

0	<b>ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON</b>
00	<b>GENERELT</b>
000	GENERELLE INSTRUKSER OG BESTEMMELSER - Lovverk, saksbehandlingsregler, forvaltningslov/offentlighetslov, terminologibruk, lov om personopplysninger, lov om opphavsrett til åndsverk, flagging, målbruk, heraldikk, emblemer, logo, grafisk profil o.l.
001	STORTINGET OG STATSFORVALTNINGEN
002	
003	
004	BEREDSKAP
005	GENERELLE KONTROLLORDNINGER (Jfr. 034.6 enkelt saker) - Legitimasjon, hærverk, tyveri
006	GENERELLE RASJONALISERINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK (Også omstillinger. Omstillingsavtalen legges på 204 )
007	
008	EKSTERNE UTREDNINGER - Høringsuttalelser
009	ANNET GENERELT OM ORGANISASJON OG ADMINITSTRAJON
01	<b>UNIVERSITETET I OSLO OPPBYGGING, ADMINISTRATIVE ENHETER</b>
010	GENERELT - (Universitetsloven, synspunkter på universitetenes situasjon)
011	ORGANISASJONSMESSIG OPPBYGGING - Omorganisering ved UiO Universitetsstyret (valg og sammensetning), Rektor, prorektor (også valg), Universitetsadministrasjonen og de administrative avdelingene, Enhetene (fakulteter og underliggende institutter...)(...)
012	UiO - Faste administrative enheter, råd, utvalg, komiteer o.l.
013	UiO - Midlertidige råd, utvalg, komiteer o.l.
014	TJENESTEMANNNSORGANISASJONENE
015	INSTITUSJONER MED SPESIELL TILKYTNING TIL UIO - Norske universiteter og vitenskapelige høyskoler, Andre norske undervisningsinstitusjone, Andre norske forskningsinstitusjoner, Museale organisasjoner, Bibliotek
016	DELTAKELSE I STYRER, RÅD, UTVALG, PROSJEKTER NEDSATT AV ANDRE - Representasjon i faste enheter, deltakelse i utredningsutvalg, prosjekter
017	
018	
019	ANNET OM UIO - Oppbygging, administrative enheter
02	<b>INTERN PLANLEGGING</b>
020	GENERELT
021	STRATEGISKE PLANER, LANGTIDSPLANER - (Ny sak pr. planperiode)
022	ÅRSPLANER - Virksomhetsplaner, etatsstyringsmøter(jfr. 123 og 116) (Ny sak pr. år. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer)
023	
024	ÅRSRAPPORTER - (Ny sak pr. år. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer) Virksomhetsrapportering, Rapporten til Database for høyere utdanning (DBH), Kortrapporter med diverse rapportopplysninger
025	
026	
027	EVALUERING AV INTERN OG EKSTERN VIRKSOMHET
028	

029	ANNET OM INTERN PLANLEGGING
03	<b>EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER</b>
030	GENERELT OM BYGGFORSKRIFTER - Offentlige bestemmelser og plandata Byggforskrifter, offentlige bestemmelser. Plandata, landsdelsplanlegging, regionplanlegging, byplanlegging og lignende
031	EIENDOMSFORHOLD - (Grunnervervelser, grunnavståelser, bruksendring) Tomteinteresser, Nabointeresser, Eiendomsforhold, Landskapsplaner, Parkanlegg, Friareale, Trafikkplaner, Parkeringsplasser, Garasjer,
032	BYGGEPROSJEKTER - UiOs egne bygg og anlegg. Bygg og anlegg hvor UiO medvirker planlegging/programmering, prosjektering/bygging, påbygging
033	PLANLEGGING/PROGRAMMERING, PROSJEKTER/BYGGING, PÅBYGGING
034	EIENDOMSFORVALTNING OG DRIFT
034.0	GENERELLE RETNINGSLINJER - Forvaltning/drift av bygninger romsituasjonen/rombehov
034.1	VEDLIKEHOLD, OMBYGGING OG SIKRING AV UIOS BYGG OG ANLEGG - (De enkelte bygg) Vaktjeneste, brannvern, hærverk/tyveri, alarm, nøkkelsystem/nøkkelkort, adgangskontroll
034.2	LEIDE BYGG OG ANLEGG - Leiekontrakter. Husleie, vedlikehold, ombygging, sikring
034.3	DISPONERING OG BRUK AV EGNE OG LEIDE LOKALER - Leiekontrakter. Husleie romfordeling, kontorplass, utlån/utleie
034.4	
034.5	RENHOLD, RENHOLDSKONTRAKTER
034.6	SIKRING AV BYGNINGER OG/ELLER STØRRE OMRÅDER - (Jfr. 005, kontrollordninger) Vaktjeneste, brannvern, hærverk/tyveri, alarm, nøkkelsystem/nøkkelkort, adgangskontroll
034.7	VANN/AVLØP, ENERGI/EL.FORSYNING, VENTILASJON - (Avtaler, kjøp og vedlikehold)
034.8	
034.9	ANNET OM EIENDOMSFORVALTNING OG DRIFT
035	BOLIGER OG TJENESTELEIELIGHETER - Velferdsbygg
036	UTENOMHUSANLEGG - Tilfluktsrom, kulvert
037	KUNSTNERISK UTSMYKNING - (Jfr.032, det enkelte nybygg)
038	
039	ANNET OM EIENDOMMER ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER
04	<b>TJENESTER</b>
040	GENERELT
041	ARKIV OG POSTTJENESTE, ARKIVPLAN, ELEKTRONISK ARKIVSYSTEM - (Henvisninger til og informasjon om), Saker om arkiv og arkivordninger, Elektronisk arkiv, Post- og budtjeneste, e-post- adresser
042	IKT-TJENESTER/UTFØRELSE, IKT-SAMARBEID MED ANDRE INSTITUSJONER, BRUKERSTØTTE, IKT-PLANLEGGIG, TELETJENESTER
043	KJØP AV TJENESTER - (Konsulenttjenester/avtaler med hoteller m.m.)
044	BØKER, AVISER, TIDSSKRIFTER - (Jfr.711, Samlingene)
045	KONTORSTØTTE
046	INTERN INFORMASJON OG INTERN MØTEVIRKSOMHET, TILTAK OM INTERN INFORMASJON - Samarbeidsprosjekter internt ved UiO. (Jfr. Klasse 8 )
047	

048	
049	ANNET OM TJENESTER
05	<b>INVENTAR, UTSTYR. TRANSPORTMIDLER - (Herunder anskaffelser, kontrakter, vedlikehold, avhending, salg)</b>
050	GENERELT - (Anbudsforskrifter, innkjøpsregler)
051	INVENTAR
052	KONTORTEKNISK UTSTYR, KOPIERINGSMASKINER, MAKULERINGSMASKINER
053	IKT-UTSTYR, MASKINVARE, PROGRAMVARE
054	TEKNISK-VITENSKAPELIG UTSTYR - (Herunder kassering og avhending)
055	AUDIOVISUELT UTSTYR - (Jfr. 313)
056	
057	TRANSPORTMIDLER, MASKINER, FORSKNINGSFARTØYER
058	
059	ANNET OM INVENTAR, UTSTYR OG TRANSPORTMIDLER
06	<b>FORBRUKSVARER - REKVISITA - (Herunder innkjøpsavtaler)</b>
060	GENERELT
061	ARBEIDSTØY, UNIFORMER, VERNEUTSTYR O.L
062	KONTOR- OG DATAREKVISITA
063	LABORATORIEUTSTYR
064	FELTUTSTYR
065	
066	
067	SANITÆR- OG RENHOLDSMIDLER
068	
069	ANNET OM FORBRUKSVARER OG REKVISITA
07	<b>NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID</b>
070	GENERELT - (Internasjonalisering o.l.)
071	NASJONALT SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING - Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer
072	KULTURAVTALENE MED ANDRE LAND - forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer
073	NORDISK SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING - Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer, nordisk råd, nordisk ministerråd
074	EUROPEISK SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING - Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer, EU, EFTA,
075	INTERNASJONALT SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING - Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer
076	
077	SAMARBEID MED UTVIKLINGSLAND - (Bl.a. NUFU- avtalen, NORAD, UD, NORD/SØR- avtalen)
078	INTERNASJONAL SOLIDARITET - Akademisk boikott

079	ANNET OM NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID - Nordisk (Nordisk råd, Nordisk ministerråd o.l.), europeisk (Europarådet, EU, EFTA o.l.), internasjonalt (FN, NATO, OECD, WTO/GATT o.l.)
08	
09	<b>ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON</b>
090	GENERELT
091	INTERNE ADMINISTRASJONSSPØRSMÅL - (Dokumenter m.v. av kortvarig interesse)
092	
093	
094	
095	
096	
097	
098	
099	ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON
1	<b>ØKONOMI</b>
10	<b>GENERELT</b>
100	GENERELT OM ØKONOMI - Generelle økonomistyringssaker, økonomisk langtidsplanlegging og nasjonalbudsjettet, budsjetttrundskriv, budsjett-tekniske retningslinjer og lignende
101	REGLEMENTER - Statens bevilgningsreglement, Statens Økonomireglement med funksjonelle krav, Departementenes hovedinstruks, UiOs hovedinstruks, UiOs delinstruks, Rutinebeskrivelser
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	ANNET GENERELT OM ØKONOMI
11	<b>BUDSJETT</b>
110	GENERELT
111	BUDSJETTINNSPILL FAGAVDELINGER - (sentraladministrasjonen) (Herunder budsjetttrundskriv, jfr.022)
112	BUDSJETTINNSPILL FAKULTETER OG TILSVARENDE ENHETER - (Herunder budsjetttrundskriv, jfr.022)
113	BUDSJETTINNSPILL INSTITUTTER OG TILSVARENDE ENHETER- (Herunder budsjetttrundskriv, jfr.022)
114	BUDSJETTINNSPILL TIL DEPARTEMENT - Fakultetenes og tilsvarende enheters budsjettinnsspill. Instituttene og tilsvarende grunnenheters budsjettinnsspill. Annet om budsjettinnsspill.
115	EKSTERNT FINANSIERT VIRKSOMHET - (Ikke søknader om eksternt finansiert virksomhet, jfr. 541, 563) Generelt. Eksternt finansierte prosjekter (Herunder planer, finansieringskilder, bevilgninger, konti, regnskaper og revisjoner (Jfr. 541) (se innledningen)(...)

