOKTORGRADSKANDIDATER VED UIO OG HØYERE AKADEMISKE GRADER

58

59 ANNET OM FORSKNING OG VITENSKAP

50 GENERELT

500 Generelt

(Herunder nasjonal og internasjonal forskningspolitikk, forskningsetikk o.l.)

501 Utredninger om forskning og forskerutdanning, statistikk, (bl.a. NIFU og FoU)

502 Forskningsplaner, strategi, utredninger, aktiviteter, langtidsplanlegging ved UiO
(Herunder innsatsområdene(jfr. 561))

503 Forskningsformidling

503.0 Generelt (Herunder formidlingspolitikk)

503.1 Formidling av forskningsprosjekt og forskningskompetanse

503.2 Databaser og statistikk (Herunder Frida og ForschDok (historisk))

503.3 Søknad om midler til forskningsformidling

503.4

503.5

503.6

503.7

503.8

503.9 Annet om forskningsformidling

504 Forskningsevaluering

505 Samarbeid om forskning innen UiO (jfr. 562) (se innledningen)

506 Nasjonalt forskningssamarbeid (jfr. 567) (se innledningen)

507 Internasjonalt forskningssamarbeid (jfr. 567) (se innledningen)

508

509 Annet generelt om forskning og vitenskap

51 FORSKNINGSRÅD OG FORSKNINGSORGANER

510 Generelt

(Herunder organisering o.l.)

511 Norges forskningsråd NFR (jfr. 563)

511.0 Generelt

(Herunder strategi og EU forskningsinformasjon)

511.1 Hovedstyret

511.2 Divisjonsstyrer

511.3 Programstyrer, fagkomiteer, rådgivende utvalg

511.4

511.5

511.6

511.7

511.8

511.9 Annet om Norges forskningsråd (bl.a. faglig virksomhet)

512 Andre eksterne organer for forskning (jfr. 542)

513 Forskningsorganer ved UiO (jfr. 012, 013)

514 Forskningsorganer og nettverk

515

516

517

518

519 Annet om forskningsråd og forskningsorganer

52 ORGANISERT FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING

520 Generelt

(Herunder nasjonal samordning av forskerutdanning)

521 Rammer og regelverk for organisert forskerutdanning ved UiO (jfr. 574.0)

521.0 Generelt

(Herunder nasjonalt veiledende forskrifter)

521.1 Rammer og regelverk ved UiO (Herunder forskrifter o.l.)

521.2 Rammer og regelverk ved program

521.3 Rammer og regelverk ved grunnenheter, studieretninger m.v.

521.4 Rammer og regelverk ved tidligere/gamle forskningsprogram

521.5

521.6

521.7

521.8

521.9 Annet om rammer og regelverk for organisert forskerutdanning ved UiO

522 Organisert forskerutdanning ved UiO

(Herunder opptaksregler/opptaksrammer)

522.0 Generelt

522.1 Forskerskole

522.2 Utdanningstilbud/kursvirksomhet

522.3 Kvalitetssikring

522.4

522.5

522.6

522.7

522.8

522.9 Annet om organisert forskerutdanning ved UiO

523 Organisert forskerrekruttering

(Herunder planer, tiltak, virkemidler o.l.)

524 Forskningsstipend og forskningsstøtte

(Herunder startpakke)

525 Utveksling av forskere (se innledning)

- utenlandske statsstipendiater under kulturavtalene o.l.

- gjesteforskere

- spesialister

- stipendiater

526

527

528

529 Annet om organisert forskerutdanning og forskerrekruttering

54 EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING (jfr. 114)(se innledningen)

540 Generelt

(Herunder regler og bestemmelser for eksternt finansiert virksomhet (også regler for grunnbevilgning og dekningsbidrag))

541 Prosjekter finansiert av andre organer (jfr. 512)

- Kontrakter/avtaler
- Fritak for dekningsbidrag
- Forskningsresultater
- Rapportering
- Myndighets-, oppgave- og ansvarsfordeling
- Konesjonsplikt

542

543

544

545

546

547

548

549Annet om eksternt finansiert forskning

55**56 FORSKNINGSVIRKSOMHET. FORSØKSRESULTATER**

560 Generelt

561 Forskning ved de enkelte fakulteter, sentre, institutter, enheter (jfr. 503)

(Herunder strategier, strategisk bruk av vitenskapelig utstyr)

561.0 Generelt

561.1 Planlegging av nye forskningsprogrammer

561.2 Utvikling av fag- og forskningsområder

561.3 Forskning på tvers av fagområder

561.4 Oppretting og utvikling av Sentre for fremragende forskning

561.5

561.6

561.7

561.8

561.9 Annet om forskning ved de enkelte fakulteter, sentre, institutter, enheter

562 Tverrfaglig/tverrfakultær forskning ved UiO (jfr. 505)

563 NFR prosjekter/oppdrag (1 mappe pr prosjekt) (jfr. 511)

- Kontrakter/avtaler
- Fritak for dekningsbidrag
- Forskningsresultater

- Rapportering
- Myndighets-, oppgave- og ansvarsfordeling
- Konesjonsplikt

564

565 Forskningsbasert nyskaping og kommersialisering

566 Forskningstermin (jfr. 221) (se innledningen)

567 Deltakelse i forskningsprogrammer (jfr. 506 og 507)
(Herunder nasjonale og internasjonale)

568 Prisoppgaver. Medaljer. (Vitenskapelige priser) (se innledningen)

569 Annet om forskningsvirksomhet og forsøksresultater

57 DOKTORGRADSKANDIDATER VED UIO OG HØYERE AKADEMISKE GRADER

570 Generelt

571 Doktorgrader og doktorgradskandidater

571.0 Generelt

571.1 Doktorgradskandidater (PhD)

- søknad om opptak til PhD-programmet
- godkjenning av opplæringsdel
- fremdriftsrapporter
- søknad om forlengelse av perioden
- bedømmelse
- avhandlinger
- forelesninger
- disputas
- kreering