116	ENDRINGER I ÅRSBUDSJETTET -Tildelingsbrev fra departementet, bevilgning, disposisjonsskriv, revidert nasjonalbudsjett, innsparinger, tilleggsbevilgninger, posteringsfullmakter, søknad fra UiO til departementet om ekstra midler
117	
118	
119	ANNET OM BUDSJETT
12	<b>ØKONOMIFORVALTNING</b>
120	GENERELT - Funksjonelle krav til økonomiforvaltningen i staten fastsatt av Finansdepartement 24.10.1996
121	ØKONOMIFORVALTNING VED UIO - (Ivaretagelsen av de funksjonelle kravene til økonomiforvaltningen i staten) regelverk og instruksjoner om økonomistyring- og regnskapsordninger i underliggende enheter, attestasjon, anvisningsmyndighet, fullmakter, (...)
122	OVERFØRINGER AV MIDLER FRA FOREGÅENDE ÅR - (Herunder søknad til Finansdepartementet om overføring av ubrukte bevilgninger til neste år (Jfr. 116)
123	FORDELING OG TILDELING AV GITT BEVILGNING - (Herunder justering av bevilgning i løpet av året (Jfr. 153) Generelt gjelder disponering og videre tildeling av bevilgninger fordelt på kapitler og poster.)
124	
125	FAKULTETENES OG TILSVARENDE ENHETERS HOVEDFORDELING - (Herunder bl.a. tildelings- og overføringsbrev)
126	INSTITUTTENES TILSVARENDE ENHETERS DISPONERING AV GITT TILDELING - (Herunder disponering av hovedpostene)
127	TILDELING TIL TILTAK/ÅRSPLANAVSETNINGER
128	STØNAD OG STIPEND VIA SENTRALE MIDLER - Støtte til reiser, konferanser, seminarer for studenter. Støtte til kontorhold o.l. for studentutvalg og fagutvalg. Støtte til forskningsrelaterte støttefunksjoner. Annet om stønader og stipend
129	ANNET OM ØKONOMIFORVALTNING
13	<b>REGNSKAP OG REVISJON</b>
130	GENERELT - (Herunder retningslinjer og rutiner for regnskap, lønn, honorarer og godtgjøringer)
131	REGNSKAPSSAKER/ØKONOMIOPPFØLGING - (Herunder økonomirapporter (interne og eksterne), periodiske rapporter, regnskap og årsrapporter fra underliggende enheter, rapportering til det sentrale statsregnskapet)
132	ETTERSYN/KONTROLLTILTAK - (Herunder kontrollordninger om underliggende enheter)
133	AVSLUTTET REGNSAP - Omfatter saker om regnskapsavslutningen hvert år, omposteringer i avsluttet regnskap
134	REVISJON, ANTEGNELSER, DESISJONER - (Herunder saker rettet mot Riksrevisjonen, gjennomgang av institusjonens regnskap, gjennomgang av regnskaper for underliggende enheter)
135	UTGIFTER OG INNTEKTER -SKATTER, TOLL OG AVGIFTER, ANNET OM UTGIFTER OG INNTEKTER
136	
137	
138	
139	ANNET OM REGNSKAP OG REVISJON
14	

<b>15</b>	<b>TILSKUDD, REFUSJONER, ERSTATNINGER OG FORSIKRINGER</b>
<b>150</b>	GENERELT
<b>151</b>	TILSKUDDSREGLER/TILSKUDDSORDNINGEN
<b>152</b>	TILSKUDD - (Herunder øremerkede tilskudd til spesielle formål, kontingent og andre bidrag til internasjonale organisasjoner)
<b>153</b>	REFUSJONER
<b>154</b>	
<b>155</b>	ERSTATNINGER - (Herunder erstatning i forbindelse med rettssak, dersom erstatningen utbetales over institusjonens budsjett)
<b>156</b>	FORSIKRINGER
<b>157</b>	ORDNINGER FOR SELVASSURANSE
<b>158</b>	
<b>159</b>	ANNET OM TILSKUDD, REFUSJONER, ERSTATNINGER OG FORSIKRINGER
<b>16</b>	<b>FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER (FORVALTNING AV MIDLER)</b>
<b>160</b>	GENERELT
<b>161</b>	FOND OG LEGATER - (Statutter og endringer av statutter) - UiO og UNIFOR
<b>162</b>	TILDELING AV VITENSKAPELIGE STIPENDIER AV FONDS- OG LEGATMIDLER
<b>163</b>	LÅN
<b>164</b>	GARANTIER
<b>165</b>	
<b>166</b>	
<b>167</b>	
<b>168</b>	
<b>169</b>	ANNET OM FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER
<b>17</b>	<b>PASSERING AV MIDLER</b>
<b>170</b>	GENERELT
<b>171</b>	UNIVERSITETS BANKKONTI, VERDIPAPIRER, AKSJER M.M.
<b>172</b>	LØNSOVERFØRINGER
<b>173</b>	
<b>174</b>	
<b>175</b>	
<b>176</b>	
<b>177</b>	
<b>178</b>	
<b>179</b>	ANNET OM PASSERING AV MIDLER
<b>18</b>	
<b>19</b>	<b>ANNET OM ØKONOMI</b>
<b>2</b>	<b>STILLINGER OG PERSONALE</b>
<b>20</b>	<b>GENERELT</b>
<b>200</b>	GENERELT
<b>201</b>	LOVER OG REGLEMENT OM TJENESTEMENN, LÆRLINGER O.L. - (Herunder likestillingsloven)
<b>202</b>	LOVER OM ARBEIDSVERN OG ARBEIDSMILJØ

203	LOVER OM TJENESTE- OG ARBEIDSTVISTER - (Jfr. 257)
204	AVTALEVERK - Hovedavtalen/tilpasningsavtalen, omstillingsavtalen, særavtaler, andre suppleringsavtaler
205	
206	
207	
208	STATISTIKK OM STILLINGER OG PERSONALE
209	ANNET GENERELT OM STILLINGER OG PERSONALE
21	<b>STILLINGER. TILSETTING. AVSKJED. PERMISJONER</b>
210	GENERELT - (Herunder stillingsoversikter)
211	STILLINGSBESKRIVELSER, INSTRUKSER, BEMANNINGSPLANER
212	TILSETTING - (Herunder kunngjøringer og søknader)
212.0	GENERELT - Personalreglement, arbeidsgiveransvar, andre bestemmelser om kunngjøring, betenkninger, bedømmelse og tilsetting, tilsettingsordninger
212.1	TILSETTING I VITENSKAPELIGE STILLINGER - FASTE OG ÅREMÅL - (også vikariater og konstitusjoner), toppstillinger (inkl. professorstipend), mellomstillinger, universitetsstipendiater og andre utdanningsstillinger
212.2	TILSETTING I TEKNISK-ADMINISTRATIVE STILLINGER - FASTE OG ÅREMÅL - (også vikariater og konstitusjoner)
212.3	ENGASJEMENTER, EKSTRAHJELP OG LIGNENDE - Gjesteprofessorer, gjesteforelesere, museumsvakter, lesesalsinspektører/studentbetjenter
212.4	TILSETTING AV EKSTERNT FINANSIERT PERSONALE - (Bl.a. personer på arbeidsmarkedstiltak arbeid for trygd o.l.)
212.5	TILSETTING AV SIVILARBEIDERE, LÆRLINGER, HOSPITANGER, PRAKSISPLASSER
212.6	
212.7	KLAGE, ANKE I TILSETTINGSSAKER
212.8	FORTRINNSRETT, OVERGANGSSTATUS
212.9	ANNET OM TILSETTING
213	AVSKJED, OPPSIGELSE
214	PERMISJON, FRAVÆR - (Herunder regler og bestemmelser ved UiO for syke-, fødsels-, omsorgs-, velferds-utdannelses-, forskning- og andre former for permisjoner)
215	BISTILLINGER - (Egne ansattes bistilling ved andre institusjoner)
216	PROSJEKTSTILLINGER
217	
218	
219	ANNET OM STILLINGER. TILSETTING. AVSKJED. PERMISJONER
22	<b>PERSONALE</b>
220	GENERELT
221	PERSONALMAPPER
222	ANSIENITET. OPPRYKK (Jfr. 231.1 og 231.4)
223	KVALIFIKASJONSOPPRYKK
223.0	GENERELT - (Herunder bedømmelsesinstitusjoner)
223.1	SØKER TILSATT VED UIO
223.2	SØKER IKKE TILSATT VED UIO

223.3	
223.4	
223.5	
223.6	
223.7	
223.8	
223.9	ANNET OM KVALIFIKASJONSOPPRYKK
224	UTTALELSER OM PERSONALE
225	SÆRLIGE PÅSKJØNNELSER (Priser, ordener og andre påskjønnelser)
226	ORDENSSTRAFF M.V.
227	PERSONVERN TILSATTE
228	AVSLUTTEDE PERSONALMAPPER
229	ANNET OM PERSONALE
23	<b>LØNN OG PENSJON</b>
230	GENERELT
231	AVTALER , FORHANDLINGER, REGULATIVER OG TARIFFER
231.0	GENERELT
231.1	HOVEDTARIFFAVTALEN - (Herunder sentrale forhandlinger)
231.2	SÆRAVTALER
231.3	NORMERINGER OG JUSTERINGER
231.4	LOKALE FORHANDLINGER
231.5	
231.6	
231.7	
231.8	
231.9	ANNET OM AVTALER, FORHANDLINGER, REGULATIVER OG TARIFFER
232	SÆRLIGE TILLEGG OG GODTGJØRELSER
232.0	GENERELT
232.1	STEDFORTREDERGODTGJØRELSE
232.2	OVERTIDSGODTGJØRELSE
232.3	TILLEGG OG GODTGJØRELSER SOM TILLIGGER TJENESTEPLIKTEN, STYRETILLEGG
232.4	GODTGJØRELSE FOR OG EIENDOMSRETT TIL OPPFINNELSER GJORT AV ARBEIDSTAKERE
232.5	
232.6	
232.7	UNIFORMSGODTGJØRELSE - Godtgjørelse for vareklær, arbeidstøy og lignende
232.8	
232.9	ANNET OM SÆRLIGE TILLEGG OG GODTGJØRELSER
233	HONORARSATSER - Sentrale honorarsatser, regler og bestemmelser, UiOs egne regler og bestemmelser, enkeltsaker om forelesere, hjelpe-/timelærere, sensorer/kommisjoner, sakkyndige o.l.
234	UTBETALINGSREGLER - Fradrag i lønn tidspunkt for utbetaling, utbetalingsform, forskudd o.l., foreldelse av lønnskrav, lønn etter dødsfall, adgang til trekk i lønn o.l.



235	PENSJONER, TRYGDER - Medlemskap i Statens pensjonskasse, pensjonsordninger, samordning av pensjon og trygd, trygd under utenlandsopphold
236	ARBEIDSGIVERAVGIFT
237	
238	
239	ANNET OM LØNN OG PENSJON
24	<b>REISE, FLYTTING, BEORDRING M.V.</b>
240	GENERELT
241	TJENESTEREISER - (Herunder faglige og vitenskaplige reiser)
242	FLYTTING OG BEORDRING M.V. - (Herunder flyttegodtgjørelse, kompensasjonstillegg og beordringstillegg)
243	
244	EGET SKYSSMIDDEL
245	
246	
247	
248	
249	ANNET OM REISE, FLYTTING, BEORDRING M.V.
25	<b>ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER</b>
250	GENERELT
251	ARBEIDSTID - (Herunder ordinær arbeidstid, fleksitid, vaktordninger, turnus- og skifttjeneste, overtid, avspasering o.l.)
252	FERIE - (Herunder ferie, opptjening, feriens lengde, overføring av ferie, godtgjørelse o.l.)
253	ALDERSGRENSEBESTEMMELSE - (Herunder Statens Pensjonskasses aldersgrensebestemmelser)
254	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET
254.0	GENERELT - (Bl.a. internkontroll og beredskapsplaner)
254.1	HELSETJENESTE - (Bedriftshelsetjenesten). Attføring
254.2	AKAN-ARBEID
254.3	HOVEDVERNEOMBUD/VERNEOMBUD
254.4	TILRETTELEGGING AV ARBEIDSPASS - (Arbeidsmiljøundersøkelser, arbeidsplassbesøk)
254.5	YRKESKADER, ULYKKER, SKADEMELDINGER
254.6	
254.7	HÅNDTERING AV KJEMISKE STOFFER, SPESIALAVFALL - Strålevern
254.8	
254.9	ANNET OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET
255	VELFERDSTILTAK - (Bl.a. disponering av velferdsmidler, kantinetilbud, bedriftsidrett/trim o.l.)
256	BARNEHAGEPLASSER, ANSATTE - (Behov, regler for tildeling av plasser, tildeling/anke o.l.)
257	TJENESTETVISTER, ARBEIDSTVISTER - (Jfr. 203)
258	
259	ANNET OM ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER

26	
27	<b>PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING, VIDERE- OG ETTERUTDANNING FOR PERSONALE</b>
270	GENERELT - (Herunder medarbeidersamtaler, karriereplaner, personalutvikling)
271	PERSONALPOLITIKK - (Herunder også rekrutteringspolitikk (Jfr. 523). Likestillingspolitikk)
272	INTRODUKSJON AV NYTILSATTE
273	INTERN OPPLÆRING/KURSVIRKSOMHET
274	EKSTERN OPPLÆRING, KURS M.V.
275	STUDIEREISER, STIPEND, UTVEKSLING - (Også hospitering for tilsatte)
276	LÆRLINGBEDRIFT - Godkjenning opplæringsplan. Fagansvarlig oppnevning
277	
278	
279	ANNET OM PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING, VIDERE- OG ETTERUTDANNING FOR PERSONALE
28	
29	<b>ANNET OM STILLINGER OG PERSONALE</b>
3	<b>UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN</b>
30	<b>GENERELT</b>
300	GENERELT - (Herunder utdanningspolitikk, felles reglement for studier og eksamen)
301	STATISTIKK OM UTDANNING, UNDERVISNING OG EKSAMENER
302	UNDERVISNINGSKOMPETANSE FOR SKOLEVERKET
303	
304	
305	
306	NASJONALT UNDERVISNINGSSAMARBEID - Nasjonale fagråd. Undervisningssamarbeid med høgskoler og universiteter. Undervisningssamarbeid med andre institusjoner (friundervisningen, Annet om nasjonalt undervisningssamarbeid)
307	INTERNASJONALT UNDERVISNINGSSAMARBEID - Nordisk, europeisk, internasjonalt
308	
309	ANNET GENERELT OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN
31	<b>UNDERVISNINGSLOKALER, UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER</b> (Anskaffelse og innkjøp)
310	<b>GENERELT</b>
311	UNDERVISNINGSLOKALER - Studentarbeidsplasser, lesesaler, seminarrom, kollokvierom, auditorer
312	HJELPEMIDLER I UNDERVISNINGEN - lesesals-, auditorie- og laboratoriestyr, datautstyr
313	AUDIOVISUELLE HJELPEMIDLER, LYD/BILDE - film, TV, projektor, overhead, slides og lignende (Jfr.055)
314	ANDRE LÆREMIDLER - lik, skjeletter, steinsamlinger, plantesamlinger
315	SKRIFTLIG UNDERVISNINGSMATERIELL/LÆREMATERIELL - lærebøker, tidsskrifter, artikler, kompendier
316	ELEKTRONISKE HJELPEMIDLER - Fronter, Lectora, elektronisk støttet undervisning
317	

318	
319	ANNET OM UNDERVISNINGSLOKALER, UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER
32	<b>UNDERVISNINGSPERSONELL</b>
320	GENERELT - OVERSIKTER, BEHOV
321	UNDERVISNINGS-, EKSAMENS- OG SENSURPLIKT - (Jfr.233)
322	PBL PROBLEMBASERT LÆRING, VEILEDERE
323	PRAKSISVEILEDERE/ØVINGSLÆRER
324	GJESTEFORLESERE/GJESTEFORLESNINGER - (Enkeltsaker vedr invitasjoner, utveksling og lignende under avtaler/programmer)
325	UNDERVISNINGSREGNSKAP
326	
327	
328	
329	ANNET OM UNDERVISNINGSPERSONELL
33	<b>UNDERVISNING, STUDIEPROGRAMMER, EMNER</b>
330	GENERELT (Bestemmelser om, og organiseringen av undervisningen) undervisningslengde, undervisningsterminer, masterundervisning, masterkontrakter, hovedfag til og med våren 2007
331	PLANLEGGING AV NYE PROGRAM (Gjelder prinsippaker, underlagsmateriale. Ny mappe i 332 hvis programmet opprettes). Omorganisering Generelt. Planlegging av nye program. Sammenslåing. Fagdimensjonering. Annet om planlegging av evt. nye program og om (...)
332	STUDIEPROGRAMMER (Studieretninger, emnegrupper)
332.0	GENERELT
332.1	MASTERPROGRAMMER
332.2	MASTERPROGRAMMER PÅ GRUNNLAG AV Bachelorprogram ved eget fakultet
332.3	BACHELORPROGRAMMER
332.4	ÅRSENHETER
332.5	LISENSPROGRAM
332.6	OPPRETTELSE AV EMNEGRUPPER
332.7	EVALUERING AV EMNER OG EMNEGRUPPER
332.8	NEDLEGGING AV EMNER OG EMNEGRUPPER
332.9	ANNET OM STUDIEPROGRAMMER - Studieretninger og emnegrupper
333	EMNER - Undervisning ved emnene (Herunder evaluering av undervisning)
334	
335	KLAGE, ANKE I UNDERVISNINGSSPØRSMÅL
336	ETTER- OG VIDEREUTDANNING (EVU). Spesialistutdanning. Voksenopplæring. Etter- og videreutdanning ved UiO. Etter- og videreutdanning finansiert av andre (f.eks., Norgesnettrådet). Spesialistutdanning. Etter- og videreutdanning i (...)
337	
338	
339	ANNET OM UNDERVISNING, STUDIEPROGRAMMER, EMNER
34	<b>UNDERVISNINGSTILTAK OG METODER</b>
340	GENERELT

341	KURS OG SEMINARER
342	FLEKSIBEL LÆRING (IKT) - Nettbasert fjernundervisning, korrespondanseundervisning
343	PRAKTISK UNDERVISNING - Praktikanttjeneste og -utveksling. Turnustjeneste. Klinisk undervisning
344	GRUPPEUNDERVISNING - Kollokvier
345	HOSPITERING - Hospitanter
346	
347	
348	
349	ANNET OM UNDERVISNINGSTILTAK OG METODER
35	<b>KVALITETSSIKRING AV STUDIET</b>
350	GENERELT
351	STYRINGSKVALITET OG RAMMEKVALITET - Mål, strategiplaner, materielle ressurser, faglige- og administrative ressurser, studentvelferd, læringsmiljø
352	KVALITETSSIKRING AV STUDIETILBUD PROGRAM - Eksternt tilsyn med vurderingsordninger og gjennomføring. Inntakskvalitet. Resultatkvalitet
353	KVALITETSSIKRING AV STUDIETILBUD ENKELTEMNER/EMNEGRUPPER - Eksternt tilsyn med vurderingsordninger og gjennomføring. Inntakskvalitet, undervisningskvalitet, resultatkvalitet
354	STUDIEKVALITET ÅRSRAPPORT
355	
356	
357	
358	
359	ANNET OM KVALITETSSIKRING AV STUDIET
36	
37	<b>EKSAMEN, SENSOR, VITNEMÅL</b>
370	GENERELT (Herunder eksamensordninger o.l.)
371	EKSAMENSADMINISTRASJON OG -AVVIKLING
371.0	GENERELT
371.1	ADMINISTRASJON AV EKSAMEN
371.2	
371.3	SÆRORDNINGER UNDER EKSAMEN (Bruk av hjelpemidler, ekstra tid o.l.)
371.4	
371.5	EKSAMEN FOR EKSTERNE INSTITUSJONER (arrangert ved UiO)
371.6	EKSAMEN ARRANGERT UTENFOR UIO
371.7	
371.8	KLAGE, ANKE OVER FORMELLE FEIL ved eksamensadministrasjon og -avvikling
371.9	ANNET OM EKSAMENSADMINISTRASJON OG -AVVIKLING
372	EKSAMENSOPPGAVE (Også klager på eksamensoppgaver, NB ikke sensur!)
373	SENSOR, SENSORER - Eksaminasjon, eksaminatorer
373.0	GENERELT
373.1	SENSORER OG EKSAMENSKOMMISJONER, EKSTERNE SENSORER (Ordinære og ekstraordinære, kunngjøringer, oppnevning)

373.2	
373.3	SENSUR, FRISTER
373.4	
373.5	
373.6	
373.7	FORESPØRSEL OM BEGRUNNELSE FOR SENSUR
373.8	KLAGE PÅ SENSUR
373.9	ANNET OM SENSUR - Sensorer, eksaminasjon, eksaminatorer
374	KARAKTERER - Vitnemål. Eksamensgrader (herunder klage ifbm eksamensgrader)
375	
376	GODKJENNING - Faglig innpassing /fritak for utdanning
376.0	GENERELT
376.1	FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV UTENLANDSK UTDANNING - (Innpassing/ fritak, godskriving)
376.2	FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV NORSK UTDANNING - (Innpassing/ fritak, godskriving)
376.3	FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV UTDANNING FRA UIO- (Innpassing/ fritak, godskriving)
376.4	
376.5	
376.6	
376.7	GODKJENNING AV UTDANNING SOM FAGLIG JEVNGOD MED GRAD- (Ikke vitnemål)
376.8	
376.9	ANNET OM GODKJENNING AV UTDANNING- (Innpassing/ fritak, godskriving)
377	DISPENSASJON FRA EKSAMENSREGLEMENTET - Enkeltsaker
377.0	GENERELT
377.1	ADGANG TIL Å MELDE SEG TIL EKSAMEN ETTER FRISTENS UTLØP- (Herunder klager)
377.2	ADGANG TIL Å FRAMSTILLE SEG TIL EKSAMEN UTEN Å VÆRE IMMATRIKULERT- (Herunder klager)
377.3	ADGANG TIL Å FRAMSTILLE SEG TIL EKSAMEN FLERE GANGER EN REGLEMENTERT- (Herunder klager)
377.4	
377.5	FRITAK FRA OBLIGATORISK INNLEVERING, KURS OG OPPMØTE
377.6	
377.7	
377.8	
377.9	ANNET OM DISPENSASJON FRA EKSAMENSREGLEMENTET
378	
379	ANNET OM EKSAMEN, SENSUR OG VITNEMÅL
38	
39	ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN
390	GENERELT