571.2 Doktorgradsbedømmelse (dr.philos.)

571.3

571.4

571.5

571.6

571.7

571.8

571.9 Annet om doktorgrader og doktorgradskandidater

572 Fellesgrad – Co-Tutelle (Joint degrees)

573

574

575

576 Utenlandske akademiske grader
(Herunder vurdering)

577 Æresdoktorer

578

579 Annet om doktorgradskandidater ved UiO og høyere akademiske grader

58

59 ANNET OM FORSKNING OG VITENSKAP

KLASSE 6 (LEDIG)

KLASSE 7 SAMLINGER OG FORVALTNING

70 GENERELT

71 SAMLINGER

72

73 PUBLIKUMSTJENESTER

74 UTSTILLINGER

75 KULTURMINNEVERN

76 NATURVERN/MILJØVERN

77

78

79 ANNET OM SAMLINGER OG FORVALTNING

70 GENERELT

(Herunder museumsstruktur, museumsetiske regler, statistikk, bibliotekstruktur og etiske regler)

71 SAMLINGER

710 Generelt

711 Samlingene

(Herunder magasiner, arkiver, kartotek, katalogisering, databaser)

712 Tilvekst

713 Lån

713.0 Generelt

713.1 Utlån

713.2 Innlån

713.3 Deponering

713.4 Tilbakeføring

713.5

713.6

713.7

713.8

713.9 Annet om lån

714 Digitale medier

714.0 Generelt

- 714.1 Lisenser på vitenkilder
- 714.2 Biblioteksystemer
- 714.3 Bibliotekportaler
- 714.4
- 714.5
- 714.6
- 714.7
- 714.8
- 714.9 Annet om digitale media

715 Bevaring/Konservering

716

717

718 Henvendelser om samlingene

719 Annet om samlingene (prøver, analyser, kopiering)

72

73 PUBLIKUMSTJENESTER

730 Generelt
(Herunder åpningstider)

731 Salgsvirksomhet

732

733 Arrangementer. Foredrag. Guiding. Omvisninger. Studiebesøk.

734

735 Undervisningsopplegg for skoler

736

737

738 Foreninger, o.l.

739 Annet om publikumstjenester

74 UTSTILLINGER

740 Generelt

741 Permanente utstillinger

742 Temporære utstillinger

743 Vandreutstillinger

744

745

746

747

748 Samarbeidsprosjekter

749 Annet om utstillinger

75 KULTURMINNEVERN

750 Generelt

751 Frednings-/ vernesaker - Utredninger/høringer (jfr. 008 – se innledningen)

752 Sikring/kjøp av kulturminner

753

754 Marint kulturminnevern

755 Samisk kulturminnevern

756 Vedlikehold av kulturminner

757 Offentlig planlegging - Inndeles fylkesvis og etter type plansak

758

759 Annet om kulturminnevern

76 NATURVERN/MILJØVERN

760 Generelt

761 Frednings-/vernesaker - Utredninger/høringer (jfr. 008 – se innledningen)

762 Fredete områder/arter (etter høringsrunder)

763

764 Vannkraftutbygging

765 Naturforvaltning

766 Forurensning

767 Dispensasjoner og spesialtillatelser

768

769 Annet om naturvern/miljøvern

77

78

79 ANNET OM SAMLINGER OG FORVALTNING

**KLASSE 8 UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONSVIRKSOMHET
(Herunder også studieinformasjon)**

80 GENERELT

81 PROFILERING AV UIO

82 STUDENTREKRUTTERING

83

84

85 SAMFUNNSKONTAKT

86

87

88

89 ANNET OM UTADRETTET VIRKSOMHET OG INFORMASJONSVIRKSOMHET

80 GENERELT

81 PROFILERING AV UIO

(Herunder publikasjoner og informasjonsmateriale)

810 Generelt

(Herunder retningslinjer for grafisk profil for utarbeidelse av materiell) (jfr. 000)

811 Dokumentasjon over publisert materiell ved UiO

812 Dokumentasjon og informasjon over nettbasert informasjon om studier, forskning og formidling ved UiO

813 Nyhetsbrev/pressemeldinger - kronologiske samlinger av bl.a. informasjonsark og pressemeldinger uten tilhørighet til en sak

814 Korrespondanse og annet om pliktavlevering

815

816

817

818 Evaluering

819 Annet om profilering av UiO

82 STUDENTREKRUTTERING

820 Generelt
(Herunder bl.a. brukerundersøkelser)

821 Kontakt med skoler

822 Åpen dag ved UiO

823 Utdanningsmesser

824

825

826

827

828 Evaluering

829 Annet om studentrekruttering

83

84

85 SAMFUNNSKONTAKT

850 Generelt

851 Kontakt med media og kringkasting
(Herunder pressekonferanser)

852 Kontakt med ulike samfunnsgrupper
(Herunder arbeidsmarkedsetaten, kirke, næringsliv og ulike organisasjoner/lag)

853 Formidlingstiltak - Herunder bl.a. Humanioradagene, Forskningsdagene

854 Utadrettet profilering av forelesere

855 Særskilt saker om innsynsbegjæringer i saksdokumenter

856

857

858 Evaluering

859 Annet om samfunnskontakt

86

87

88

89 ANNET OM UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONSVIRKSOMHET

KLASSE 9 (LEDIG)