391	
392	PRISER, SÆRLIGE PÅSKJØNNELSER - (Herunder Populærvitenskapelig pris for studenter)
393	
394	
395	
396	
397	
398	
399	ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN
4	<b>STUDENTER, STUDENTFORHOLD</b>
40	<b>GENERELT</b>
400	GENERELT
401	STUDENTSTATISTIKK. Prognoser
402	REKRUTTERINGSPOLITIKK
403	
404	
405	
406	
407	
408	
409	ANNET GENERELT OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD
41	<b>VURDERING AV GENERELL STUDIEKOMPETANSE/REALKOMPETANSE OPPTAK. REGISTRERING</b>
410	GENERELT
411	OPPTAKSREGLER OG ADGANGSBEGRENSNINGER VED UIO. Administrasjon av opptak
412	VURDERING AV STUDIEKOMPETANSE. Klage på vurdering av søknad om opptak
413	OPPTAK - Generelt om opptak. Opptak på grunnlag av generell studiekompetanse/realkompetanse. Opptak til de enkelte studieprogrammene. Mastergrad. Opptak til de enkelte studieprogram, lavere grad, årsenhet og enkeltemne. Bytte av studieplasser. (...)
414	
415	KLAGE PÅ OPPTAK - Generell studiekompetanse/realkompetanse
416	
417	
418	
419	ANNET OM VURDERING AV GENERELL STUDIEKOMPETANSE/REALKOMPETANSE - Opptak og registrering
42	<b>STUDENTFORHOLD. DISIPLINÆRFORHOLD</b>
420	GENERELT
421	STUDENTMAPPER
422	NORSKE STUDENTER I UTLANDET
423	UTENLANDSKE STUDENTER I NORGE
424	STUDIEFORHOLD FOR STUDENTER MED SPESIELLE BEHOV

425	DISIPLINÆRFORHOLD
426	PERSONVERN STUDENTER
427	
428	AVSLUTTEDE STUDENTMAPPER
429	ANNET OM STUDENTFORHOLD OG DISIPLINÆRFORHOLD
43	<b>INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO. STUDIEVEILEDNING</b>
430	GENERELT
431	INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO. STUDIEVEILEDNING
432	STUDENTVEILEDNING FOR STUDENTER VED UIO
433	
434	
435	
436	
437	
438	
439	ANNET OM INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO OG STUDENTVEILEDNING
44	<b>STUDENTORGANER. STUDENTORGANISASJONER OG -FORENINGER</b>
440	GENERELT
441	STUDENTORGANENE VED UIO - (Herunder allmøte, studentutvalgene, fagutvalgene, fadderordningen o.l.)
442	STUDENTORGANISASJONER OG -FORENINGER
443	ALUMNIORGANISASJONER
444	STUDENTAVISER
445	
446	
447	
448	
449	ANNET OM STUDENTORGANER- Studentorganisasjoner og -foreninger
45	<b>SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD</b>
450	GENERELT
451	SOSIALE OG KULTURELLE AKTIVITETER - (Herunder studentuka, studentpresten/-menigheten)
452	HELSETJENESTE
453	
454	
455	
456	
457	
458	
459	ANNET OM SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD
46	<b>ØKONOMISKE FORHOLD - (STØNAD, STIPEND, LÅN)</b>
460	GENERELT
461	STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING

462	
463	STUDENTSIPEND - Stipend, legat, fond, Unifor
464	
465	
466	
467	
468	
469	ANNET OM ØKONOMISKE FORHOLD
47	
48	
49	ANNET OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD
5	<b>FORSKNING OG VITENSKAP</b>
50	<b>GENERELT</b>
500	GENERELT - (Herunder nasjonal og internasjonal forskningspolitikk, forskningsetikk o.l.)
501	UTREDNINGER OM FORSKNING OG FORSKERUTDANING, STATISTIKK - (bl.a. NIFU og FoU)
502	FORSKNINGSPLANER - Strategi, utredninger, aktiviteter, langtidsplanlegging ved UiO (Herunder innsatsområdene, jfr. 561)
503	FORSKNINGSFORMIDLING FORMIDLINGSPOLITIKK - Formidling av forskningsprosjekt og forskningskompetanse, databaser og statistikk (Herunder Frida og tidligere ForschDok), søknad om midler til forskningsformidling, annet om forskningsformidling
504	FORSKNINGSEVALUERING
505	INTERNT FORSKNINGSSAMARBEID ved UiO
506	NASJONALT FORSKNINGSSAMARBEID (Jfr. 567)
507	INTERNASJONALT FORSKNINGSSAMARBEID (Jfr. 567)
508	
509	ANNET GENERELT OM FORSKNING OG VITENSKAP
51	<b>FORSKNINGSORGANER VED UiO</b>
510	GENERELT
511	NORGES FORSKNINGSRÅD (NFR) (Jfr. 563/564)
512	ANDRE EKSTERNE ORGANER FOR FORSKNING (Jfr. 541/542)
513	FORSKNINGSORGANER VED UiO (Jfr. 012, 013)
514	FORSKNINGSORGANER OG NETTVERK
515	FORSKERSKOLER
516	
517	
518	
519	ANNET OM FORSKNINGSRÅD OG FORSKNINGSGRUPPER
52	<b>ORGANISERT FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING</b>
520	GENERELT (Herunder nasjonal samordning av forskerutdanning)
521	RETNINGSLINJER OG REGELVERK FOR FORSKERUTDANNING ved UiO (forskningsprogram, grunnenheter, tidligere/ gamle forskningsprogram) nasjonalt veiledende forskrifter for forskerutdanning, annet om retningslinjer og regelverk for organisert



	forskerutdanning UiO
522	ORGANISERT FORSKERUTDANNING ved UiO (Herunder opptaksregler/opptaksrammer) Generelt om organisert forskerutdanning, forskerskole, utdanningstilbud/kursvirksomhet, kvalitetssikring, annet om organisert forskerutdanning ved UiO
523	ORGANISERT FORSKERREKRUTTERING (Herunder planer, tiltak, virkemidler, kvalitetssikring)
524	FORSKNINGSSTIPEND OG FORSKNINGSSTØTTE (Herunder startpakke)
525	
526	
527	
528	
529	ANNET OM ORGANISERT FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING
53	<b>FORSKNINGSTERMIN, UTENLANDSOPPHOLD, MOTTAK AV UTENLANDSKE FORSKERE</b>
530	GENERELT
531	REGLER OG RAMMEVERK - For forskningstermin, utenlandsopphold, mottak av utenlandske forskere
532	FORSKNINGSTERMIN (Jfr.221)
533	UTENLANDSOPPHOLD, EGNE FORSKERE
534	UTENLANDSOPPHOLD, STIPENDIATER
535	
536	MOTTAK AV UTENLANDSKE FORSKERE
537	
538	
539	ANNET OM FORSKNINGSTERMIN, UTENLANDSOPPHOLD, MOTTAK AV UTENLANDSKE FORSKERE
54	<b>EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING (Jfr. 115)</b>
540	GENERELT - Herunder regler og bestemmelser for eksternt finansiert virksomhet (også regler for grunnbevilgning og dekningsbidrag)
541	PROSJEKTER FINANSIERT AV ANDRE ORGANER - Søknadsprosessen (NFR - se 563)
542	PROSJEKTER FINANSIERT AV ANDRE ORGANER - Opprettet prosjekt (NFR - se 564)
543	
544	
545	
546	
547	
548	
549	ANNET OM EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING
55	
56	<b>FORSKNINGSVIRKSOMHET. FORSØKSRESULTATER</b>
560	GENERELT
561	FORSKNING VED DE ENKELTE FAKULTETER, SENTRE, INSTITUTTET, ENHETER (Jfr. 503) Herunder strategier, strategisk bruk av vitenskapelig utstyr) generelt om forskning ved de enkelte enhetene, planlegging av nye forskningsprogrammer, utvikling av fag- og (...)
562	TVERRFAGLIG/TVERRFAKULTÆR FORSKNING ved UiO (Jfr. 505)

563	NFR PROSJEKTER/OPPDRAK - søknadsprosessen
564	NFR OPPRETTET PROSJEKTER/OPPDRAK (En mappe pr prosjekt) Søknader, kontrakter/avtaler, fritak for dekningsbidrag, forskningsresultater, rapportering, myndighets-, oppgave- og ansvarsfordeling, konsesjonsplikt
565	FORSKNINGSBASERT NYSKAPING OG KOMMERSIALISERING
566	
567	DELTADELSE I FORSKNINGSPROGRAMMER (jfr. 506 og 507) (Herunder nasjonale og internasjonale)
568	PRISOPPGAVER. MEDALJER (Vitenskapelige priser)
569	ANNET OM FORSKNINGSVIRKSOMHET OG FORSØKSRESULTATER
57	<b>DOKTORGRADSKANDIDATER VED UIO OG HØYERE AKADEMISKE GRADER</b>
570	GENERELT
571	DOKTORGRADER OG DOKTORGRADSKANDIDATER (PhD, Dr. Philos og eldre grader) generelt om doktorgradsprogrammer, søknad om opptak og klage på opptak til PhD-programmet, godkjenning av opplæringsdel, fremdriftsrapporter, søknad om forlengelse av perioden (...)
572	FELLESGRAD - Co- Tutelle (Joint degrees)
573	
574	
575	
576	UTENLANDSKE AKADEMISKE GRADER (Herunder vurdering)
577	ÆRESDOKTORER
578	
579	ANNET OM DOKTRGRADSKANDIDATER ved UiO og høyere akademiske grader
58	
59	<b>ANNET OM FORSKNING OG VITENSKAP</b>
6	<b>(LEDIG)</b>
7	<b>SAMLINGER OG FORVALTNING</b>
70	<b>GENERELT</b> (Herunder museumsstruktur, museumsetiske regler, statistikk, bibliotekstruktur og etiske regler)
71	<b>SAMLINGER</b>
710	GENERELT
711	SAMLINGENE (Herunder magasiner, arkiver, kartotek, katalogisering, databaser)
712	TILVEKST
713	LÅN (utlån, innlån, deponering, tilbakeføring)
714	DIGITALE MEDIER (lisenser, biblioteksystemer/portaler)
715	BEVARING - konservering, skader
716	
717	
718	HENVENDELSER OM SAMLINGENE
719	ANNET OM SAMLINGENE (prøver, analyser, kopiering)
72	
73	<b>PUBLIKUMSTJENESTER</b>
730	GENERELT (herunder åpningstider)

731	SALGSVIRKSOMHET
732	
733	ARRANGEMENTER - Foredrag, guiding, omvisninger, studiebesøk
734	
735	UNDERVISNINGSSOPPLEGG FOR SKOLER
736	
737	
738	FORENINGER, o.l.
739	ANNET OM PUBLIKUMSTJENESTER
74	<b>UTSTILLINGER</b>
740	GENERELT
741	PERMANENTE UTSTILLINGER
742	TEMPORÆRE UTSTILLINGER
743	VANDREUTSTILLINGER
744	
745	
746	
747	
748	SAMARBEIDSPROSJEKTER
749	ANNET OM UTSTILLINGER
75	<b>KULTURMINNEVERN</b>
750	GENERELT
751	FREDNINGS-/ VERNESAKER - Utredninger/høringer (jfr. 008)
752	SIKRING/KJØP AV KULTURMINNER
753	
754	MARINT KULTURMINNEVERN
755	SAMISK KULTURMINNEVERN
756	VEDLIKEHOLD AV KULTURMINNER
757	OFFENTLIG PLANLEGGING - Inndeles fylkesvis og etter type plansak
758	
759	ANNET OM KULTURMINNEVERN
76	<b>NATURVERN/MILJØVERN</b>
760	GENERELT
761	FREDNINGS-/VERNESAKER (jfr. 008) - Utredninger/høringer
762	FREDETE OMRÅDER/ARTER (Etter høringsrunder)
763	
764	VANNKRAFTUTBYGGING
765	NATURFORVALTNNG
766	FORURENSNING
767	DISPENSASJONER OG SPESIALTILLATELSER
768	
769	ANNET OM NATURVERN/MILJØVERN
77	

78	
79	<b>ANNET OM SAMLINGER OG FORVALTNING</b>
8	<b>UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONSVIRKSOMHET</b> (Bl.a. studieinformasjon, Universitetets høytideligheter)
80	<b>GENERELT</b>
81	<b>PROFILERING AV UIO</b> (Herunder publikasjoner og informasjonsmateriale)
810	GENERELT (Herunder retningslinjer for grafisk profil for utarbeidelse av materiell) (Jfr. 000)
811	PUBLISERT MATERIELL ved UiO
812	NETTBASERT INFORMASJON om studier, forskning og formidling ved UiO
813	NYHETSRELEVANT/PRESSEMELDINGER - kronologiske samlinger av bl.a. informasjonsark og pressemeldinger uten tilhørighet til en sak
814	KORRESPONDANSE og annet om pliktavlevering
815	
816	
817	
818	EVALUERING
819	ANNET OM PROFILERING av UiO
82	<b>STUDENTREKRUTTERING</b>
820	GENERELT (Herunder bl.a. brukerundersøkelser)
821	KONTAKT MED SKOLER
822	ÅPEN DAG ved UiO
823	UTDANNINGSMESSER
824	
825	
826	
827	
828	EVALUERING
829	ANNET OM STUDENTREKRUTTERING
83	
84	
85	<b>SAMFUNNSKONTAKT</b>
850	GENERELT
851	KONTAKT MED MEDIA OG KRINGKASTING (Herunder pressekonferanser)
852	KONTAKT MED ULIKE SAMFUNNSGRUPPER
853	FORMIDLINGSTILTAK - Herunder bl.a. Humanioradagene, Forskningsdagene
854	UTADRETTET PROFILERING AV FORELESERE
855	SÆRSKILTE SAKER OM INNSYNSBEGJÆRINGER I SAKSDOKUMENTER
856	
857	
858	EVALUERING
859	ANNET OM SAMFUNNSKONTAKT
86	
87	

88	UNIVERSITETETS FEIRINGER
880	GENERELT
881	UNIVERSITETETS ÅRSFEST
882	DOKTORGRADSKREERINGER
883	
884	
885	
886	
887	
888	
889	ANNET OM UNIVERSITETETS FEIRINGER
89	ANNET OM UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONSVIRKSOMHET
9	(LEDIG)

- 0       **ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**
- 00       **GENERELT**
- 000      GENERELLE INSTRUKSER OG BESTEMMELSER - lovverk, saksbehandlingsregler, 1
- 001      STORTINGET OG STATSFORVALTNINGEN
- 002
- 003
- 004      BEREDSKAP
- 005      GENERELLE KONTROLLORDNINGER (jf. 034.6 enkelt saker) - legitimasjon, hærverk,
- 006      GENERELLE RASJONALISERINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK (også omstilli
- 007
- 008      EKSTERNE UTREDNINGER - høringsuttalelser
- 009      ANNET GENERELT OM ORGANISASJON OG ADMINITSTRAJON
- 01       **UNIVERSITETET I OSLO OPPBYGGING, ADMINISTRATIVE ENHETER**
- 010      GENERELT - (Universitetsloven, synspunkter på universitetenes situasjon)
- 011      ORGANISASJONSMESSIG OPPGYGGING - omorganisering ved UiO Universitetsstyre
- 012      UiO - Faste administrative enheter, råd, utvalg, komiteer o.l.
- 013      UiO - Midlertidige råd, utvalg, komiteer o.l.
- 014      TJENESTEMANNSORGANISASJONENE
- 015      INSTITUSJONER MED SPESELL TILKYTNING TIL UIO - Norske universiteter og vit
- 016      DELTAKELSE I STYRER, RÅD, UTVALG, PROSJEKTER NEDSATT AV ANDRE - I
- 017
- 018
- 019      ANNET OM UIO – oppbygging, administrative enheter
- 02       **INTERN PLANLEGGING**
- 020      GENERELT
- 021      STRATEGISKE PLANER, LANGTIDSPLEANER - (Ny sak pr. planperiode)
- 022      ÅRSPLANER - Virksomhetsplaner, etatsstyringsmøter(jfr. 123 og 115) (Ny sak pr. år. Hvi
- 023
- 024      ÅRSRAPPORTER - (Ny sak pr. år. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer) Virks
- 025
- 026
- 027      EVALUERING AV INTERN OG EKSTERN VIRKSOMHET
- 028
- 029      ANNET OM INTERN PLANLEGGING
- 03       **EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER**
- 030      GENERELT OM BYGGFORSKRIFTER - offentlige bestemmelser og plandata Byggforsl
- 031      EIENDOMSFORHOLD - (grunnervervelser, grunnavståelser, bruksendring) Tomteinteres
- 032      BYGGEPROSJEKTER - UiOs egne bygg og anlegg. Bygg og anlegg hvor UiO medvirker
- 033      PLANLEGGING/PROGRAMMERING, PROSJEKTER/BYGGING, PÅBYGGING
- 034      EIENDOMSFORVALTNING OG DRIFT
- 034.0     GENERELLE RETNINGSLINJER - forvaltning/drift av bygninger romsituasjonen/rombe
- 034.1     VEDLIKEHOLD, OMBYGGING OG SIKRING AV UIOS BYGG OG ANLEGG - (de en
- 034.2     LEIDE BYGG OG ANLEGG - Leiekontrakter. Husleie, vedlikehold, ombygging, sikring
- 034.3     DISPONERING OG BRUK AV EGNE OG LEIDE LOKALER - Leiekontrakter. Husleie i
- 034.4

- 034.5 RENHOLD, RENHOLDSKONTRAKTER
- 034.6 SIKRING AV BYGNINGER OG/ELLER STØRRE OMRÅDER - (jf. 005, kontrollordnin
- 034.7 VANN/AVLØP, ENERGI/EL.FORSYNING, VENTILASJON - (avtaler, kjøp og vedlikeh
- 034.8
- 034.9 ANNET OM EIENDOMSFORVALTNING OG DRIFT
- 035 BOLIGER OG TJENESTELEIELIGHETER - Velferdsbygg
- 036 UTENOMHUSANLEGG - Tilfluktsrom, kulvert
- 037 KUNSTNERISK UTSMYKNING - (jf. 032, det enkelte nybygg)
- 038
- 039 ANNET OM EIENDOMMER ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER
- 04 TJENESTER**
- 040 GENERELT
- 041 ARKIV OG POSTTJENESTE, ARKIVPLAN, ELEKTRONISK ARKIVSYSTEM - (henv
- 042 IKT-TJENESTER/UTFØRELSE, IKT-SAMARBEID MED ANDRE INSTITUSJONER, .
- 043 KJØP AV TJENESTER - (konsulenttjenester/avtaler med hoteller m.m.)
- 044 BØKER, AVISER, TIDSSKRIFTER - (jf. 711, Samlingene)
- 045 KONTORSTØTTE
- 046 INTERN INFORMASJON OG INTERN MØTEVIRKSOMHET, TILTAK OM INTERN
- 047
- 048
- 049 ANNET OM TJENESTER
- 05 INVENTAR, UTSTYR. TRANSPORTMIDLER - (Herunder anskaffelser, kontrakte**
- 050 GENERELT - (anbudsforskrifter, innkjøpsregler)
- 051 INVENTAR
- 052 KONTORTEKNISK UTSTYR, KOPIERINGSMASKINER, MAKULERINGSMASKINE
- 053 IKT-UTSTYR, MASKINVARE, PROGRAMVARE
- 054 TEKNISK-VITENSKAPELIG UTSTYR - (herunder kassering og avhending)
- 055 AUDIOVISUELT UTSTYR - (jfr. 313 - bruk)
- 056
- 057 TRANSPORTMIDLER, MASKINER, FORSKNINGSFARTØYER
- 058
- 059 ANNET OM INVENTAR, UTSTYR OG TRANSPORTMIDLER
- 06 FORBRUKSVARER – REKVISITA - (Herunder innkjøpsavtaler)**
- 060 GENERELT
- 061 ARBEIDSTØY, UNIFORMER, VERNEUTSTYR O.L
- 062 KONTOR- OG DATAREKVISITA
- 063 LABORATORIEUTSTYR
- 064 FELTUTSTYR
- 065
- 066
- 067 SANITÆR- OG RENHOLDSMIDLER
- 068
- 069 ANNET OM FORBRUKSVARER OG REKVISITA
- 07 NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID**
- 070 GENERELT - (internasjonalisering o.l.)

- 071 NASJONALT SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING - for  
072 KULTURAVTALENE MED ANDRE LAND - forespørsler om samarbeid, samarbeidsav  
073 NORDISK SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING - foresp  
074 EUROPEISK SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING - for  
075 INTERNASJONALT SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING  
076  
077 SAMARBEID MED UTVIKLINGSLAND - (bl.a. NUFU- avtalen, NORAD, UD, NORD  
078 INTERNASJONAL SOLIDARITET - Akademisk boikott  
079 ANNET OM NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID - nordisk (Nordisk r  
**08**  
**09 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**  
090 GENERELT  
091 INTERNE ADMINISTRASJONSSPØRSMÅL - (dokumenter m.v. av kortvarig interesse)  
092  
093  
094  
095  
096  
097  
098  
099 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON  
**1 ØKONOMI**  
**10 GENERELT**  
100 GENERELT OM ØKONOMI - Generelle økonomistyringssaker, økonomisk langtidsplan  
101 REGLEMENTER - Statens bevilgningsreglement, Statens Økonomireglement med funksj  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109 ANNET GENERELT OM ØKONOMI  
**11 BUDSJETT**  
110 GENERELT  
111 BUDSJETTINNSPILL FAGAVDELINGER (Herunder budsjettrundskriv (jf 022)  
112 BUDSJETTINNSPILL FAKULTETER - (Herunder budsjettrundskriv (jf 022)  
113 BUDSJETTINNSPILL INSTITUTTER - (Herunder budsjettrundskriv (jf 022)  
114 BUDSJETTINNSPILL TIL DEPARTEMENT, Fakultetenes og tilsvarende enheters budsjett  
115 EKSTERNT FINANSIERT VIRKSOMHET - (ikke søknader om eksternt finansiert virksc  
116 ENDRINGER I ÅRSBUDSJETTET - tildelingsbrev fra departementet, bevilgning, disposi  
117  
118  
119 ANNET OM BUDSJETT  
**12 ØKONOMIFORVALTNING**



120	GENERELT – Funksjonelle krav til økonomiforvaltningen i staten fastsatt av Finansdepar
121	ØKONOMIFORVALTNING VED UIO - (Ivaretagelsen av de funksjonelle kravene til øko
122	OVERFØRINGER AV MIDLER FRA FOREGÅENDE ÅR - (Herunder søknad til Finans
123	FORDELING OG TILDELING AV GITT BEVILGNING - (Herunder justering av bevilgr
124	FORDELING OG TILDELING AV GITT BEVILGNING VED UIO (Herunder Stortinget
125	FAKULTETENES OG TILSVARENDE ENHETERS HOVEDFORDELING - (Herunder
126	INSTITUTTENES TILSVARENDE ENHETERS DISPONERING AV GITT TILDELING
127	TILDELING TIL TILTAK/ÅRSPLANAVSETNINGER
128	STØNAD OG STIPEND VIA SENTRALE MIDLER - Støtte til reiser, konferanser, semin
129	ANNET OM ØKONOMIFORVALTNING
13	<b>REGNSKAP OG REVISJON</b>
130	GENERELT - (Herunder retningslinjer og rutiner for regnskap, lønn, honorarer og godtgjø
131	REGNSKAPSSAKER/ØKONOMIOPPFØLGING - (Herunder økonomirapporter (interne
132	ETTERSYN/KONTROLLTILTAK - (Herunder kontrollordninger om underliggende enhe
133	AVSLUTTET REGNSAP - Omfatter saker om regnskapsavslutningen hvert år, omposteri
134	REVISJON, ANTEGNELSER, DESISJONER - (Herunder saker rettet mot Riksrevisjoner
135	UTGIFTER OG INNTEKTER -SKATTER, TOLL OG AVGIFTER, ANNET OM UTGIF
136	
137	
138	
139	ANNET OM REGNSKAP OG REVISJON
14	
15	<b>TILSKUDD, REFUSJONER, ERSTATNINGER OG FORSIKRINGER</b>
150	GENERELT
151	TILSKOTTREGLER/TILSKOTTSDORDNINGEN
152	TILSKOTT - (Herunder øremerkede tilskudd til spesielle formål, kontingent og andre bidr
153	REFUSJONER
154	
155	ERSTATNINGER - (Herunder erstatning i forbindelse med rettssak, dersom erstatningen i
156	FORSIKRINGER
157	ORDNINGER FOR SELVASSURANSE
158	
159	ANNET OM TILSKUDD, REFUSJONER, ERSTATNINGER OG FORSIKRINGER
16	<b>FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER (FORVALTNING AV MIDLER)</b>
160	GENERELT
161	FOND OG LEGATER - (statutter og endringer av statutter) - UiO og UNIFOR
162	TILDELING AV VITENSKAPELIGE STIPENDIER AV FONDS- OG LEGATMIDLER
163	LÅN
164	GARANTIER
165	
166	
167	
168	
169	ANNET OM FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER
17	<b>PLASSERING AV MIDLER</b>

170	GENERELT
171	UNIVERSITETS BANKKONTI, VERDIPAPIRER, AKSJER M.M.
172	LØNNSOVERFØRINGER
173	
174	
175	
176	
177	
178	
179	ANNET OM PLASSERING AV MIDLER
18	
19	ANNET OM ØKONOMI
2	STILLINGER OG PERSONALE
20	GENERELT
200	GENERELT
201	LOVER OG REGLEMENT OM TJENESTEMENN, LÆRLINGER O.L. - (Herunder like:
202	LOVER OM ARBEIDSVERN OG ARBEIDSMILJØ
203	LOVER OM TJENESTE- OG ARBEIDSTVISTER - (jfr. 257)
204	AVTALEVERK - hovedavtalen/tilpasningsavtalen, omstillingsavtalen, særavtaler, andre s
205	
206	
207	
208	STATISTIKK OM STILLINGER OG PERSONALE
209	ANNET GENERELT OM STILLINGER OG PERSONALE
21	STILLINGER. TILSETTING. AVSKJED. PERMISJONER
210	GENERELT - (Herunder stillingsoversikter)
211	STILLINGSBESKRIVELSER, INSTRUKSER, BEMANNINGSPLANER
212	TILSETTING - (Herunder kunngjøringer og søknader)
212.0	GENERELT - personalreglement, arbeidsgiveransvar, andre bestemmelser om kunngjøring
212.1	TILSETTING I VITENSKAPELIGE STILLINGER - FASTE OG ÅREMÅL - (også vikar.
212.2	TILSETTING I TEKNISK-ADMINISTRATIVE STILLINGER - FASTE OG ÅREMÅL -
212.3	ENGASJEMENTER, EKSTRAHJELP OG LIGNENDE - gjesteprofessorer, gjesteforelese
212.4	TILSETTING AV EKSTERNT FINANSIERT PERSONALE - (bl.a. personer på arbeidsr
212.5	TILSETTING AV SIVILARBEIDERE, LÆRLINGER, HOSPITANGER, PRAKSISPLAS
212.6	
212.7	KLAGE, ANKE I TILSETTINGSSAKER
212.8	FORTRINNSRETT, OVERGANGSSTATUS
212.9	ANNET OM TILSETTING
213	AVSKJED, OPPSIGELSE
214	PERMISJON, FRAVÆR - (Herunder regler og bestemmelser ved UiO for syke-, fødsels-,
215	BISTILLINGER - (egne ansattes bistilling ved andre institusjoner)
216	PROSJEKSTILLINGER
217	
218	
219	ANNET OM STILLINGER. TILSETTING. AVSKJED. PERMISJONER

- 22 PERSONALE**
- 220 GENERELT
- 221 PERSONALMAPPER
- 222 ANSIENHET. OPPRYKK(jfr. 231.1 og 231.4)
- 223 KVALIFIKASJONSOPPRYKK
- 223.0 GENERELT - (Herunder bedømmelsesinstitusjoner)
- 223.1 SØKER TILSATT VED UIO
- 223.2 SØKER IKKE TILSATT VED UIO
- 223.3
- 223.4
- 223.5
- 223.6
- 223.7
- 223.8
- 223.9 ANNET OM KVALIFIKASJONSOPPRYKK
- 224 UTTALELSER OM PERSONALE
- 225 SÆRLIGE PÅSKJØNNELSER (priser, ordener og andre påskjønnelser)
- 226 ORDENSSTRAFF M.V.
- 227 PERSONVERN TILSATTE
- 228 AVSLUTTEDE PERSONALMAPPER
- 229 ANNET OM PERSONALE
- 23 LØNN OG PENSJON
- 230 GENERELT
- 231 AVTALER , FORHANDLINGER, REGULATIVER OG TARIFFER
- 231.0 GENERELT
- 231.1 HOVEDTARIFFAVTALEN - (Herunder sentrale forhandlinger)
- 231.2 SÆRAVTALER
- 231.3 NORMERINGER OG JUSTERINGER
- 231.4 LOKALE FORHANDLINGER
- 231.5
- 231.6
- 231.7
- 231.8
- 231.9 ANNET OM AVTALER, FORHANDLINGER, REGULATIVER OG TARIFFER
- 232 SÆRLIGE TILLEGG OG GODTGJØRELSER
- 232.0 GENERELT
- 232.1 STEDFORTREDER GODTGJØRELSE
- 232.2 OVERTIDSGODTGJØRELSE
- 232.3 TILLEGG OG GODTGJØRELSER SOM TILLIGGER TJENESTEPLIKTEN, STYRETT
- 232.4 GODTGJØRELSE FOR OG EIENDOMSRETT TIL OPPFINNELSER GJORT AV ARBEIDSTAKERE
- 232.5
- 232.6
- 232.7 UNIFORMSGODTGJØRELSE - godtgjørelse for vareklær, arbeidstøy og lignende
- 232.8
- 232.9 ANNET OM SÆRLIGE TILLEGG OG GODTGJØRELSER

- 233 HONORARSATSER - sentrale honorarsatser, regler og bestemmelser, UiOs egne regler o;  
234 UTBETALINGSREGLER - fradrag i lønn tidspunkt for utbetaling, utbetalingsform, forski  
235 PENSJONER, TRYGDER - medlemskap i Statens pensjonskasse, pensjonsordninger, sam  
236 ARBEIDSGIVERAVGIFT  
237  
238  
239 ANNET OM LØNN OG PENSJON  
24 REISE, FLYTTING, BEORDRING M.V.  
240 GENERELT  
241 TJENESTEREISER - (Herunder faglige og vitenskaplige reiser)  
242 FLYTTING OG BEORDRING M.V. - (Herunder flyttegodtgjørelse, kompensasjonstillegg  
243  
244 EGET SKYSSMIDDEL  
245  
246  
247  
248  
249 ANNET OM REISE, FLYTTING, BEORDRING M.V.  
25 ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER  
250 GENERELT  
251 ARBEIDSTID - (Herunder ordinær arbeidstid, fleksitid, vaktordninger, turnus- og skifttjer  
252 FERIE - (Herunder ferie, opptjening, feriens lengde, overføring av ferie, godtgjørelse o.l.)  
253 ALDERSGRENSEBESTEMMELSE - (Herunder Statens Pensjonskasses aldersgrensebest  
254 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET  
254.0 GENERELT - (bl.a. internkontroll og beredskapsplaner)  
254.1 HELSETJENSTE - (bedriftshelsetjenesten). Attføring  
254.2 AKAN-ARBEID  
254.3 HOVEDVERNEOMBUD/VERNEOMBUD  
254.4 TILRETTELEGGING AV ARBEIDSPLASS - (arbeidsmiljøundersøkelser, arbeidsplassbe  
254.5 YRKESKADER, ULYKKER, SKADEMELDINGER  
254.6  
254.7 HÅNDTERING AV KJEMISKE STOFFER, SPESIALAVFALL - strålevern  
254.8  
254.9 ANNET OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET  
255 VELFERDSTILTAK - (bl.a. disponering av velferdsmidler, kantinetilbud, bedriftsidrett/tri  
256 BARNEHAGEPLASSER, ANSATTE - (behov, regler for tildeling av plasser, tildeling/an  
257 TJENESTETVISTER, ARBEIDSTVISTER - (jfr. 203)  
258  
259 ANNET OM ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER  
26  
27 PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING, VIDERE- OG ETTERUTI  
270 GENERELT - (Herunder medarbeidersamtaler, karriereplaner, personalutvikling)  
271 PERSONALPOLITIKK - (Herunder også rekrutteringspolitikk (jfr. 523). Likestillingspolit  
272 INTRODUKSJON AV NYTILSATTE  
273 INTERN OPPLÆRING/KURSVIRKSOMHET

- 274 EKSTERN OPPLÆRING, KURS M.V.  
 275 STUDIEREISER, STIPEND, UTVEKSLING - (også hospitering for tilsatte)  
 276 LÆRLINGBEDRIFT - godkjenning opplæringsplan , Fagansvarlig oppnevning  
 277  
 278  
 279 ANNET OM PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING, VIDERE- OG ETJ  
 28  
 29 **ANNET OM STILLINGER OG PERSONALE**  
 3 **UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN**  
 30 **GENERELT**  
 300 **GENERELT - (Herunder utdanningspolitikk, felles reglement for studier og eksamen)**  
 301 **STATISTIKK OM UTDANNING, UNDERVISNING OG EKSAMENER**  
 302 **UNDERVISNINGSKOMPETANSE FOR SKOLEVERKET**  
 303  
 304  
 305  
 306 **NASJONALT UNDERVISNINGSSAMARBEID - Nasjonale fagråd, Undervisningssama**  
 307 **INTERNASJONALT UNDERVISNINGSSAMARBEID - Nordisk, europeisk, internasjon**  
 308  
 309 **ANNET GENERELT OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN**  
 31 **UNDERVISNINGSLOKALER, UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER (**  
 310 **GENERELT**  
 311 **UNDERVISNINGSLOKALER - studentarbeidsplasser, lesesaler, seminarrom, kollokvier**  
 312 **HJELPEMIDLER I UNDERVISNINGEN - lesesals, auditorie- og laboratorieutstyr, datautstyr**  
 313 **AUDIOVISUELLE HJELPEMIDLER, LYD/BILDE - film, TV, overhead, slides og lignende**  
 314 **ANDRE LÆREMIDLER - lik, skjeletter, steinsamlinger, plantesamlinger**  
 315 **SKRIFTLIG UNDERVISNINGSMATERIELL/LÆREMATERIELL - lærebøker, tidsskrifter, artikler, kom**  
 316 **ELEKTRONISKE HJELPEMIDLER - Fronter, Lectora, elektronisk støttet undervisning,**  
 317  
 318  
 319 **ANNET OM UNDERVISNINGSLOKALER, UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER**  
 32 **UNDERVISNINGSPERSONELL**  
 320 **GENERELT - OVERSIKTER, BEHOV**  
 321 **UNDERVISNINGS-, EKSAMENS- OG SENSURPLIKT - (jfr.233)**  
 322 **PBL PROBLEMBASERT LÆRING, VEILEDERE**  
 323 **PRAKSISVEILEDERE/ØVINGSLÆRER**  
 324 **GJESTEFORLESERE/GJESTEFORLESNINGER - (Enkelt saker vedr invitasjoner, utveksling og**  
 325 **UNDERVISNINGSREGNSKAP**  
 326  
 327  
 328  
 329 **ANNET OM UNDERVISNINGSPERSONELL**  
 33 **UNDERVISNING, STUDIEPROGRAMMER, EMNER**  
 330 **GENERELT (bestemmelser om, og organiseringen av undervisningen) undervisningslengde**  
 331 **PLANLEGGING AV NYE PROGRAM (gjelder prinsipp saker, underlagsmateriale. Ny m**  
 332 **STUDIEPROGRAMMER (studieretninger, emnegrupper)**  
 332.0 **GENERELT**

- 332.1 MASTERPROGRAMMER
- 332.2 MASTERPROGRAMMER PÅ GRUNNLAG AV bachelorprogram ved eget fakultet
- 332.3 BACHELORPROGRAMMER
- 332.4 ÅRSENHETER
- 332.5 LISENSPROGRAM
- 332.6 OPPRETTELSE AV EMNEGRUPPER
- 332.7 EVALUERING AV EMNER OG EMNEGRUPPER
- 332.8 NEDLEGGING AV EMNER OG EMNEGRUPPER
- 332.9 ANNET OM STUDIEPROGRAMMER - studieretninger og emnegrupper
- 333 EMNER - undervisning ved emnene
- 334
- 335 KLAGE, ANKE I UNDERVISNINGSSPØRSMÅL
- 336 ETTER- OG VIDEREUTDANNING (EVU). Spesialistutdanning. Voksenopplæring (se ir
- 337
- 338
- 339 ANNET OM UNDERVISNING - studieprogrammer og emner
- 34 UNDERVISNINGSTILTAK OG -METODER**
- 340 GENERELT
- 341 KURS OG SEMINARER
- 342 FLEKSIBEL LÆRING (IKT) - nettbasert fjernundervisning, korrespondanseundervisning
- 343 PRAKTISK UNDERVISNING. Praktikanttjeneste og -utveksling. Turnustjeneste. Klinisk
- 344 GRUPPEUNDERVISNING, kollokvier
- 345 HOSPITERING - hospitanter
- 346
- 347
- 348
- 349 ANNET OM UNDERVISNINGSTILTAK OG METODER
- 35 KVALITETSSIKRING AV STUDIER/PROGRAMMER**
- 350 GENERELT
- 351 STYRINGSKVALITET OG RAMMEKVALITET - mål, strategiplaner, materielle ressurs
- 352 KVALITETSSIKRING AV STUDIETILBUD PROGRAM – eksternt tilsyn med vurderin
- 353 KVALITETSSIKRING AV STUDIETILBUD ENKELTEMNER/EMNEGRUPPER – eks
- 354 STUDIEKVALITET ÅRSRAPPORT
- 355
- 356
- 357
- 358
- 359 ANNET OM KVALITETSSIKRING AV STUDIET
- 36
- 37 EKSAMEN, SENSUR, VITNEMÅL
- 370 GENERELT (Herunder eksamensordninger o.l.)
- 371 EKSAMENSADMINISTRASJON OG -AVVIKLING
- 371.0 GENERELT (Herunder eksamensordninger o.l.)
- 371.1 ADMINISTRASJON AV EKSAMEN
- 371.2

- 371.3 SÆRORDNINGER UNDER EKSAMEN (bruk av hjelpemidler, ekstra tid o.l.)
- 371.4
- 371.5 EKSAMEN FOR EKSTERNE INSTITUSJONER (arrangert ved UiO)
- 371.6 EKSAMEN ARRANGERT UTENFOR UIO
- 371.7
- 371.8 KLAGE, ANKE OVER FORMELLE FEIL ved eksamensadministrasjon og -avvikling
- 371.9 ANNET OM EKSAMENSADMINISTRASJON OG -AVVIKLING
- 372 EKSAMENSOPPGAVE (også klager på eksamensoppgaver, NB ikke sensur!)
- 373 SENSUR, SENSORER - eksaminasjon, eksaminatorer
- 373.0 GENERELT
- 373.1 SENSORER OG EKSAMENSKOMMISJONER, EKSTERNE SENSORER (ordinære og
- 373.2
- 373.3 SENSUR, FRISTER
- 373.4
- 373.5
- 373.6
- 373.7 FORESPØRSEL OM BEGRUNNELSE FOR SENSUR
- 373.8 KLAGE PÅ SENSUR
- 373.9 ANNET OM SENSUR - sensorer, eksaminasjon, eksaminatorer
- 374 KARAKTERER - Vitnemål. Eksamensgrader (herunder klage ifbm eksamensgrader)
- 375
- 376 GODKJENNING - faglig innpassing /fritak for utdanning
- 376.0 GENERELT
- 376.1 FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV UTENLANDSK UTDANNING (innpas
- 376.2 FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV NORSK UTDANNING (innpassing/ fri
- 376.3 FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV UTDANNING FRA UIO (innpassing/ f
- 376.4
- 376.5
- 376.6
- 376.7 GODKJENNING AV UTDANNING SOM FAGLIG JEVNGOD MED GRAD (ikke vitne
- 376.8
- 376.9 ANNET OM GODKJENNING AV UTDANNING (innpassing/ fritak, godskriving)
- 377 DISPENSASJON FRA EKSAMENSREGLEMENTET enkeltsaker
- 377.0 GENERELT
- 377.1 ADGANG TIL Å MELDE SEG TIL EKSAMEN ETTER FRISTENS UTLØP (Herunder l
- 377.2 ADGANG TIL Å FRAMSTILLE SEG TIL EKSAMEN UTEN Å VÆRE IMMATRIKUL
- 377.3 ADGANG TIL Å FRAMSTILLE SEG TIL EKSAMEN FLERE GANGER EN REGLEM
- 377.4
- 377.5 FRITAK FRA OBLIGATORISK INNLEVERING, KURS OG OPPMØTE
- 377.6
- 377.7
- 377.8
- 377.9 ANNET OM DISPENSASJON FRA EKSAMENSREGLEMENTET
- 378
- 379 ANNET OM EKSAMEN, SENSUR OG VITNEMÅL

38	
39	ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN
390	GENERELT
391	
392	PRISER, SÆRLIGE PÅSKJØNNELSER (Herunder Populærvitenskapelig pris for student
393	
394	
395	
396	
397	
398	
399	ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN
4	<b>STUDENTER, STUDENTFORHOLD</b>
40	GENERELT
400	GENERELT
401	STUDENTSTATISTIKK. Prognoser
402	REKRUTTERINGSPOLITIKK
403	
404	
405	
406	
407	
408	
409	ANNET GENERELT OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD
41	VURDERING AV GENERELL STUDIEKOMPETANSE/REALKOMPETANSE OPPTA
410	GENERELT
411	OPPTAKSREGLER OG ADGANGSBEGRENSNINGER VED UIO. Administrasjon av c
412	VURDERING AV STUDIEKOMPETANSE. Klage på vurdering av søknad om opptak
413	OPPTAK. Generelt om opptak, Opptak på grunnlag av generell studiekompetanse/realkom
414	
415	KLAGE PÅ OPPTAK - generell studiekompetanse/realkompetanse. Klage på avgjørelser c
416	
417	
418	
419	ANNET OM VURDERING AV GENERELL STUDIEKOMPETANSE/REALKOMPET
42	STUDENTFORHOLD. DISIPLINÆRFORHOLD
420	GENERELT
421	STUDENTMAPPER
422	NORSKE STUDENTER I UTLANDET
423	UTENLANDSKE STUDENTER I NORGE
424	STUDIEFORHOLD FOR STUDENTER MED SPESIELLE BEHOV
425	DISIPLINÆRFORHOLD
426	PERSONVERN STUDENTER
427	
428	AVSLUTTEDE STUDENTMAPPER
429	ANNET OM STUDENTFORHOLD OG DISIPLINÆRFORHOLD



43	INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO. STUDIEVEILEDNING
430	GENERELT
431	INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO. STUDIEVEILEDNING
432	STUDENTVEILEDNING FOR STUDENTER VED UIO
433	
434	
435	
436	
437	
438	
439	ANNET OM INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO OG STUDENTVEILEDNING
44	STUDENTORGANER. STUDENTORGANISASJONER OG –FORENINGER
440	GENERELT
441	STUDENTORGANENE VED UIO (Herunder allmøte, studentutvalgene, fagutvalgene, fa
442	STUDENTORGANISASJONER OG – FORENINGER
443	ALUMNIORGANISASJONER
444	STUDENTAVISER
445	
446	
447	
448	
449	ANNET OM STUDENTORGANER- studentorganisasjoner og – foreninger
45	SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD
450	GENERELT
451	SOSIALE OG KULTURELLE AKTIVITETER (Herunder studentuka, studentpresten/-me
452	HELSETJENESTE
453	
454	
455	
456	
457	
458	
459	ANNET OM SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD
46	ØKONOMISKE FORHOLD (STØNAD, STIPEND, LÅN)
460	GENERELT
461	STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING
462	
463	STUDENTSIPEND - stipend, legat, fond, Unifor
464	
465	
466	
467	
468	
469	ANNET OM ØKONOMISKE FORHOLD
47	

48	
49	ANNET OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD
5	FORSKNING OG VITENSKAP
50	<b>GENERELT</b>
500	GENERELT (Herunder nasjonal og internasjonal forskningspolitikk, forskningsetikk o.l.)
501	UTREDNINGER OM FORSKNING OG FORSKERUTDANING, STATISTIKK (bl.a. N
502	FORSKNINGSPLANER - strategi, utredninger, aktiviteter, langtidsplanlegging ved UiO (
503	FORSKNINGFORMIDLING FORMIDLINGSPOLITIKK - formidling av forskningsprosj
504	FORSKNINGSEVALUERING
505	INTERNT FORSKNINGSSAMARBEID ved UiO
506	NASJONALT FORSKNINGSSAMARBEID (jf. 567)
507	INTERNASJONALT FORSKNINGSSAMARBEID (jf 567)
508	
509	ANNET GENERELT OM FORSKNING OG VITENSKAP
51	FORSKNINGSORGANER VED UiO
510	GENERELT
511	NORGES FORSKNINGSRÅD (NFR) (enkeltprosjekter på 563)
512	ANDRE EKSTERNE ORGANER FOR FORSKNING (jf. 542)
513	FORSKNINGSORGANER VED UiO (jf. 012, 013)
514	FORSKNINGSORGANER OG NETTVERK
515	FORSKERSKOLER
516	
517	
518	
519	ANNET OM FORSKNINGSRÅD OG FORSKNINGSORGANER
52	ORGANISERT FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING
520	GENERELT (Herunder nasjonal samordning av forskerutdanning)
521	RETNINGSLINJER OG REGELVERK FOR FORSKERUTDANNING ved UiO (forskni
522	ORGANISERT FORSKERUTDANNING ved UiO (Herunder opptaksregler/opptaksramn
523	ORGANISERT FORSKERREKRUTTERING (Herunder planer, tiltak, virkemidler, kvalit
524	FORSKNINGSSTIPEND OG FORSKNINGSSTØTTE (Herunder startpakke)
525	
526	
527	
528	
529	ANNET OM ORGANISERT FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING
53	
54	<b>EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING (jf. 114)(se innledningen)</b>
540	GENERELT (Herunder regler og bestemmelser for eksternt finansiert virksomhet (også re
541	PROSJEKTER FINANSIERT AV ANDRE ORGANER - søknadsprosessen (NFR – se 56
542	PROSJEKTER FINANSIERT AV ANDRE ORGANER - opprettet prosjekt (NFR – se 56.
543	
544	
545	
546	

- 547  
548  
549 ANNET OM EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING  
**55**  
56 FORSKNINGSVIRKSOMHET. FORSØKSRESULTATER  
560 GENERELT  
561 FORSKNING VED DE ENKELTE FAKULTETER, SENTRE, INSTITUTTET, ENHETE  
562 TVERRFAGLIG/TVERRFAKULTÆR FORSKNING ved UiO (jfr. 505)  
563 NFR PROSJEKTER/OPPDRAK - søknadsprosessen  
564 NFR OPPRETTET PROSJEKTER/OPPDRAK (Én mappe pr prosjekt) Søknader, Kontrak  
565 FORSKNINGSBASERT NYSKAPING OG KOMMERSIALISERING  
566 FORSKNINGSTERMIN (jfr. 221)  
567 DELTAKELSE I FORSKNINGSPROGRAMMER (jfr. 506 og 507) (Herunder nasjonale  
568 PRISOPPGAVER. MEDALJER (Vitenskapelige priser)  
569 ANNET O FORSKNINGSVIRKSOMHET OG FORSØKSRESULTATER  
57 **DOKTORGRADSKANDIDATER VED UIO OG HØYERE AKADEMISKE GRAD**  
570 GENERELT  
571 DOKTORGRADER OG DOKTORGRADSKANDIDATER (PhD, Dr. Philos og eldre gra  
572 FELLESGRAD – Co- Tutelle (Joint degrees)  
573  
574  
575  
576 UTENLANDSKE AKADEMISKE GRADER (Herunder vurdering)  
577 ÆRESDOKTORER  
578  
579 ANNET OM DOKTRGRADSKANDIDATER ved UiO og høyere akademiske grader  
**58**  
59 ANNET OM FORSKNING OG VITENSKAP  
**6** (LEDIG)  
7 **SAMLINGER OG FORVALTNING**  
70 **GENERELT** (Herunder museumsstruktur, museumsetiske regler, statistikk, bibliotekstru  
71 **SAMLINGER**  
710 GENERELT  
711 SAMLINGENE (Herunder magasiner, arkiver, kartotek, katalogisering, databaser)  
712 TILVEKST  
713 LÅN (utlån, innlån, deponering, tilbakeføring)  
714 DIGITALE MEDIER (lisenser, biblioteksystemer/portaler)  
715 BEVARING - konservering, skader  
716  
717  
718 HENVENDELSER OM SAMLINGENE  
719 ANNET OM SAMLINGENE (prøver, analyser, kopiering)  
72  
73 PUBLIKUMSTJENESTER  
730 GENERELT (herunder åpningstider)

- 731 SALGSVIRKSOMHET
- 732
- 733 ARRANGEMENTER - Foredrag. Guiding. Omvisninger. Studiebesøk.
- 734
- 735 UNDERVISNINGSSOPPLEGG FOR SKOLER
- 736
- 737
- 738 FORENINGER, o.l.
- 739 ANNET OM PUBLIKUMSTJENESTER
- 74 **UTSTILLINGER**
- 740 GENERELT
- 741 PERMANENTE UTSTILLINGER
- 742 TEMPORÆRE UTSTILLINGER
- 743 VANDREUTSTILLINGER
- 744
- 745
- 746
- 747
- 748 SAMARBEIDSPROSJEKTER
- 749 ANNET OM UTSTILLINGER
- 75 **KULTURMINNEVERN**
- 750 GENERELT
- 751 FREDNINGS-/ VERNESAKER - Utredninger/høringer (jfr. 008 – se innledningen)
- 752 SIKRING/KJØP AV KULTURMINNER
- 753
- 754 MARINT KULTURMINNEVERN
- 755 SAMISK KULTURMINNEVERN
- 756 VEDLIKEHOLD AV KULTURMINNER
- 757 OFFENTLIG PLANLEGGING - Inndeles fylkesvis og etter type plansak
- 758
- 759 ANNET OM KULTURMINNEVERN
- 76 **NATURVERN/MILJØVERN**
- 760 GENERELT
- 761 FREDNINGS-/VERNESAKER (jfr. 008) - Utredninger/høringer
- 762 FREDETE OMRÅDER/ARTER (etter høringsrunder)
- 763
- 764 VANNKRAFTUTBYGGING
- 765 NATURFORVALTNNG
- 766 FORURENSNING
- 767 DISPENSASJONER OG SPESIALTILLATELSER
- 768
- 769 ANNET OM NATURVERN/MILJØVERN
- 77
- 78
- 79 ANNET OM SAMLINGER OG FORVALTNING

- 8 **UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONSVIRKSOMHET** (Bl.a. studieinfo  
80 **GENERELT**  
81 **PROFILERING AV UIO** (Herunder publikasjoner og informasjonsmateriale)  
810 **GENERELT** (Herunder retningslinjer for grafisk profil for utarbeidelse av materiell) (jfr. 0  
811 **PUBLISERT MATERIELL** ved UiO  
812 **NETTBASERT INFORMASJON** om studier, forskning og formidling ved UiO  
813 **NYHETSBREV/PRESSEMELDINGER** - kronologiske samlinger av bl.a. informasjonsark  
814 **KORRESPONDANSE** og annet om pliktavlevering  
815  
816  
817  
818 **EVALUERING**  
819 **ANNET OM PROFILERING** av UiO  
82 **STUDENTREKRUTTERING**  
820 **GENERELT** (Herunder bl.a. brukerundersøkelser)  
821 **KONTAKT MED SKOLER**  
822 **ÅPEN DAG** ved UiO  
823 **UTDANNINGSMESSER**  
824  
825  
826  
827  
828 **EVALUERING**  
829 **ANNET OM STUDENT REKRUTTERING**  
83  
84  
85 **SAMFUNNSKONTAKT**  
850 **GENERELT**  
851 **KONTAKT MED MEDIA OG KRINGKASTING** (Herunder pressekonferanser)  
852 **KONTAKT MED ULIKE SAMFUNNSGRUPPER**  
853 **FORMIDLINGSTILTAK** - Herunder bl.a. Humanioradagene, Forskningsdagene  
854 **UTADRETTET PROFILERING AV FORELESERE**  
855 **SÆRSKILTE SAKER OM INNSYNSBEGJÆRINGER I SAKSDOKUMENTER**  
856  
857  
858 **EVALUERING**  
859 **ANNET OM SAMFUNNSKONTAKT**  
86  
87  
88 **UNIVERSITETETS FEIRINGER**  
880 **GENERELT**  
881 **UNIVERSITETETS ÅRSFEST**  
882 **DOKTORGRADSKREERINGER**  
883  
884  
885

886

887

888

889

89

9

ANNET OM UNIVERSITETETS FEIRINGER

ANNET OM UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONSVIRKSOMHET  
(LEDIG)

forvaltningslov/offentlighetslov, terminologibruk, lov om personopplysninger, lov om opphavsi

, tyveri  
inger. Omstillingsavtalen legges på 204 )

t (valg og sammensetning), Rektor, prorektor (også valg), Universitetsadministrasjonen og de a

enskapelige høyskoler, Andre norske undervisningsinstitusjoner, Andre norske forskningsinstitutt  
Representasjon i faste enheter, deltakelse i utredningsutvalg, prosjekter

ert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer)

omhetsrapportering, Rapporten til Database for høyere utdanning (DBH), Kortrapporter med di

krifter, offentlige bestemmelser. Plandata, landsdelsplanlegging, regionplanlegging, byplanlegg  
ser, Nabointeresser, Eiendomsforhold, Landskapsplaner, Parkanlegg, Friareale, Trafikkplaner, l  
planlegging/programmering, prosjektering/bygging, påbygging

hov  
ikelte bygg) Vaktjeneste, brannvern, hærverk/tyveri, alarm, nøkkelsystem/nøkkelkort, adgangs

romfordeling, kontorplass, utlån/utleie